

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ ส่วนที่ ๓ หน้าที่ของเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลตำบลเป็นหน่วยราชการส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๐ (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ และ (๘) บำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ภายใต้การเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ซับซ้อนและรวดเร็ว ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาประเทศเป็นอย่างมาก ประเทศไทยมีผู้สูงอายุ (๖๐ ปีขึ้นไป) มากกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนประชากรทั่วประเทศ นั้น ถือได้ว่าประเทศไทยได้ก้าวเข้าสู่การเป็น “สังคมผู้สูงอายุ” อย่างเต็มรูปแบบแล้ว ดังนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เพื่อเป็นรากฐานการดำรงชีวิตของชุมชนและสังคม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เป็นแผนเตรียมพร้อมเพื่อรองรับการปรับตัว ในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การสร้างภูมิคุ้มกันโดยชุมชนและกลไกที่มีความสามารถในการบริหารจัดการ ตลอดจนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุให้ดีขึ้น

เทศบาลตำบลนาม่อง ได้มองเห็นความสำคัญของผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ จึงได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้ผู้สูงอายุ มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายและจิตใจ และดำรงชีวิตต่อไปได้อย่างมีศักดิ์ศรีมีคุณค่า มีความสุข ทั้งด้านสมรรถภาพร่างกาย ด้านความเครียด ด้านความจำ และด้านความรู้สึกคุณค่าต่อตนเอง ตลอดจนหลักการปฏิบัติตนให้มีความสุขอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข สืบไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสภาวะการเปลี่ยนแปลง เกี่ยวกับการเป็นสังคมผู้สูงอายุ
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในการดูแลสุขภาพทั้งทางร่างกาย และจิตใจ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ ผู้สูงอายุได้ทำกิจกรรมร่วมกันเป็นการสร้างความรักความสามัคคี ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง ทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน จำนวน ๒๐๐ คน

๔. วิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ นำเสนอโครงการต่อ ผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ งบประมาณดำเนินการ
- ๔.๒ กำหนดวันเวลาและสถานที่
- ๔.๓ ประสานงานวิทยากร
- ๔.๔ จัดตั้งคณะทำงาน
- ๔.๕ ประชาสัมพันธ์คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
- ๔.๖ เตรียมเอกสารประกอบ การจัดฝึกอบรม
- ๔.๖ ดำเนินการจัดฝึกอบรม
- ๔.๗ จัดทำรายงานผลการ ประเมิน/แบบสอบถามผู้เข้าร่วมกิจกรรม