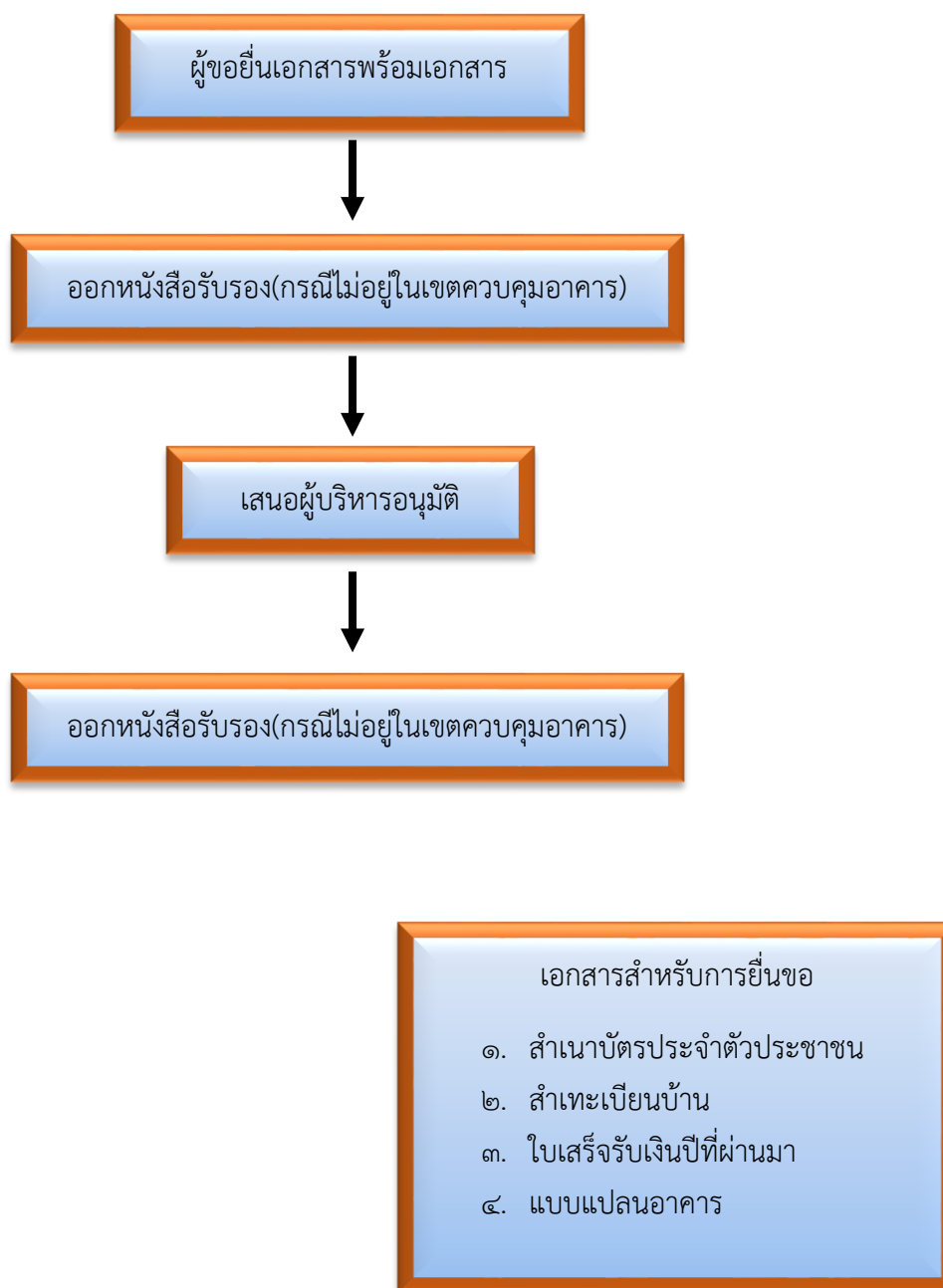


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร)



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เวลาปฏิบัติงาน ๑๔ วันต่อราย

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้ายและการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมืองการสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจรเพื่อประโยชน์ของผู้อาศัยในอาคาร

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคารในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (ข.๑) ที่งานสถาปัตยกรรม ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างสำนักการช่าง
๒. หลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมี ดังนี้
 - แบบแปลนก่อสร้าง ๕ ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสาร , สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
 - ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน , นส.๓ ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า ๑ ชุด
 - รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

