

ที่ สน ๕๘๑๐๑.๖ / (กิจการสภา) ว ๐๗



กิจการสภาเทศบาลตำบลนาเมือง
สำนักงานเทศบาลตำบลนาเมือง
อำเภอคูคตบก จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน และหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลนาเมือง ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุม	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนาเอกสารประกอบการประชุมสภาเทศบาล	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาล	จำนวน ๑ ชุด
	๕. สำเนาแบบแปลน	จำนวน ๑ ชุด
	๖. สำเนาประมาณราคาก่อสร้างฯ (ปร.๔, ปร.๕)	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ได้กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้นัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการและข้อราชการของเทศบาลตำบลนาเมือง ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ชั้น ๒

ดังนั้น จึงขอเชิญท่านพร้อมคณะ เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ชั้น ๒ การแต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ และแจ้งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เนียมสงวน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเมือง

โทร / โทรสาร ๐๔๒-๐๙๐๑๘๘๑, ๐๘๓-๔๐๙๒๖๖๖๓๖

สำนักปลัดเทศบาล

งานกิจการสภา

หมายเหตุ กรุณาแต่งกายชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีทึบ

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....
ผ่าน.....

ที่ สน ๕๘๑๐๑.๖ / (กิจการสภา) ว ๖๖



กิจการสภาเทศบาลตำบลนาเมือง
สำนักงานเทศบาลตำบลนาเมือง
อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐

๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และขอเชิญร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง
เรียน กำนันผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน/ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไป

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลนาเมือง จะทำการเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ใน
วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาข้อราชการต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้การประชุมดำเนินการไปด้วยความ
เรียบร้อย เทศบาลตำบลนาเมืองจึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เพื่อให้
ประชาชนและผู้สนใจรับทราบ และขอเชิญเข้าร่วมฟังการประชุม ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ชั้น ๒ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

อนึ่งหากท่านใดมีความประสงค์จะขอข้อมูลข่าวสารหรือรายละเอียดในการประชุมครั้งที่ผ่านมาที่
สภาเทศบาลตำบลนาเมืองได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลนาเมือง
ชั้น ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เนียมสงวน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเมือง

สำนักปลัดเทศบาล/งานกิจการสภา

โทร. / โทรสาร ๐๔๒-๙๐๑๘๑, ๐๘๐-๓๔๔๒๑๘๔

"อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร"

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ที่ประชุมมีมติ.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระทุ้งถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติที่เสนอใหม่

๔.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดใหม่แนบท้าย (กองช่าง)

ที่ประชุมมีมติ.....

๔.๒ เรื่อง ญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ที่ประชุมมีมติ.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ประชุมมีมติ.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุมมีมติ.....

ส่งหนังสือนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

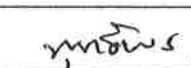
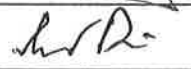
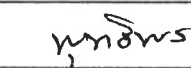
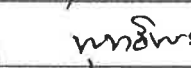
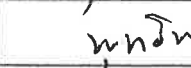
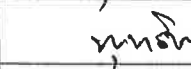
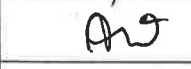
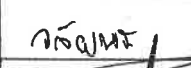
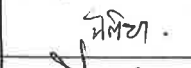
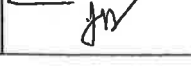
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารประกอบการประชุมสภาเทศบาลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่รับหนังสือ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย เนียมสรวง	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง		๘/๘/๖๗	11กค
๒	นายคำพอง กมลคร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง		๘/๘/๖๗	11กค
๓	นางประนอมศิลป์ โพธิงาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		๘/๘/๖๗	11กค
๔	นายศิริพงษ์ คลื่นแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		๘/๘/๖๗	11กค
๕	นายสท้าน ถานะลุน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		๘/๘/๖๗	11กค
๖	นายกองค์ คำโปกคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		๘/๘/๖๗	11กค
๗	นายประสิทธิ์ คำฮัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		๘/๘/๖๗	11กค
๘	นายสุพจน์ นิตริฐกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		๘/๘/๖๗	11กค
๙	นายชรินทร์ อินทรพานิชย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		๘/๘/๖๗	11กค
๑๐	นางลินนา ถึงนามลี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		๘/๘/๖๗	
๑๑	นางสาวนิรพร ถึงคำภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		๘/๘/๖๗	11กค
๑๒	นางสีทวน โฉแก้วเขียว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		๘/๘/๖๗	
๑๓	จำเริญกิตติพล บัวทะลา	เลขานุการสภาเทศบาลนาม่อง		๘/๘/๖๗	

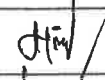
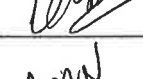
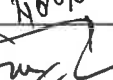
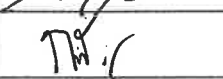
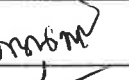
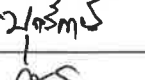
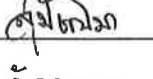
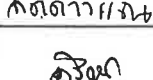
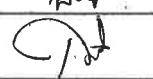
จำเริญ

(กิตติพล บัวทะลา)

ผู้ส่งหนังสือ

เลขานุการสภาเทศบาล

วันที่ ๘/๘/๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันที่รับหนังสือ	หมายเหตุ
๑	นายจำเนียร ก้อนธิงาม	นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		๘/๘/๖๗	
๒	นายประภาส พองพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		๘/๘/๖๗	
๓	นายวุฒินัย โทดาสา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		๘/๘/๖๗	ส.ล.ล.
๔	นายพิทักษ์ ราชวงศ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		๘/๘/๖๗	
๕	นางสาวสาริกา บัวสีกา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		๘/๘/๖๗	ส.ล.ล.
๖	นายณัฐวุฒิ ถาปนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		๘/๘/๖๗	
๗	นางสาวแก้ว จำปาลา	รองปลัดเทศบาล		๘/๘/๖๗	ส.ล.ล.
๘	นายชาตรี ไชยเชษฐ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		๘/๘/๖๗	ส.ล.ล.
๙	นางแพ้วพันธ์ นาสีแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		๘/๘/๖๗	
๑๐	นางภัทรนิษฐ์ วงศ์ละคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		๘/๘/๖๗	ส.ล.ล.
๑๑	นางสาววรารณ ดาบพิมพ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		๘/๘/๖๗	ส.ล.ล.
๑๒	นางสาวกุลธิดา ทุมมสุข	นิติกรปฏิบัติการ		๘/๘/๖๗	ส.ล.ล.
๑๓	นางสาวพรทิวา โพธิงาม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		๘/๘/๖๗	

จำเอก

(กิตติพล บัวทะเล)

เลขานุการสภาเทศบาล

วันที่ ๘/๘/๖๗

ผู้ส่งหนังสือ

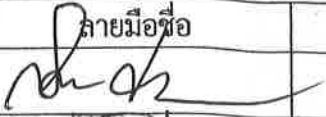
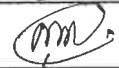
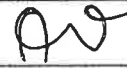
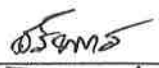
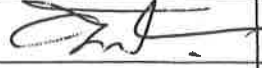
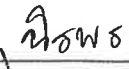
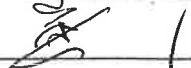
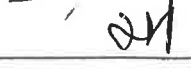
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

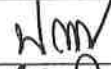
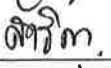
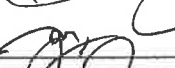
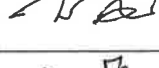
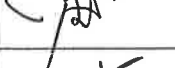
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลนาม่อง

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย เนียมสงวน	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง		
๒	นายคำพอง กมลคร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง		
๓	นางประนอมศิลป์ โพธิงาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		
๔	นายศิริพงษ์ คลื่นแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		
๕	นายสท้าน ถานะลุน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		
๖	นายกองคำ โกลำคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		
๗	นายประสิทธิ์ คำฮัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑		
๘	นายสุพจน์ นิตีรัฐกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		
๙	นายชรินทร์ อินทรพานิชย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		
๑๐	นางลินนา ถึงนามลี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		
๑๑	นางสาวนิรพร ถึงคำภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		
๑๒	นางสีทวน โฉแก้วเขียว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒		
๑๓	จำเริญกิตติพล บัวทะลา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาม่อง		

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจำเนียร ก้อนธิงาม	นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		
๒	นายประภาส พองพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		
๓	นายวุฒินัย โถดาสา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		
๔	นายพิทักษ์ ราชวงศ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		
๕	นางสาวสาริกา บัวสีกา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง		
๖	นางสาวแก้ว จำปาปลา	รองปลัดเทศบาล		
๗	นายณัฐวุฒิ ถาปนแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๘	นายชาติรี ไชยเชษฐ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๙	นางแพ้วพันธ์ นาสีแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๑๐	นางภัทรนิษฐ์ วงศ์ละคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๑	นางสาววราภรณ์ ดาบพิมพ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๒	นางสาวกุลธิดา หมุนสุข	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๓	นางสาวพรทเวา โพธิงาม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๑๔	นายระพีพร ไชยธรรม	นักวิชาการศึกษา		
๑๕	นางอนุภากร ชัยคำ	จพว. กรมประชาสัมพันธ์		

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วัน พุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชาย เนียมสงวน	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง	สมชาย เนียมสงวน
๒	นายคำพอง กมลคร	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง	คำพอง กมลคร
๓	นายประสิทธิ์ คำฮัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	ประสิทธิ์ คำฮัง
๔	นางประนอมศิลป์ โพธิงาม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	ประนอมศิลป์ โพธิงาม
๕	นายศิริพงษ์ คลื่นแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	ศิริพงษ์ คลื่นแก้ว
๖	นายสท้าน ถานะสุน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	สท้าน ถานะสุน
๗	นายกองค์ำ โถปาคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	องค์ำ โถปาคำ
๘	นางลลินนา ถึงนามลี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	ลลินนา ถึงนามลี
๙	นายสุพจน์ นิธิรัฐกุล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	สุพจน์ นิธิรัฐกุล
๑๐	นายชรินทร์ อินทรพานิชย์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	ชรินทร์ อินทรพานิชย์
๑๑	นางสีทวน โฉแก้วเขียว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	สีทวน โฉแก้วเขียว
๑๒	นางสาวนิรพร ถึงคำภู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	นิรพร ถึงคำภู
๑๓	จำเอกกิตติพล บัวทะลา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาม่อง	กิตติพล บัวทะลา

