



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาม่อง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐-๔๒๐๙-๐๑๘๑

ที่ สน ๕๘๑๐๑/-

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาม่องได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลนาม่องจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียด ตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอาลิษา นาชัยลาน)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... - ทราบ



(นายณัฐดิ ธาป็นแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล..... ทรงวุฒิ



(นายสมพาส ฐานะสุ)

ปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง

ข้อพิจารณาสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง.....

ทรงวุฒิ



(นายจำเนียร ก้อนชิงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รอง รับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงาน ให้สอดคล้องส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ ภาระงาน การเตรียมข้อมูลการระดมความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อวิเคราะห์ภาระงาน ภาระค่าใช้จ่ายและในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลนาม่องเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
	- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อระยะเวลาการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน ย้าย	๑. ดำเนินการรับโอน - รับโอนพนักงานเทศบาลจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ราย นางชุตีรัตน์ จันทา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เทศบาลตำบลหนองลาด อำเภอวาริชภูมิ จังหวัดสกลนคร ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๒. ดำเนินการให้ออน - ให้ออนพนักงานเทศบาล ราย นายสุรศักดิ์ นาคะอินทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด เทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร เพื่อไปดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลกุดแฮด อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

นโยบายสรรหาและคัดเลือก	- การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกพนักงานจ้าง ทั่วไป —ไม่มี— ๒. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลนาม่องประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลนาม่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ เทศบาลตำบลนาม่องโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของเทศบาลตำบลนาม่องเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุม เอกสารเพื่อการเรียนรู้
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุง ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนางสาวอาลิษา นาชัยสถาน ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน	๑. เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่นคอมพิวเตอร์ ผู้เอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

	๒.จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของพนักงานในสังกัด ที่สะท้อนภาพ การท างานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการท างาน ตลอดจนเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้ บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๓.จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาล เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจน ปัญหาอุปสรรคในการท างาน	๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ ๓. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ๔. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ตามที่จำเป็น
ปัญหาและอุปสรรค	๑. กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด ๓. พนักงานเทศบาลขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๔. พนักงานเทศบาลยังขาดการพัฒนาตน ไม่เรียนรู้งาน ๕. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจเรื่อง วินัย ระเบียบกฎหมายอย่างชัดเจน ๖. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ต้องใช้อย่างจำกัด ๗. ไม่มีบุคลากรโอนย้ายมาในตำแหน่ง ว่าง /ผอ.กองช่าง	๑. จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะ ที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน
ข้อเสนอแนะ/ แนวทาง แก้ปัญหา	๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาทาง ออกที่ชัดเจน ๒. จัดอบรมฝึกอบรม ๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติกร/สัมมนา ๔. การศึกษาดูงาน ๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา	๑. ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลนาม่อ่ง ๒. ตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน ๔. พนักงานเทศบาลมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันระหว่างหน่วยงานการศึกษาดูงาน การสอนงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาม่องจะ เห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้และผู้บริหารยังให้ความสำคัญให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้ศึกษาหาความรู้ หมั่นศึกษาระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดมิให้เกิดปัญหาการร้องเรียน ซึ่งที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาม่องยังไม่เคยถูกร้องเรียนแต่อย่างใด

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลนาม่อง