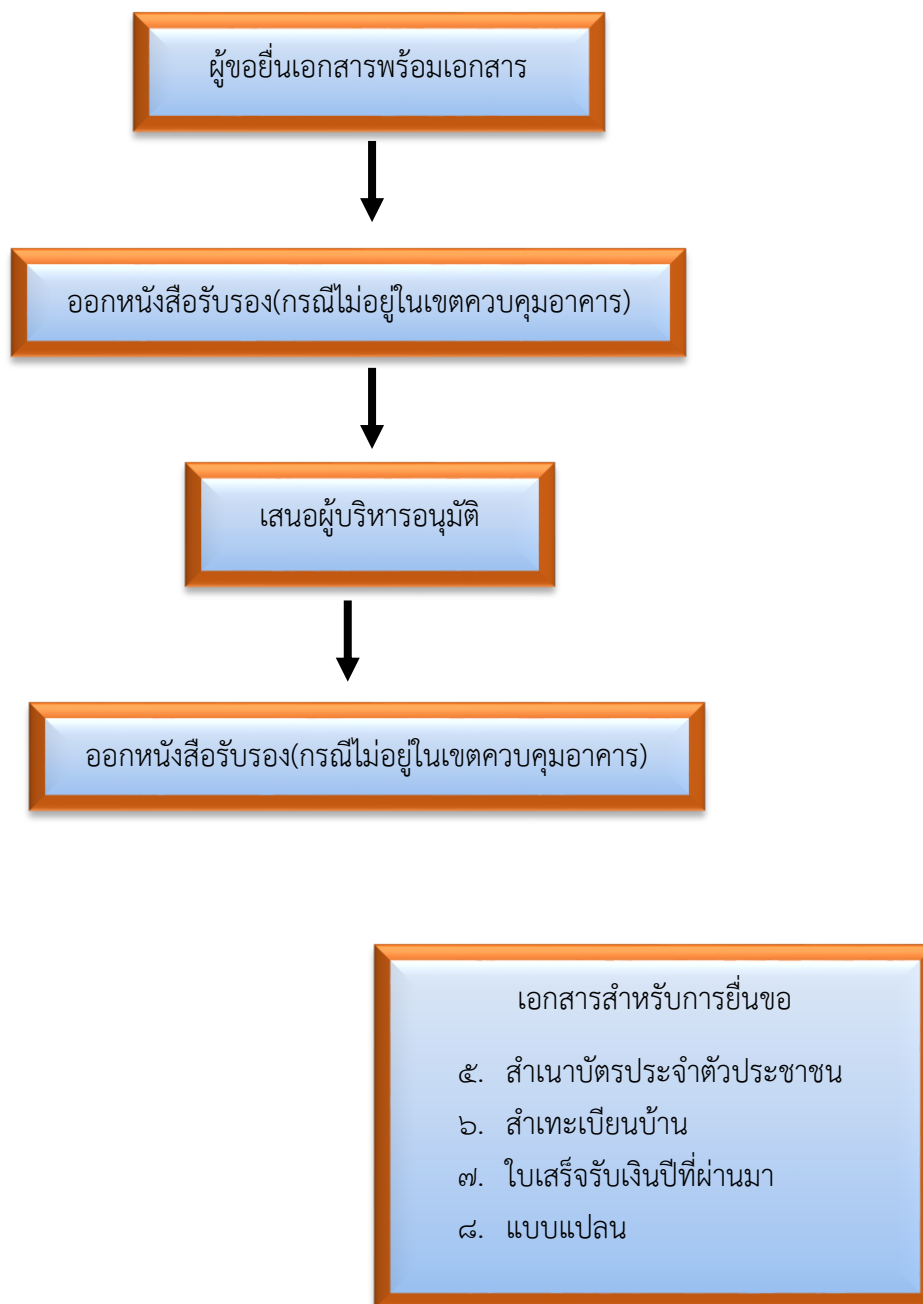
กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน
- ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- หนังสือตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกัน ๑ ชุด
- ภาพถ่ายเอกสาร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง ๑ ชุด
- ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน ๑ ชุด
- รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(ขออนุญาตขุดดิน และถมดิน)



ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน และถมดิน ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๔ วันต่อราย