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายจำเนียร ก้อนอิงาม	นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	จำเนียร ก้อนอิงาม
๒	นายประภาส พองพรหม	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	ประภาส พองพรหม
๓	นายวุฒินัย โถดาสา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	วุฒินัย โถดาสา
๔	นายพิทักษ์ ราชวงศ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	พิทักษ์ ราชวงศ์
๕	นางสาวสาริกา บัวสีกา	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	สาริกา บัวสีกา
๖	นางสาวแก้ว จำปาลา	รองปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง	แก้ว จำปาลา
๗	นายณัฐวุฒิ ธิปันแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ณัฐวุฒิ ธิปันแก้ว

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๘	นายชาตรี ไชยเชษฐ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ชาตรี ไชยเชษฐ์
๙	นางแพ้วพันธ์ นาสีแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	แพ้วพันธ์ นาสีแสน
๑๐	นางภัทรนิษฐ์ วงศ์ละคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ภัทรนิษฐ์ วงศ์ละคร
๑๑	นางสาววรารณณ์ ดาบพิมพ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	วรารณณ์ ดาบพิมพ์ศรี
๑๒	นายรณชัย เลไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	รณชัย เลไธสง
๑๓	นางสาวกุลธิดา ทุมมสุข	นิติกรปฏิบัติการ	กุลธิดา ทุมมสุข
๑๔	นางสาวพรทเวา โพธิงาม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	พรทเวา โพธิงาม
๑๕	นางบุญญากร ถึงคำภู	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	บุญญากร ถึงคำภู

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

จำเริญกิตติพล บัวทะลาเมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขออนุญาตเรียนเชิญท่าน
เลขานุการสภาเทศบาล ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง ได้จุดเทียน - ธูป บูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วเข้าประจำ
ที่เพื่อทำหน้าที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เข้า
ประชุม องค์ประชุมครบ จำนวน ๑๒ คน กล่าวเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ และดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระ
ต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เข้าห้องประชุมแล้ว นายสมชาย เนียมสงวน ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและสวดมนต์ไหว้พระ เสร็จแล้วเข้าประจำที่เพื่อทำ
หน้าที่ มีสมาชิกเข้าประชุม องค์ประชุมครบ จำนวน ๑๒ คน

นายสมชาย เนียมสงวน กราบเรียนท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, คณะผู้บริหาร

ประธานสภาเทศบาล ท่านจำเนียร ก้อนอิงาม นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่านประภาส พองพรหม รอง

นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่านวุฒินัย โถดาสา รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่าน
พิทักษ์ ราชวงศ์ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่านสาริกา บัวสีกา เลขานุการ
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่องที่เคารพ และท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องผู้ทรงเกียรติ
ทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ และเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้าร่วมประชุมใน
วันนี้ครับ ด้วยฝ่ายสภาเทศบาลตำบลนาม่อง มีเรื่องข้อราชการ เรื่องที่จะให้สภาเทศบาลตำบล
นาม่อง ได้พิจารณาจึงนัดประชุมในวันนี้นะครับ ก็ขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง สมัย
สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ต่อไป เราจะเข้าสู่ระเบียบ
วาระเลยนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายสมชาย เนียมสงวน ๑.๑ ประกาศสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เรื่อง เรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

ประธานสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล

พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ตามมาตรา ๒๕ ประกอบกับ

มาตรา ๒๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.

๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๐ (๑) การประชุม

สามัญ และข้อ ๒๒ ให้ประธานสภาท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาท้องถิ่นทราบล่วงหน้า

พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนกำหนดวันเปิด

สมัยประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน เว้นแต่เป็นการอันรีบด่วนจะแจ้งกำหนดเปิดสมัยประชุมและปิด
ประกาศน้อยกว่านั้นก็ได้ แต่ไม่ให้น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนกำหนดเวลาเปิดประชุม โดยให้ระบุ
เหตุอันรีบด่วนในหนังสือแนบด้วย เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว สภาเทศบาลตำบลนาม่อง
จึงขอประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ รวมเป็นเวลา ๓๐ วันจึงประกาศมาให้
ทราบ โดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผมก็มีเรื่องแจ้งที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ ต่อไปเป็นฝ่ายบริหารครับ

นายสมชาย เนียมสรวง เชิญฝ่ายบริหารได้แจ้งเรื่องที่ประชุมครับ

ประธานสภาเทศบาล

นายจำเนียร ก้อนธิงาม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน,

นายกเทศมนตรี ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผม นายจำเนียร ก้อนธิงาม นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ใน
ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ผมก็มีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ
เรื่องที่ ๑ ขอเชิญร่วมงานฉลอง ๖๐ ปี อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร” ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วย
อำเภอกุดบาก ร่วมกับส่วนราชการ หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและ
องค์กรภาคเอกชน และประชาชนชาวอำเภอกุดบาก ทุกภาคส่วน ได้กำหนดจัด “งานฉลอง ๖๐ ปี
อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร” ประจำปี ๒๕๖๗ ขึ้น ในระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗
เพื่อรำลึกถึงความเป็นมาการแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่อวิญญูชน และทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้แก่
บรรพบุรุษผู้ก่อตั้งอำเภอกุดบาก ส่งเสริมและสนับสนุนความรัก ความสามัคคีกลมเกลียว ความ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ตามสภาพพื้นฐานทางประเพณี เศรษฐกิจ สังคม ในชุมชน และเพื่อ
เผยแพร่เรื่องราวความมีชื่อเสียง เกียรติภูมิของชาวอำเภอกุดบาก ขอแจ้งกำหนดการที่แนบมา
พร้อมนี้ครับ

นายสมชาย เนียมสรวง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานสภาเทศบาล ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อความใดบ้างครับ
หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ อนุญาตตรวจสอบองค์ประชุม

๑. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.

๒๕๖๒

มาตรา ๒๗ การประชุมสภาเทศบาล ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

๒. ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

ข้อ ๗๖ ก่อนลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่น
อยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบ
จำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้

ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง อยู่ในที่ประชุม ๑๒ คน ครบองค์ประชุม
แล้ว สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้นเหนือ
ศีรษะครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรอง เห็นชอบ

๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ

ไม่มี เสียง

งดออกเสียง

๑ เสียง

นายสมชาย เนียมสรวง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม (ไม่มี)

ประธานสภาเทศบาล ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติที่เสนอใหม่

๔.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดใหม่แนบท้าย (กองช่าง)

ขอเรียนเชิญนายจำเนียร ก้อนอิงาม นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

นายจำเนียร ก้อนอิงาม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

นายกเทศมนตรี ข้าพเจ้า นายจำเนียร ก้อนอิงาม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ขออนุญาตให้
ผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงครับ

นายชาตรี ไชยเชษฐ์ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

ผู้อำนวยการกองช่าง ข้าพเจ้า นายชาตรี ไชยเชษฐ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียด
ใหม่แนบท้าย (กองช่าง)

เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลนาม่อง ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนายอำเภออุตุบาทได้ลงนามอนุมัติให้ใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

ด้วย คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาม่อง มีความประสงค์จะดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม
เหล็ก (สายบ้านกุดน้ำใส - บ้านอนุโคก) บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๘ ผิวจราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว
๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่
น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รายละเอียด
ตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด แต่เนื่องจากไม่ได้
ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งรายการ
ใหม่ รายละเอียดการโอนงบประมาณตามรายการดังต่อไปนี้

โอนลด

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านกุดน้ำใส - บ้านหนองสะโน) บ้านกุดน้ำใส หมู่
ที่ ๘ ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้าง
ละ ๐.๕๐ เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๕๘๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณ
การงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด แผนงานอุตสาหกรรมและ
โยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่าย ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค
- งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๒๒๒ ลำดับที่ ๕๑ กองช่าง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านกุดน้ำใส - บ้านอนุโคก) บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ ๘ ผิว
จราจรกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร

นายชาติรี ไชยเชษฐ์ หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
ผู้อำนวยการกองช่าง ก่อสร้างงบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค รายละเอียด
ตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๓๘ ลำดับที่ ๓
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้
ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การโอนครั้งนี้ให้เป็น
อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น จึงเห็นควรโอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่
ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสมชาย เนียมสรวง ครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ

ประธานสภาเทศบาล - อนุญาตตรวจสอบองค์ประชุม

๑. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๒๗ การประชุมสภาเทศบาล ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง
หนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม
๒. ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

นายสมชาย เนียมสรวง ข้อ ๗๖ ก่อนลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ใน
ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบ
จำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้

ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องอยู่ในที่ประชุม ๑๒ คน ครบองค์ประชุมแล้ว
ใครจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เสนอเป็นอย่างอื่น กระผมขอถามมติ สมาชิก

นายสมชาย เนียมสรวง ท่านใด เห็นชอบอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้ง

ประธานสภาเทศบาล จ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดใหม่แนบท้าย (กองช่าง) โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	ไม่มี	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายสมชาย เนียมสรวง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔.๒ ยุติ เรื่อง ขออนุมัติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ประธานสภาเทศบาล รายละเอียดแนบท้าย (กองช่าง) ขอเรียนเชิญนายจำเนียร ก้อนธิงาม นายกเทศมนตรีตำบล
นาม่อง ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ

