



ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง

เรื่อง แก้ไขเปลี่ยนแปลงประกาศ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และ
พนักงานจ้างทั่วไป (ครั้งที่๑)

ด้วย เทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากตามประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง เรื่องการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป (แนบท้ายภาคผนวก ก และแนบท้ายภาคผนวก ข) ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ มีความคลาดเคลื่อน

จึงขอแก้ไขบัญชีรายละเอียด ภาคผนวก ก และภาคผนวก ข การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ข้อความเดิม

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
๑.	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถดับเพลิง)	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ ๒.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
๒	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ)	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ ๒.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
๓	คนงานทั่วไป (ประจำศูนย์กู้ชีพฯ)	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือและประสานงานเบื้องต้นในการนำส่งผู้ป่วยหรือผู้ประสบอุบัติเหตุฉุกเฉินส่งสถานพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ ๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐	

/ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)	หมายเหตุ
๑.	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถดับเพลิง)	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
๒	พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถกู้ชีพ)	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย	๙,๐๐๐	
๓	คนงานทั่วไป (ประจำศูนย์กู้ชีพฯ)	ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือและประสานงานเบื้องต้นในการนำส่งผู้ป่วยหรือผู้ประสบอุบัติเหตุฉุกเฉินส่งสถานพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	-มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐	

/ข้อความเดิม...

ข้อความเดิม

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาเมือง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เกณฑ์ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยทดสอบวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

/ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เกณฑ์ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยทดสอบวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีปรนัย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๘

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐

ค. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

/ข้อความเดิม...

ข้อความเดิม

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เกณฑ์ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยทดสอบวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

- ทดสอบความรู้เกี่ยวกับการคิดการคำนวณ
- ความสามารถด้านเหตุผล
- หลักการใช้ภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกฎหมายทั่วไป
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน
๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

/ข้อความใหม่...

ข้อความใหม่

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาเมือง

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

เกณฑ์ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยทดสอบวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน

ก.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- มาตรฐานพนักงานจ้าง
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๒๕๖๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ค.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน
๒. ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน

๓. ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน
๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจำเนียร ก้อนธิงาม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อ่ง