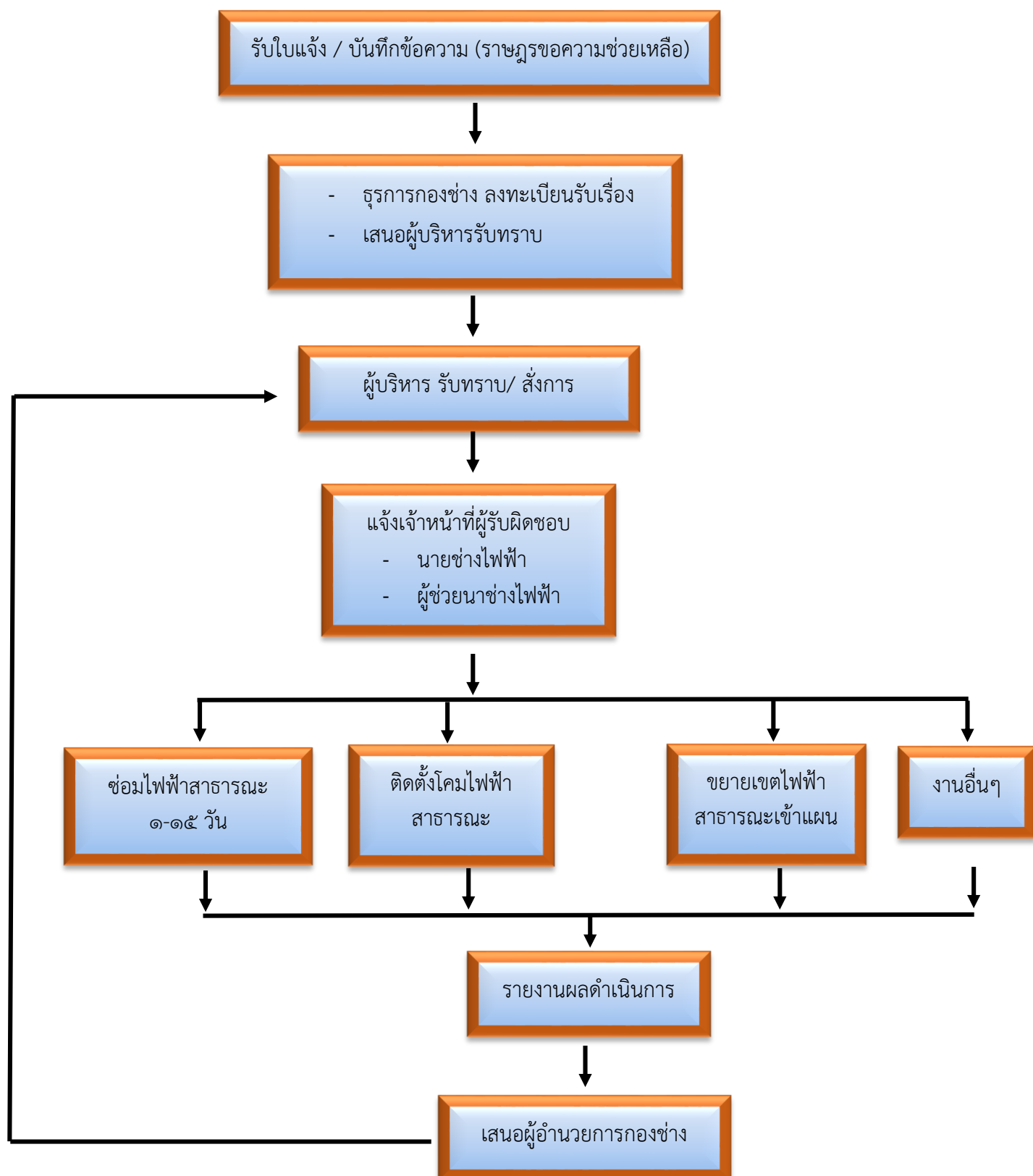
การขออนุญาตขุดดิน และถมดิน

การขุดดิน และถมดินภายในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการขุดดิน และถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

การขออนุญาตขุดดิน และถมดิน ในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต /ใบแจ้งการขุดดิน และถมดิน
๒. หลักฐานอื่นๆที่ต้องมายื่นประกอบแบบแปลนมี ดังนี้
 - ผังบริเวณ แบบแปลน รายการแบบแปลนตามข้อบัญญัติท้องถิ่น
 - ภาพถ่ายเอกสาร , สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต ๑ ชุด
 - ภาพถ่ายเอกสาร , สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน ๑ ชุด
 - หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน ๑ ชุด
 - ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน , นส.๓ ถ่ายต้นฉบับจริงทุกหน้า ๑ ชุด
 - รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การบริการไฟฟ้าสาธารณะ)



การซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลนาม่องให้สามารถ
ดำเนินการทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ขอบเขต

ให้บริการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้าแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เทศบาลตำบลนาม่อง



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริการไฟฟ้าสาธารณะ

๑. รับใบแจ้ง / บันทึกข้อความ (ราษฎรขอความช่วยเหลือ)
๒. รุกระการกองช่าง ลงทะเบียนรับเรื่อง
๓. เสนอผู้บริหาร
๔. ผู้บริหารรับทราบ /สั่งการ
๕. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - นายช่างไฟฟ้า
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๖. ดำเนินการซ่อมไฟฟ้า
 - ซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ ๑-๑๕ วัน
 - ติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ
 - ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะเข้าแผน
 - งานอื่นๆ
๗. รายงานผลดำเนินการ
๘. เสนอผู้อำนวยการกองช่าง
๙. เสนอผู้บริหารรับทราบ

กรณี การซ่อมแซมแก้ไขไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องแล้วเสร็จ ตามคำร้องหรือในกรณีที่ไม่สามารถ
ดำเนินการตามคำร้องได้ หัวหน้าชุดปฏิบัติงานจะตอบผลดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษรเสนอ
ผู้บังคับบัญชาตามลำดับรับทราบ จะแจ้งผลดำเนินการให้ประชาชนผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๕ วันทำการ
หมายเหตุ ช่องทางการร้องเรียน การแจ้งเหตุประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณะขัดข้องได้ ๓

ช่องทาง คือ

๑. แจ้งโดยการเขียนคำร้อง / หนังสือร้องเรียน ติดต่อกองช่าง เทศบาลตำบลนาม่อง
๒. แจ้งโดยผ่านผู้ใหญ่บ้านหรือสมาชิก เทศบาลตำบลนาม่อง
๓. แจ้งเหตุโดยใช้โทรศัพท์ ๐๔๒-๐๙๐๑๘๑