นายจำเนียร ก้อนธิงาม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

นายกเทศมนตรี ข้าพเจ้า นายจำเนียร ก้อนธิงาม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ขออนุญาตให้
ผู้อำนวยการกองช่างได้ชี้แจงครับ

นายชาติรี ไชยเชษฐ์ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ผู้อำนวยการกองช่าง ข้าพเจ้า นายชาติรี ไชยเชษฐ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ๔.๒ ผู้จัด เรื่อง ขออนุมัติขอ
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดแนบท้าย (กองช่าง)

เรื่องเดิม

ตามที่ ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันพุธที่ ๒๘
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒

ข้อเท็จจริง

กองช่าง เทศบาลตำบลนาม่อง มีความประสงค์จะจัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้านดง
นิมิต หมู่ที่ ๗ จำนวน ๖๒ ชุด แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง หมวดครุภัณฑ์ ประเภทค่า
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่
๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๓๑ แต่เนื่องจาก ข้อโครงการที่ได้นำเข้าสภา ตามระเบียบวาระการ
ประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น มีชื่อของ
โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ จึงขอ
อนุมัติแก้ไขรายละเอียดในการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ดังนี้

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์ บ้าน ดงนิมิต หมู่ที่ ๗ จำนวน ๖๒ ชุด พร้อมป้าย โครงการ จำนวน ๑ ป้าย งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาท ถ้วน)	โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งไฟฟ้าส่อง สว่างโซล่าเซลล์ บ้านดงนิมิต หมู่ที่ ๗ จำนวน ๖๒ ชุด งบประมาณ ๔๙๖,๐๐๐ บาท (สี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๙๑ ลำดับที่ ๓๑

ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๔

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควร
เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย จึงขอได้โปรดนำเสนอต่อที่
ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นายสมชาย เนียมสงวน ครับ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ
ประธานสภาเทศบาล - อนุญาตตรวจสอบองค์ประชุม

๑. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
มาตรา ๒๗ การประชุมสภาเทศบาล ต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง
หนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม
๒. ประกอบกับ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

นายสมชาย เนียมสงวน ข้อ ๓๖ ก่อนลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบว่ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ใน
ประธานสภาเทศบาล ที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมไม่ครบ
จำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้
ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องอยู่ในที่ประชุม ๑๒ คน ครบองค์ประชุมแล้ว

นายสมชาย เนียมสรวง ไชจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เสนอเป็นอย่างอื่น กระผมขอถามมติ สมาชิก
ประธานสภาเทศบาล ท่านใด เห็นชอบอนุมัติขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดแนบท้าย (กองช่าง)
โปรดยกมือขึ้นเพื่อศรัทธาครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๑	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	ไม่มี	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง

นายสมชาย เนียมสรวง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔.๓ ญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี
ประธานสภาเทศบาล งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ขอเรียนเชิญนายจำเนียร ก้อนธิงาม นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ได้เสนอญัตติต่อที่ประชุมครับ
นายจำเนียร ก้อนธิงาม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
นายกเทศมนตรี ข้าพเจ้า นายจำเนียร ก้อนธิงาม ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง
นายจำเนียร ก้อนธิงาม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน,
นายกเทศมนตรี ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านกระผม นายจำเนียร ก้อนธิงาม นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ใน
ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) รายละเอียดแนบท้าย
ผมขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่
เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลประกอบการพิจารณา ดังนี้
คณะผู้บริหารได้ประมาณการรายรับของเทศบาลตำบลนาม่องไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา
รวม จำนวน ๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐บาท โดยมีค่าเฉลี่ยงบประมาณ หลักการและเหตุผลและ
รายละเอียดของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
เพื่อให้ที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่องพิจารณาให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาม่อง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนาม่องอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาม่อง จึงขอชี้แจง
ให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีสถานะ
การเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๖๙,๘๔๗,๖๒๖.๓๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๗๖,๘๔๖,๓๓๑.๕๘ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๕ โครงการ รวม ๗๗๓,๓๑๕.๐๐
บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน ๑๙ โครงการ รวม ๓,๒๕๒,๔๔๘.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๗๒,๕๔๗,๖๔๐.๑๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๓๙,๓๗๑.๑๙ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๕๓,๒๖๐.๓๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๓๙๒,๘๔๔.๓๒ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๑๑๗,๐๘๒.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๐๖,๗๗๐.๐๑ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๒๙,๙๔๗,๒๘๓.๓๓ บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๔๑,๕๓๗,๐๒๙.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๔,๓๖๗,๗๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๕๖,๙๘๐,๘๙๖.๓๕ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๒๐,๓๑๔,๑๗๖.๕๔ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๙,๘๓๙,๕๔๘.๒๒ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๙,๙๗๓,๖๖๓.๓๕ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๒๖๙,๗๗๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๔,๕๘๓,๗๓๘.๒๔ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๕,๐๘๘,๗๐๐.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๑๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหาร ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาเทศบาลตำบลนาม่อง ตลอดจนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องพิจารณาเห็นชอบต่อไป

(ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงตรา ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาม่อง และโดยอนุมัติ ของ นายอำเภอกุตุบาก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ตั้งจ่ายเป็นเงินจำนวน

รวมทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยแยกจ่ายระเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป เป็นจำนวน รวมทั้งสิ้น ๗๘,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท โดยแยก รายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้าน	ยอดรวม
แผนงานงบกลาง	
งบกลาง	๒๒,๙๙๓,๑๕๐
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๔๕,๑๐๐
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒,๑๘๓,๗๓๕
งานบริหารงานคลัง	๕,๒๔๖,๘๒๕
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒๒๗,๕๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑,๕๘๙,๘๕๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐
แผนงานการศึกษา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๗,๓๓๒,๘๒๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๓๑๑,๐๗๐
แผนงานสาธารณสุข	
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๓,๔๗๙,๐๕๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	๕๒๐,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑,๙๖๕,๙๒๐
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	๖๐,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	
งานไฟฟ้าและประปา	๑,๐๔๐,๐๐๐
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๔,๒๐๙๗,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
งานกีฬาและนันทนาการ	๒๔๐,๐๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๓๒๐,๐๐๐
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑,๑๗๘,๘๙๐
งานก่อสร้าง	๘,๖๔๙,๐๙๐
แผนงานการเกษตร	-
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๘,๕๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น - บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	-
งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	-
งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุและหมวดค่าสาธารณูปโภค)	-

งบลงทุน(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	-
งบรายจ่ายอื่น(หมวดรายจ่ายอื่น)	-
งบเงินอุดหนุน(หมวดเงินอุดหนุน)	-
รวมรายจ่าย	-

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบ
การเบิกจ่ายเงินของเทศบาล

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗

- เห็นชอบ

(นายสัญญาพงศ์ ศิริเรืองวัฒนา)

นายอำเภออุตุบาท ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ลงชื่อ.....

(นายจำเนียร ก้อนธิงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

นายจำเนียร ก้อนธิงาม
นายกเทศมนตรี

สำหรับการจัดทำร่างเทบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ คณะผู้บริหาร
ได้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้
งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ นั้น
กระทรวงมหาดไทย พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย
ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหา
ความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก
ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาล
และกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเสนอร่าง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจ
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๗ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่มี
กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย
กำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของ
รัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๗ และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการ
จัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่าเป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณ

นายจำเนียร ก้อนอิงาม
นายกเทศมนตรี

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักชวนแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจกระทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณตามหนังสืออ้างอิงถึงเป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๒.๓ กรณีตั้งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย และให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหาก จากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์แผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงินให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลได้ตรวจสอบเอกสาร ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่องส่งให้พิจารณา และกระผมได้ชี้แจงหลักการและเหตุผล พร้อมรายละเอียดแต่ละแผนงาน ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ในที่ประชุมนี้ครับ (ตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘) เอกสารหมายเลข ๑

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 78,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 22,993,150 บาท
งบกลาง	รวม 22,993,150 บาท
1.งบกลาง	รวม 22,993,150 บาท
1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้มีสิทธิฯ เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2565 ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบภัย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

1.3 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 16,284,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.4 เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,562,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการให้กับคนพิการในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.5 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.6 เงินสำรองจ่าย

จำนวน 211,850 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

1.7 รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1.7.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกโค้งจราจร ไฟแฉับ กระบองไฟจราจร กรวยจราจร เสื่อจราจร ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

1.7.2 ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) เป็นรายปี

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับ ค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

**1.7.3 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.บ.ท.)**

จำนวน 1,079,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563

1.7.4 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาม่อง

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาม่องสำหรับสนับสนุนการดำเนินการ และการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสมรรถภาพ สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่กองทุนฯ ได้รับตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (3) สมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้าน

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 10,045,100 บาท
งบบุคลากร	รวม 6,968,100 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,373,600 บาท
1.1 เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีแยกดังนี้	จำนวน 604,800 บาท
(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี	
(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	
1.2 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้	
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี	
(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	
1.3 ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้	
(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี	
(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข เพิ่มเติม	

1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี **จำนวน 172,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(1) เงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี

(2) เงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.5 ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ **จำนวน 1,296,000 บาท**

เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

(2) ค่าตอบแทนรองประธานเทศบาลตำบลนาม่อง

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,594,000 บาท

2.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,587,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,587,500 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 84,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 197,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 197,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,575,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
สำนักปลัด จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,575,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 151,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

สำนักปลัด จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 151,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน

รวม 3,066,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

รวม 1,026,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

จำนวน 5,000 บาท

ความรับผิดชอบทางละเมิด

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/ว.38 ลง 28 เมษายน 2558

1.1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัย

ข้าราชการ พ.ศ. 2536

1.1.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลนาม่อง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

1.1.4 ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

1.1.5 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

1.2 ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการที่เทศบาลแต่งตั้ง ตามระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

จำนวน 64,000 บาท

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 775,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานกิจการสภา จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ผู้ตรวจราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

- พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าธงสัญลักษณ์ ดอกไม้ ธูป เทียน เชิงเทียน แจกันดอกไม้ หรือพานพุ่ม ฯลฯ รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีทางศาสนา และงานรัฐพิธี

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.3 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมวันสำคัญ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมวันสำคัญตามโครงการหรือกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ วันสำคัญของท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าชุดไฟประดับตกแต่ง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าธงสัญลักษณ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลัยหรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2.3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.3.3 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.3.5 จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม กรณีแทนตำแหน่งว่างของผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

2.3.4 จิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ"

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าเขียนป้ายสื่อ

ประชาสัมพันธ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน-พานพุ่มทอง ค่าธงชาติ ค่าธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ธงตราสัญลักษณ์ ค่าชุดไฟฟ้าประดับ ค่าผ้าประดับ ค่าเทียนพร้อมชุดขาตั้ง ค่าพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าปากกาตั้งโต๊ะ ค่าขาตั้งกรอบรูป ค่าลวด ค่าเข็มหมุด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 14

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.3.4 ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 13

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3. ค่าวัสดุ รวม 755,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้ว จานรองแก้ว น้ำยาล้างจาน/ล้างแก้ว ถ้วย จาน ไม้ถูพื้น ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก - ยางใน หม้อกรอง สายไมล์ เฟลา น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง เบาะรถยนต์ แบรีเออร์กันน้ำ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.6 วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกอร์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กัน และสีแถบ บันทึกลายเสียง หรือภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด ฟลิชไดรฟ์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.8 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.9 วัสดุสนาม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม เช่น หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ค่าสาธารณูปโภค

จำนวน 510,000 บาท

4.1 ค่าไฟฟ้า

จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4.2 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน รวม 11,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 11,000 บาท

1. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1.1 จัดซื้อรถตัดหญ้า 4 ล้อเซ็น จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถตัดหญ้า 4 ล้อเซ็น จำนวน 1 คัน รายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะทั่วไป

- เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น เครื่องยนต์เบนซิน RAPTER 4 จังหวะ
- พร้อมถุงเก็บหญ้า ใบมีดตัดหญ้า 18 นิ้ว ปรับระดับได้
- ขนาดเครื่องยนต์ : 5 แรงม้า (ประหยัคน้ำมันดีเยี่ยม)
- 1 สูบ 4 จังหวะ
- ขับเคลื่อนได้ด้วยตัวเอง รถตัดหญ้า เดินเอง
- มีถุงเก็บหญ้า (ถุงผ้า)
- ขนาดใบมีดตัดหญ้า : 18 นิ้ว
- ปรับสูง-ต่ำ ได้ 8 ระดับ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม 2,183,735 บาท

งบบุคลากร รวม 1,638,435 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) จำนวน 1,638,435 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,412,055 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 1,412,055 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 60,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 144,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 144,960 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 21,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 21,420 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน

รวม 350,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

จำนวน 39,000 บาท

1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 39,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

จำนวน 186,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาหารือ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.3.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 35,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ รวม 125,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กัน และสีแถบบันทึกเสียง หรือภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรีการ์ด ฟลิ้มสไลด์ ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม 195,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 195,300 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 60 ซม.

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัว รายละเอียด ดังนี้

ขนาด : กว้าง : 60 ซม. x ลึก : 65 ซม. x สูง : 99 ซม.

เก้าอี้พนักงานสูงระดับบ่าที่นั่งและที่พิง ทำจากพองน้ำวิทยาศาสตร์ ออกแบบให้โค้งรับแผ่นหลังบุด้วยหนังเทียม PVC สีดำ ท้าวแขนพลาสติก ดีไซน์สวยงาม แกนเก้าอี้ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิกโยกเอนได้ พร้อมตัวปรับระดับความแข็งในการโยกขาเก้าอี้ 5 แฉกเป็นเหล็กชุบโครเมียมพร้อมล้อเลื่อน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 หลัง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

1.3 จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 3 หลัง รายละเอียด ดังนี้

ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : 40 x 120 x 100 ซม. ตู้โชว์กระจกขอบอลูมิเนียม ขนาด 4 ฟุต 3 ชั้น

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.4 จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน

จำนวน 20,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 4 หลัง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

1.5 จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 4 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดโต๊ะ : กว้าง 150 x ลึก 80 x สูง 75 ซม.

- โครงสร้างผลิตจากเหล็กคุณภาพดี เคลือบผิวด้วยสีดำ กันสนิมได้เป็นอย่างดี

- หน้าโต๊ะและช่องลิ้นชัก ผลิตจากไม้อัดสักคุณภาพเกรดเอ แข็งแรง ทนทาน คุณภาพได้มาตรฐาน

- มาพร้อมช่องเก็บของอเนกประสงค์ทั้งหมด 3 ช่อง (ซ้าย 1 ช่อง , ขวา 2 ช่อง) มีกุญแจล็อกเพื่อความปลอดภัยของทรัพย์สิน

- ขาโต๊ะและเก้าอี้ทุกด้านมียางรองกันลื่นและกันกระแทกอย่างดี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล จำนวน 4 เครื่อง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

2.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 16,400 บาท

(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

2.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

งานบริหารงานคลัง รวม 5,246,825 บาท

งบบุคลากร รวม 2,521,825 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,521,825 บาท 1.1

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,982,925 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

กองคลัง จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 1,982,925 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองคลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองคลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองคลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 421,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

กองคลัง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 421,300 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองคลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 27,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองคลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 2,689,000 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 291,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย จำนวน 200,000 บาท

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- กองคลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ สังกัดกองคลัง

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการศึกษา ที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 2,198,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.1.2 ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี **จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.1.3 ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ **จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 รายระยะเวลา 12 เดือน

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.1.4 ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานพัฒนารายได้ **จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานพัฒนารายได้ จำนวน 1 รายระยะเวลา 12

เดือน

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการกับหน่วยงานภายนอก บุคคลภายนอก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.2.2 ค่ารับรอง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชม ตรวจราชการ ที่มานิเทศงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.3 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองคลัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.3.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองคลัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.3.3 จัดเก็บภาษีนอกสถานที่และสำรวจข้อมูลภาษีที่ดิน

จำนวน 10,000 บาท

และสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่และสำรวจข้อมูลภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการชำระภาษีให้กับประชาชนในพื้นที่ และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลนาม่อง โดยสามารถจัดเก็บภาษีได้ครบถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า ที่ 182 ลำดับที่ 2
- กองคลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

2.3.4 จัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จำนวน 600,000 บาท

เพื่อจัดเก็บภาษีตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดเก็บภาษี พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่แม่บท คัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าสำรวจภาคสนาม ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมารังวัด ค่าจ้างเหมาพนักงาน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้า ที่ 22 ลำดับที่ 1
- กองคลัง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 840,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาม่อง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล	ตั้งไว้	150,000	บาท
- กองคลัง	ตั้งไว้	20,000	บาท
- กองการศึกษา	ตั้งไว้	70,000	บาท
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ตั้งไว้	70,000	บาท
- กองสวัสดิการสังคม	ตั้งไว้	30,000	บาท
- กองช่าง	ตั้งไว้	500,000	บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3. ค่าวัสดุ

รวม 155,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น ปลั๊กไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้ว ชุดกาแฟ ถาด จานรอง กระติ๊กน้ำร้อน กระติ๊กน้ำแข็ง ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟูกั้นและสี เมมโมร์การ์ด ค่าล้างอัดภาพรูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋าสีกล้องถ่ายรูป ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดิสก์พวงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิปคัสซีฮาร์ดไดรฟ์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ค่าสาธารณูปโภค

รวม 45,000 บาท

4.1 ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน รวม 36,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 36,000 บาท

1.1 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 54 ซม. จำนวน 18,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 6 ตัว รายละเอียด ดังนี้

ขนาด : กว้าง : 54 ซม. x ลึก : 58 ซม. x สูง : 104 ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองคลัง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 62 ซม. จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้

ขนาด : กว้าง : 62 ซม. x ลึก : 65 ซม. x สูง : 93-100 ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองคลัง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.3 จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 4 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดโต๊ะ : กว้าง 150 x ลึก 80 x สูง 75 ซม.

- โครงสร้างผลิตจากเหล็กคุณภาพดี เคลือบผิวด้วยสีดำ กันสนิมได้เป็นอย่างดี
- หน้าโต๊ะและช่องลิ้นชัก ผลิตจากไม้อัดสักคุณภาพเกรดเอ แข็งแรง ทนทาน คุณภาพได้มาตรฐาน
- มาพร้อมช่องเก็บของอเนกประสงค์ทั้งหมด 3 ช่อง (ซ้าย 1 ช่อง , ขวา 2 ช่อง) มีกุญแจล็อกเพื่อความ

ปลอดภัยของทรัพย์สิน

- ขาโต๊ะและเก้าอี้ทุกด้านมียางรองกันสั่นและกันกระแทกอย่างดี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองคลัง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 227,500 บาท

งบบุคลากร รวม 203,400 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 203,400 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 203,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 203,400 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 20,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 20,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

1.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งบลงทุน	รวม 4,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม 4,100 บาท

1. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.1 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 4,100 บาท

(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 1,589,850 บาท

งบบุคลากร รวม 1,150,850 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,150,850 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 538,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 538,850 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 540,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 540,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 429,000 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 100,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบของประชาชนตามกฎหมาย

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ออาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

2. ค่าใช้สอย รวม 254,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2.3 ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 3
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2.4 ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าฝึกอบรม คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พักยานพาหนะ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 308 ลำดับที่ 1
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

2.2.5 ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 185 ลำดับที่ 7
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553

2.2.6 ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

จำนวน 28,000 บาท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร เพื่อนำงบประมาณที่ตั้งไว้ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ไปใช้จ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และใช้จ่ายในกิจกรรมอื่นๆ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 187 ลำดับที่ 10
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

3. ค่าวัสดุ

รวม 75,000 บาท

3.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน พิวส์ หลอดไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ เพล่า ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรเช่น มีดตัดกิ่งไม้ เลื่อยตัดกิ่งไม้ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ จอบ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กันและสี แลบบันทึกเสียง หรือภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรีการ์ด ฟลิ้มสไลด์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.6 วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำ ท่อดูดน้ำ หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยกทางส่งน้ำท่อดูดรดดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดต่างๆ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม 10,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 10,000 บาท

1. ครุภัณฑ์การเกษตร

1.1 จัดซื้อเลื่อยยนต์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- เลื่อยยนต์ ขนาด 0.8 แรงม้า บาร์ขนาด 11.50 นิ้ว น้ำหนัก 3.90 กิโลกรัม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รวม 10,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 10,000 บาท

1. ค่าใช้สอย

รวม 10,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 ซักซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 4

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.1.2 ฝึกอบรมป้องกันไฟฟ้า

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พักยานพาหนะฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 5

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 7,332,820 บาท

งบบุคลากร

รวม 6,287,220 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 6,287,220 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 4,685,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้

กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 1,248,500 บาท พนักงานครู จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 3,437,400 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 เงินวิทยฐานะ

จำนวน 294,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ พนักงานครูเทศบาล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เงินเดือนเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,171,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 93,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 93,420 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน

รวม 836,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

รวม 116,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ สังกัดกองการศึกษา

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 540,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลในการจัดทำสิ่งของซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ การจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ จำนวน 5 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ

รวม 80,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้ว จานรองแก้ว น้ำยาล้างจาน/ล้างแก้ว ถ้วย จาน ไม้ถูพื้น ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท เพื่อ

จ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ เช่น เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ถุงมือ หน้ากากอนามัย น้ำยาทำความสะอาดต่างๆ ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์หรือผ้าเขียนป้าย พู่กัน และสี ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ เมาส์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิปคัตซีพิดเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ค่าสาธารณูปโภค

รวม 100,000 บาท

4.1 ค่าไฟฟ้า

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4.2 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม 209,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 209,600 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อชนิดขาเหล็ก

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อชนิดขาเหล็ก จำนวน 2 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- โครงสร้างผลิตจากพลาสติก PP (Polypropylene) มีความแข็งแรงทนทานสูง

- เบาะนั่งผลิตจาก PVC ผิวสัมผัสเรียบลื่นทุกการใช้งาน

- พนักพิงผลิตจาก PVC ผิวสัมผัสเรียบลื่น นั่งสบายไม่ทำให้ปวดหลัง

- ที่วางแขนผลิตจากพลาสติก PP คุณภาพดี

- ขาผลิตจากเหล็กแข็งแรงรองรับน้ำหนักได้ดี

- ล้อสุดแข็งแรง เคลื่อนที่ได้สะดวก
- โช๊คสามารถปรับระดับความสูงได้ถึง 80 มม.
- เอนและล็อกได้ด้วยระบบ Locking tili mechanism
- รับน้ำหนักได้สูงสุด 125 กก.
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อชิ้นไม้วางของ 10 ช่อง 2 ชั้น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นไม้วางของ 10 ช่อง 2 ชั้น จำนวน 8 ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร จำนวน 2 ตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาม่อง จำนวน 2 ตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสะโน จำนวน 2 ตัว และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งบ้านนาขาม 2 ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 177 เซนติเมตร ยาว 40 เซนติเมตร สูง 76 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.3 จัดซื้อชิ้นวางรองเท้าเหล็ก 3 ชั้น

จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นวางรองเท้าเหล็ก 3 ชั้น จำนวน 2 ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร จำนวน 2 ตัว

- โครงชิ้นทำจากเหล็ก
- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 100 เซนติเมตร ยาว 30 เซนติเมตร สูง 85 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.4 จัดซื้อชั้นวางหนังสือไม้ 3 ชั้น

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือไม้ 3 ชั้น จำนวน 6 ตัว สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร จำนวน 2 ตัว ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาม่อง จำนวน 2 ตัว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสะโน จำนวน 2 ตัว

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 30 เซนติเมตร ยาว 70.5 เซนติเมตร สูง 92 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.5 จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 5 ฟุต ทรงเตี้ย บานเลื่อนแบบทึบ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 5 ฟุต ทรงเตี้ย บานเลื่อนแบบทึบ จำนวน 1 หลัง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.6 จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6

จำนวน 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 จำนวน 2 ตัว

รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 80 X 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- โครงเหล็กพ่นสีดำ หน้าโต๊ะไม้อัดกรุขอบด้วยไม้จริงขาเป็นเหล็กแป้นสี่เหลี่ยม
- มี 1 ลั่นชัก , มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวาและ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.7 จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมเก้าอี้

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 1 ชุด สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร รายละเอียด ดังนี้

โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6

- ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 80 X 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- โครงเหล็กพ่นสีดำ หน้าโต๊ะไม้อัดกรุขอบด้วยไม้จริงขาเป็นเหล็กแป้นสี่เหลี่ยม
- มี 1 ลีนชัก, มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวาและ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย
- เก้าอี้
- ที่นั่งและพนักพิง บุป้องน้ำ หุ้มหนังเทียม
- โครงขาเหล็กสีดำ
- มีพลาสติกกรองขา
- มีเท้าแขนด้านบนเป็นไม้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

2.1 จัดซื้อตุ้ล้าโพงอเนกประสงค์แบบลากจูง

จำนวน 28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้ล้าโพงอเนกประสงค์แบบลากจูง จำนวน 2 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีไมค์ลอยแบบมือถือ ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- สามารถเล่น USB MP4 wma ได้
- สามารถเปิดเพลงผ่าน Bluetooth ได้
- มีกำลังขยายในตัวขนาดไม่น้อยกว่า 450 วัตต์
- มีขนาดลำโพงไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- มีช่อง Line in ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแบตเตอรี่ในตัว
- มีมือจับล้อลากสำหรับเคลื่อนย้าย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

3.1 จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 43 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

4.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566

4.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)

จำนวน 6,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 2 เครื่อง

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับ เดือน มีนาคม 2566

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 7,311,070 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 3,707,070 บาท

1. ค่าใช้สอย

รวม 1,887,220 บาท 1.1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.1.1 แข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 142 ลำดับที่ 4

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 1,857,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์ จำนวน 245 วัน

2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

(1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(2) ค่าหนังสือเรียน

(3) ค่าอุปกรณ์การเรียน

(4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน

(5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 140 ลำดับที่ 1

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. ค่าวัสดุ

รวม 1,819,850 บาท

2.1 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,819,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กโรงเรียนประถมศึกษาในเขตตำบลนาม่อง ทั้ง 7 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาม่อง ทั้ง 5 ศูนย์ จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 365 ลำดับที่ 1

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

- โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน

รวม 3,604,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 3,604,000 บาท

1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.1 อุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 3,604,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษา (สำหรับเด็กอนุบาล และเด็กประถมศึกษาปีที่ 1 - 6) จำนวน 7 แห่ง จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 142 ลำดับที่ 5

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 3,479,050 บาท
งบบุคลากร	รวม 2,333,550 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,333,550 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,571,550 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,571,550 บาท	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 648,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 648,000 บาท	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 72,000 บาท	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	

งบดำเนินงาน รวม 1,020,800 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 305,800 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาเสียไปให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ จำนวน 2 ราย
ระยะเวลา 12 เดือน

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 36,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาล

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 365,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้แก่การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์สิ่งพิมพ์ต่างๆ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ

(2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยกู้ชีพ-กู้ภัย ตำบลนาม่อง ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการฯ ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ฯลฯ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

(3) ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล รถพยาบาล รถขนขยะและรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ผู้ตรวจราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯลฯ

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

- พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าธงสัญลักษณ์ ดอกไม้ ธูป เทียน เชิงเทียน แจกันดอกไม้ หรือพานพุ่ม ฯลฯ รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางศาสนา และงานรัฐพิธี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.3.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ

รวม 340,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด คลิป กาว ลวดเย็บกระดาษ ของ ตรา ยาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ปลั๊กไฟ ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ เชง ถูพลาสติกใส่ขยะ แปะก๊วยพื้นและอื่นๆ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ทราย ไม้ ปูนซีเมนต์ ท่อซีเมนต์และอื่นๆ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ

รถยนต์ รถจักรยานยนต์

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.6 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกประเภท เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์

ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.7 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา น้ำยาพ่น หมอกควัน น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สารกำจัดลูกน้ำยุงลาย ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.8 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์หรือผ้าเขียนป้าย พู่กัน และสี ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.9 วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.10 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.11 วัสดุอื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เป็นลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใด ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ค่าสาธารณูปโภค

รวม 10,000 บาท

4.1 ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และ

รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน

รวม 124,700 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 124,700 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติดังนี้

- ถึงสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ลิตรไม่แตกง่าย พร้อมระบบลูกลอยตัดระบบเมื่อน้ำเต็มถึง

- สายดูดฝุ่นเหนียวทนทานกว่าสายทั่วไป สายใหญ่ขนาดไม่น้อยกว่า 36 mm. ยาว 2.5 เมตร ดูดขยะชิ้นใหญ่ได้

- อุปกรณ์มาตรฐานพร้อมใช้งาน หัวแปรงดูดฝุ่น, หัวแปรงรีดน้ำ, หัวดูดชอก, หัวดูดแปรงกลม พร้อมท่อต่อ 2 ชิ้น

ระบบไฟฟ้า 220 Volt, 50 Hz, Single phase รับประกันสินค้า 1 ปี มีอะไหล่ซ่อมทุกชิ้น ส่วนอุปกรณ์เสริม ชุดกรองละเอียดไม่น้อยกว่า 0.3 ไมครอน สำหรับการดูดฝุ่นละเอียดเป็นพิเศษ เช่น ผงคาร์บอน ผงกาแฟ ผงโอวัลติน ผงแป้งละเอียด และฝุ่นผงละเอียดชนิดอื่นๆ

- ชุดกรองเป็นโพลีเอสเตอร์ซักล้างทำความสะอาดได้ กรองละเอียดได้ไม่น้อยกว่า 3 - 5 ไมครอน สามารถดูดฝุ่น

- ดูดน้ำได้ด้วยแรงดูดกำลังสูงด้วย มอเตอร์ 1,200 วัตต์ มอเตอร์ Ametek แท้ทนทานใช้งานได้นาน มีฐานขนาดใหญ่พร้อมล้อเลื่อน 4 ล้อ เคลื่อนย้ายได้ง่ายไม่ล้ม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะดังนี้

- ท็อปโต๊ะ หนา 25 มม. ปิดขอบ PVC Edge ดูเป็นระเบียบ
- เคลือบผิว Melamine เรียบลื่น คุณสมบัติกันน้ำ ทนต่อความร้อน และรอยขีดข่วน
- ล็อกด้านขวา 2 ชั้น พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด (Central Lock)
- กล่องลิ้นชักใช้ชุดรางเลื่อนเหล็กทำสี ลูกล้อไนลอน แข็งแรง
- ลิ้นชักล่างสามารถจัดเก็บแฟ้มแขวนได้
- ภาควางเคียบอร์ด ไม้ Particle Board กว้าง 70 ซม. ผิว Melamine รางเลื่อนเหล็กทำสีชนิดลูกล้อ
- มีช่องวาง case แนวตั้ง สูงจากพื้น 10 ซม. หนากว้าง 23 ซม.
- ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง) : 120 x 60 x 75 ซม./ตัว
- ขนาดกว้าง 120 เซนติเมตร ลึก 60 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

2.1 จัดซื้อเครื่องรับส่ง - วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์ จำนวน 25,400 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่ง - วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดติดรถยนต์ 25 วัตต์ จำนวน 1 เครื่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

2.2 จัดซื้อเครื่องรับส่ง - วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องรับส่ง - วิทยุ ระบบ VHF/FM ชนิดมือถือ 5 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

3.1 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

3.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

3.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 11,000 บาท

ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทิต)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 520,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 140,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 140,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย

งบรายจ่ายอื่นๆ

1.1.1 สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 120,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียนอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 154 ลำดับที่ 1

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.2 อบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยา ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 9

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2565 (เพิ่มเติม ฉบับที่ 5)

งบเงินอุดหนุน รวม 380,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 380,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1.1 อุดหนุนหมู่บ้านในเขตตำบลนาม่องสำหรับการดำเนินงาน จำนวน 380,000 บาท

ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหมู่บ้านในเขตตำบลนาม่องสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 19 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 153 ลำดับที่ 13
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 1,965,920 บาท

งบบุคลากร รวม 1,437,820 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,437,820 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,228,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

กองสวัสดิการสังคม จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,228,600 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ

กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 162,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 162,840 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 4,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 4,380 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน

รวม 459,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

รวม 194,000 บาท

1.1 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.2.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 170,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัด

ปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้างค่าติดตั้ง เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลเพื่อช่วยงานนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ

รวม 95,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ทราย ไม้ ปูนซีเมนต์ ห่อซีเมนต์และอื่นๆ ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กันและสี ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ดิสก์หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม 69,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 69,100 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ (หน้าเหล็ก)

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ (หน้าเหล็ก) จำนวน 5 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาด กว้าง 180 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 74 ซม.

- หน้าโต๊ะพับ ผลิตจากเหล็กหนา 0.6 มม. และพับขอบมีความหนาหน้าโต๊ะ 38 มม.

- โครงขาโต๊ะพับ ผลิตจากเหล็กแป๊บเหลี่ยม ขนาด 1.25 x 1.25 นิ้ว ความหนา 1 มม. เชื่อมแป๊บขวาง ขนาด 3/4 x 1.5 นิ้ว ความหนา 1.2 มม. เป็นรูปตัว H

- บริเวณข้อพับของโต๊ะพับ ผลิตจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป ความหนา 1 มม.

- คานรองหน้าโต๊ะพับ ทำด้วยเหล็กแป๊บเหลี่ยม ขนาด 1.25 x 1.25 นิ้ว ความหนา 1 มม.

- รองรับการวางสิ่งของสูงสุด 90 กก. (แบบวางกระจายน้ำหนัก)

- เหล็กทั้งหมดผ่านการล้างไขมันทำความสะอาดผิวงานด้วยเคมี และเคลือบผิวป้องกันสนิมและเพิ่มการยึดเกาะของสี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม จำนวน 4 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดใบพัด 18 นิ้ว
- ปรับความเร็วลมได้ 3 ระดับ สูง กลาง ต่ำ ปรับระดับความสูงของตัวพัดลมได้ตามต้องการ
- ความสูงปกติ 85 ซม. ปรับได้สูงสุด 1 ม. (ความสูงจากพื้นถึงขอบบนของตัวพัดลม)
- สามารถปรับสายอัตโนมัติ (ซ้าย - ขวา) เสียงเงียบ แต่ได้ลมแรง ด้วยใบพัด 5 แฉก
- กำลังไฟ 85 วัตต์
- แรงดันไฟ 220 โวลต์
- ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

ที่ชำรุด

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

2.1 จัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพแบบพกพา

จำนวน 35,000 บาท

พร้อมขาตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ พร้อมจอรับภาพแบบพกพา พร้อมขาตั้ง จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียด ดังนี้

- ขนาด 3,500 ANSI Lumens
- เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ใช้ 3D DLP หรือ 3 LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)
- จอรับภาพ ขนาด 120 นิ้ว เป็นรูปแบบให้ภาพความละเอียดสูงด้วย PROJECTION Effect สามารถใช้ในอาคารและกลางแจ้ง มีกระเป๋าสําหรับจัดเก็บและใช้งานนอกสถานที่

- ขาดแบบเหล็ก หรือสแตนเลส
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

3.1 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	60 , 0 0 0	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60 , 0 0 0	บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม	60 , 0 0 0	บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการผู้ด้อยโอกาส จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 156 ลำดับที่ 2
- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1
- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- 1.1.3 ส่งเสริมพัฒนาอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง** **จำนวน 20,000 บาท**
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 303 ลำดับที่ 1
- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม 1,040,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 70,000 บาท
1. ค่าวัสดุ	รวม 70,000 บาท
1.1 วัสดุก่อสร้าง	จำนวน 70,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ทราย ไม้ ปูนซีเมนต์ ท่อซีเมนต์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อบาดาลและอื่นๆ ฯลฯ	
- กองช่าง	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562	
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	
งบเงินอุดหนุน	รวม 970,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 970,000 บาท
1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ	

1.1 ขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายสำนักสงฆ์บ้านดงนิมิต-บ้านนางเต็ง) จำนวน 350,000 บาท
บ้านดงนิมิต หมู่ที่ 7

- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอพรหมานิคม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายสำนักสงฆ์บ้านดงนิมิต-บ้านนางเต็ง) บ้านดงนิมิต หมู่ที่ 7

จุดเริ่มต้น พิกัด 17.0442N – 103.8887E ถึง 17.0422N – 103.8922E รวมระยะทาง 500 เมตร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 196 ลำดับที่ 12

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 ติดตั้งไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 8 จำนวน 350,000 บาท

- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอพรหมานิคม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับติดตั้งไฟส่องสว่างภายในหมู่บ้าน บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 8 จำนวน 50 จุด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 197 ลำดับที่ 17

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

1.3 ขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายบ้านนาขาม - บ้านโคกภู) จำนวน 270,000 บาท

บ้านนาขาม หมู่ที่ ๑๕

- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอพรหมานิคม

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายบ้านนาขาม - บ้านโคกภู)

บ้านนาขาม หมู่ที่ ๑๕

จุดเริ่มต้น พิกัด 17.0749N – 103.8524E ถึง 17.0720N – 103.8519E รวมระยะทาง 400 เมตร

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 201 ลำดับที่ 32

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่

แก้ไขเพิ่มเติม

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม 4,097,000 บาท

งบบุคลากร

รวม 120,000 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 120,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,00 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน

รวม 1,477,000 บาท

1. ค่าใช้สอย

รวม 857,000 บาท

1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 812,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล มูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตราย ฯลฯ ของเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับ ฯลฯ เขตเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ฯลฯ เขตเทศบาล จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12

เดือน

- ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ
- ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถขยะ จ้างเหมาผู้ช่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่าจ้างติดตั้ง

เครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ฯลฯ ของเทศบาล

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทาง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทางเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการขยะที่ถูกต้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 11
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.2.2 อบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เฝ้าระวัง สอดส่อง ดูแลและรายงานสถานการณ์การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่เป็นเครือข่ายอณต. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 17

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2. ค่าวัสดุ

รวม 620,000 บาท

2.1 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ เข่ง ถูพลาสติกใส่ขยะ แพลงดูพื้นและอื่นๆ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.2 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.3 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกประเภท เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์

ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.4 วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม 2,500,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 2,500,000 บาท

1. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

1.1

จัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ

จำนวน 2,500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซีหรือ
กำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ จำนวน 1 คัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก๊ซ ครั้งที่ 4/2567 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 1
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2566

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 240,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 240,000 บาท

1. ค่าใช้สอย

รวม 170,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.1.1 แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์
แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 305 ลำดับที่ 1
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.2 จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ จังหวัด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับการแข่งขัน ชุดกีฬาพร้อมถุงเท้า รองเท้า เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ชุดวอร์มของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 306 ลำดับที่ 2
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2. ค่าวัสดุ

รวม 70,000 บาท

2.1 วัสดุกีฬา

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ลูกเปตอง ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น

รวม 320,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 220,000 บาท

1. ค่าใช้สอย

รวม 220,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.1.1 ทำนุบำรุงศาสนาวัดวิสาขบูชา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำนุบำรุงศาสนาวัดวิสาขบูชา เช่น ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 2
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.2 ส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 307 ลำดับที่ 1
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.3 อบรมธรรมะกลางพรรษา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะกลางพรรษา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีการทางศาสนา ค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 4
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งบเงินอุดหนุน

รวม 100,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 100,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1.1 อุดหนุนงบประมาณจัดงาน รวมใจไทยเกเลิงและชนเผ่าอำเภอกุดบาก จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศาสนาและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 6
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 1,178,890 บาท

งบบุคลากร

รวม 743,490 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 743,490 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 521,850 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้

กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 626,220 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1 79,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 179,640 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน

รวม 348,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

รวม 48,000 บาท

1.1 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1. ค่าใช้สอย

รวม 60,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

1.1.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าวัสดุ

รวม 240,000 บาท

2.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.2 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก - ยางใน หม้อกรอง สายไมล์เพลลา น้ำมัน เบรก น้ำมันเครื่อง เบาะรถยนต์ แบรีเออร์กั้นน้ำ ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.3 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ เครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน รวม 87,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 87,400 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดกว้าง 60 ซม. จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้

ขนาด : กว้าง : 60 ซม. x ลึก : 65 ซม. x สูง : 99 ซม.

เก้าอี้พนักพิงสูงระดับบ่าที่นั่งและที่พิง ทำจากพองน้ำวิทยาศาสตร์ ออกแบบให้โค้งรับแผ่นหลังบุด้วยหนังเทียม PVC สีดำ ท้าวแขนพลาสติก ดีไซน์สวยงาม แกนเก้าอี้ปรับระดับสูง-ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิกโยกเอนได้ พร้อมตัวปรับระดับความแข็งในการโยกขาเก้าอี้ 5 แฉกเป็นเหล็กชุบโครเมียมพร้อมล้อเลื่อน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- กองช่าง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดโต๊ะ : กว้าง 150 x ลึก 80 x สูง 75 ซม.

- โครงสร้างผลิตจากเหล็กคุณภาพดี เคลือบผิวด้วยสีดำ กันสนิมได้เป็นอย่างดี

- หน้าโต๊ะและช่องลิ้นชัก ผลิตจากไม้อัดสักคุณภาพเกรดเอ แข็งแรง ทนทาน คุณภาพได้มาตรฐาน

- มาพร้อมช่องเก็บของอเนกประสงค์ทั้งหมด 3 ช่อง (ซ้าย 1 ช่อง , ขวา 2 ช่อง) มีกุญแจล็อกเพื่อความ

ปลอดภัยของทรัพย์สิน

- ขาโต๊ะและเก้าอี้ทุกด้านมียางรองกันลื่นและกันกระแทกอย่างดี

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่า

ที่ชำรุด

- กองช่าง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน 64,000 บาท

(จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)
จำนวน 2 เครื่อง

- กองช่าง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

2.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน 16,400 บาท

(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง

- กองช่าง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

งานก่อสร้าง

รวม 8,649,090 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,896,790 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,896,790 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,091,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

กองช่าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 1,091,650 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 717,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

กองช่าง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 717,720 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 45,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 45,420 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน

รวม 1,006,000 บาท

1. ค่าตอบแทน

รวม 56,000 บาท

1.1 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- กองช่าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.2.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- กองช่าง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 610,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยดูแลกิจการประปา จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 12 เดือน
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านโยธา จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ

รวม 340,000 บาท

3.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้การบริการสาธารณะเรื่องไฟฟ้าสาธารณะในถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น วัสดุไฟฟ้า คีม ไขควง พิวส์ ไมซ์กัฟิวส์ เช็มขัดเซฟตี้ หมวกนิรภัย สายไฟ เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ พอร์โตเซลล์ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อซ่อมไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง เช่น เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดหลอดฟลูออเรสเซนต์ ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ พอร์โตเซลล์ เบรกเกอร์ คัทเอ๊าท์ บล็อกลอยติดผนัง ตู้คอนโทรล บล็อกกันน้ำ รางครอบสาย แท่งกาวด์ บันไดอะลูมิเนียมทรงเอบันไดไม้ไผ่ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อซ่อมไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในหน่วยงานที่เทศบาลตำบลนาม่องรับผิดชอบและที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ เช่น เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดหลอดฟลูออเรสเซนต์ ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะพอร์โตเซลล์ เบรกเกอร์ คัทเอ๊าท์ บล็อกลอยติดผนัง ตู้คอนโทรล บล็อกกันน้ำ รางครอบสาย แท่งกราวด์ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อใช้ในการงานกิจการประปา เช่น ปลั๊ก สวิตช์ ฟิวส์ คัทเอาท์ คาปาซิเตอร์ แมกเนติก เบรกเกอร์ ตู้คอนโทรล ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราץ ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ตะปู ค้อน จอบ เสียม สว่าน เลื่อย กบไสไม้ ท่อ และอุปกรณ์ประปา วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งสิ่งของโดยสภาพ มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น คลอรีน สารส้ม ปูนขาว ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน รวม 5,746,300 บาท

1. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 5,746,300 บาท

1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1.1.1 เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จำนวน 257,000 บาท

(สายหน้าวัดบ้านนาม่อง - บ้านโพนงาม) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (สายหน้าวัดบ้านนาม่อง - บ้านโพนงาม) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 98.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 588.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.2 เสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต จำนวน 185,000 บาท

(สายหน้าบ้านก้านนอจหาญ โຄดาสา) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (สายหน้าบ้านก้านนอจหาญ โຄดาสา) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 70.00 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 420.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.3 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาฏ) บ้านหนองคำ หมู่ที่ 2 จำนวน 334,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาฏ) บ้านหนองคำ หมู่ที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 98.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 490.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 3

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.4 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายหนองจานสอน) บ้านนาขาม หมู่ที่ 3 จำนวน 97,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายหนองจานสอน) บ้านนาขาม หมู่ที่ 3 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 400.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,600.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 1
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.5 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายหนองผำ) บ้านนาขาม หมู่ที่ 3 จำนวน 137,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายหนองผำ) บ้านนาขาม หมู่ที่ 3 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 500.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 2,500 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 2
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.6 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายนาตง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 4 จำนวน 138,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายนาตง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 4 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 3
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.7 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายโรงกัญชา) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 จำนวน 86,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายโรงกัญชา) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,200 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 7
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**1.1.8 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายนาสามขาจุดหนองน้าน้อย -
นายนายวันทร ดงภูยา) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5**

จำนวน 117,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายนาสามขาจุดหนองน้าน้อย - นายนายวันทร ดงภูยา) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 400.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 1,600 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้า 26 ลำดับที่ 9
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**1.1.9 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายนายนายสมเพชร สามหมอ)
บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5**

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายนายนายสมเพชร สามหมอ) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 350.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,400 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้า 26 ลำดับที่ 8
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**1.1.10 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายกุลยา พิมมะทา) จำนวน 339,000 บาท
บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายกุลยา พิมมะทา) บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 126.00 เมตร หิน 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 ตารางเมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 504.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 3/2567 หน้า 21 ลำดับที่ 5
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.11 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายหนองบัว) บ้านนาขาม หมู่ที่ 9

จำนวน 151,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายหนองบัว) บ้านนาขาม หมู่ที่ 9 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 550.00 เมตร หิน 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 2,750 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้า 27 ลำดับที่ 13
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.12 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายคุ่มทุ่งสวรรค์) จำนวน 221,000 บาท
บ้านนาขาม หมู่ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายคุ่มทุ่งสวรรค์) บ้านนาขาม หมู่ที่ 9 กว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 104.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 2 แห่ง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 272 ลำดับที่ 19
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.13 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 339,000 บาท
(สายบ้านนางหงษ์ทอง ถापันแก้ว) บ้านโนนทรายคำ หมู่ที่ 10

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางหงษ์ทอง ถापันแก้ว) บ้านโนนทรายคำ หมู่ที่ 10 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 126.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 504.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 6/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.14 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางสุพัน คำสงค์) จำนวน 113,000 บาท
บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางสุพัน คำสงค์) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 55.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 165.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 6/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.15 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 84,000 บาท

(สายข้างบ้านนายบุญน้อม คะอังฤ) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายข้างบ้านนายบุญน้อม คะอังฤ) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 41.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 123.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 18

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.16 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 103,000 บาท

(สายบ้านนายโยธิน โถแพงจันทร์) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายโยธิน โถแพงจันทร์) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 17

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.17 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 300,000 บาท

(สายบ้านนายยุทธนา ยันทะรักษ์) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายยุทธนา ยันทะรักษ์) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 3.50 เมตร ยาว 145.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 507.50 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 236 ลำดับที่ 92

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.18 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 273,000 บาท

(สายปู้ตา) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายปู้ตา) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 114.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.30 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 456.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 236 ลำดับที่ 93
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.19 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาหนองแวง)

จำนวน 339,000 บาท

บ้านหนองคำพัฒนา หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาหนองแวง) บ้านหนองคำพัฒนา หมู่ที่ 12 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 126.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 504.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 239 ลำดับที่ 103
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.20 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายฝายมีชีวิต) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 13

จำนวน 111,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายฝายมีชีวิต) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 13 ทั้งสองข้างทาง ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาวรวม 800.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 3,200 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 29 ลำดับที่ 19
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.21 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 401,000 บาท

(สายถนนแยกขึ้นสำนักสงฆ์เขาลำพระ - หุ่นากุดเตม) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายถนนแยกขึ้นสำนักสงฆ์เขาลำพระ - หุ่นากุดเตม) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14 กว้าง 0.80 เมตร ลึกเฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 188.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 3 แห่ง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 280 ลำดับที่ 44
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.22 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายนาหนองพง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14 จำนวน 108,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายนาหนองพง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 900.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 21
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.23 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 78,200 บาท

(สายบ้านนายคำ หมู่แสนกอ) บ้านนาขาม หมู่ที่ 15

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายคำ หมู่แสนกอ) บ้านนาขาม หมู่ที่ 15 กว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 36.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 1 แห่ง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 283 ลำดับที่ 57
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.24 ปรับปรุงถนนลูกรัง (สายรอบสำนักสงฆ์โนนสวรรค์)

จำนวน 240,700 บาท

บ้านหนองคำ หมู่ที่ 16

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนลูกรัง (สายรอบสำนักสงฆ์โนนสวรรค์) บ้านหนองคำ หมู่ที่ 16 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,600.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 8,000.00 ตารางเมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 31 ลำดับที่ 23
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.25 ขยายไหล่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายภายในหมู่บ้าน)

จำนวน 165,000 บาท

บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17

เพื่อจ่ายเป็นค่าขยายไหล่ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายภายในหมู่บ้าน) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17 กว้างเฉลี่ย 0.40 - 1.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาวรวม 340.00 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตไม่น้อยกว่า 238.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 253 ลำดับที่ 147
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.26 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 47,500 บาท

(สายบ้านนายประทีน ก้อนิจาม) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายประทีน ก้อนิจาม) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17 กว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 15.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 1 แห่ง รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 285 ลำดับที่ 63
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.27 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 176,600 บาท

(สายบ้านนายพิบ แก้วกาไล) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายพิบ แก้วกาไล) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17 กว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 85.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 2 แห่ง พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 284 ลำดับที่ 62
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.28 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 334,000 บาท

(สายบ้านนายสมชาย เนียมสงวน) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายสมชาย เนียมสงวน) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 98.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 490.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 62 ลำดับที่ 215
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.1.29 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 339,000 บาท

(สายวัดโนนสวรรค์ - บึงไหล) บ้านนาขาม หมู่ที่ 19

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายวัดโนนสวรรค์ - บึงไหล) บ้านนาขาม หมู่ที่ 19 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 126.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 504.00 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 260 ลำดับที่ 170
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.2 ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

- กองช่าง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 10,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 10,000 บาท

1. ค่าใช้สอย

รวม 10,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.1.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แกไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 2

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

นายสมชาย เนียมสงวน รับผิดชอบบริหารก็ได้ชี้แจงสำหรับการเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประธานสภาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบท้ายวาระการประชุม ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘) ที่นายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียด หลักการและเหตุผล ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ มีสมาชิกสภาท่านใด สงสัยหรือจะอภิปรายเพิ่มเติม แผนงานใดหมวดใดอีกไหมครับ เชิญท่านนายสุพจน์ นิติรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒ ครับ

นายสุพจน์ นิติรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาล

เขต ๒

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ กระผม นายสุพจน์ นิติรัฐกุล สมาชิกสภาเขต ๒ ก็ขอแสดงความคิดเห็นครับ

ช่วงนี้เป็นการอภิปรายในภาพรวมของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ครับ

ไม่ใช่กระทุ้งถามผมคงยังไม่ให้ผู้ยื่นเสนอญัตติตอบนะครับคงให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องได้อภิปรายก่อนครับ ก่อนที่เราจะรับหลักการ เป็นการสงสัยว่าฝ่ายบริหารได้ยกร่างเทศบัญญัติฯ ขึ้นมาโดยยึดหลักเกณฑ์ใดที่ ท่านสมาชิกสภาเทศบาลได้ยกมาทราบในจุดนี้ครับ

ก็ขอแสดงความคิดเห็นครับในภาพรวมของร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ก็ถือว่าครอบคลุม เป็นไปได้ไหมตัวเลขที่ผิดพลาดอยากให้แก้ไขใหม่ครับ หากงบของสำนักปลัดเทศบาล และกองช่าง อยากให้เพิ่มงบซ่อมแซม เพราะถนนแต่เส้นยังรอให้การบำรุงรักษาซ่อมแซมครับในงบซ่อมแซมครับ หรือตามที่เห็นสมควรครับก็ฝากฝ่าย

บริหารครับ ขอขอบคุณครับท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ ครับ

นายสมชาย เนียมสรวง ครับท่านสุพจน์ นิติรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ก็ได้อภิปรายในภาพรวมไปแล้วนะ
ประธานสภาเทศบาล ครับ ได้เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นครับ และญัตติที่ฝ่ายบริหารได้เสนอมาก็
ครบถ้วนก่อนที่ จะลงมติขึ้นรับหลักการ เชิญฝ่ายบริหารได้ตอบข้อสงสัยในประเด็นที่สมาชิกได้
สอบถามไปก่อนหน้านี้ครับ

นายจำเนียร ก้อนธิงาม เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่านและ
นายกเทศมนตรี ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับกระผม นายจำเนียร ก้อนธิงาม นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง
ตามแผนงานที่ดูแล้วก็จะนำงบประมาณตัวนี้ไปเพิ่มเติมในส่วนโครงสร้างพื้นฐานครับส่วนจะ
เป็น โครงการอะไรนั้นจะให้กองช่างได้ดำเนินการออกสำรวจและแจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่องต่อไปครับ

นายสมชาย เนียมสรวง ครับ เชิญท่านจำเนียร ก้อนธิงาม นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ที่ได้ชี้แจงเพิ่มเติมครับ
ประธานสภาเทศบาล ต่อไปให้ฝ่ายเลขานุการสภาเทศบาลได้ชี้แจงระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องครับ
จำเอกกิตติพล บัวทะลา สำหรับระเบียบที่เกี่ยวข้องก่อนที่เราจะลงมติในที่ประชุมคณะ ตามระเบียบกระทรวง
เลขาธิการสภาเทศบาล มาตราว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗๖ กำหนดว่า ก่อนลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิก
สภาอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุม
ไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุมจะทำการลงมติในเรื่องใดๆ ไม่ได้

ข้อ ๗๗ สมาชิกสภาคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน

ประธานสภาท้องถิ่นหรือรองประธานสภาท้องถิ่นซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หรือ
สมาชิกสภาท้องถิ่นที่ได้รับเลือกให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ตามข้อ ๖๖ และข้อ ๖๙ วรค
สาม มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในฐานะสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ โดยไม่ต้องลงมาจากที่นั่ง
ประธานสภาท้องถิ่นก็ได้

ซึ่งการตรวจสอบสมาชิกสภาเทศบาลในที่ประชุมปรากฏว่า มีสมาชิกอยู่ครบ จำนวน
๑๒ คน เป็นองค์ประชุมแล้ว

นายสมชาย เนียมสรวง ต่อไป ผมก็ขอปิดการอภิปรายนะครับ เพื่อที่จะขอมติจากที่ประชุมสภาว่าจะรับหลักการใน
ประธานสภาเทศบาล วาระ ที่ ๑ แห่งญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นี้หรือไม่ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบในวาระที่ ๑ (ขึ้นรับ
หลักการ) โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ครับ ขณะนี้ เวลา ๑๒.๓๐ น.
มติที่ประชุม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง มีมติให้ความเห็นชอบ ในวาระที่ ๑ (ขึ้นรับ
หลักการ) แห่งญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ดังนี้

เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	ไม่มี
งดออกเสียง	๑ เสียง

นายสมชาย เนียมสรวง สำหรับในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประธานสภาเทศบาล งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบวาระการประชุมยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งขณะนี้ เวลา
๑๒.๓๐ น. จึงขอพักการประชุมภาคเช้า และภาคบ่ายขอนัดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น. เพื่อ
พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติตามระเบียบต่อไป

พักการประชุม

เวลา ๑๒.๓๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ประชุมภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๓๐ น.

นายสมชาย เนียมสรวง

สำหรับภาคเช้าที่ประชุมสภามีมติรับหลักการแห่งญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประธานสภาเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จแล้วต่อไป ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณา
คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบต่อไป
ครับ

จำเอกกิตติพล บัวทะลา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข

เลขานุการสภาเทศบาล

เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลา
เสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหาร
ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติ
ล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรรูปที่ดินเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกัน
การเสนอญัตติ

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ
ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิก
สภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ
ตามความจำเป็นแก่การในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ กล่าวคือให้มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ไม่น้อยกว่า ๓ คนไม่เกิน ๗ คน

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นายสมชาย เนียมสรวง

ครับฝ่ายเลขานุการสภาฯ ก็ได้แจ้งแล้วนะครับ เชิญท่านสุพจน์ นิติรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาล

ประธานสภาเทศบาล

เขต ๒ เสนอครับ

นายสุพจน์ นิติรัฐกุล

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่าน

สมาชิกสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล, ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน

เขต ๒

ผม นายสุพจน์ นิติรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ทั้งหมด ๓ คน ครับ

นายสมชาย เนียมสรวง

ครับเชิญท่านสัทธาน ถานะลุน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอครับ

ประธานสภาเทศบาล

นายสัทธาน ถานะลุน

กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่าน

สมาชิกสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาล, ท่านปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน

เขต ๑

ผม นายสัทธาน ถานะลุน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ทั้งหมด ๓ คน

นายสมชาย เนียมสรวง ครับ เชิญท่านศิริพงษ์ คลื่นแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายศิริพงษ์ คลื่นแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่านสมาชิกสภาเทศบาล, และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน
กระผม นายศิริพงษ์ คลื่นแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ขอเสนอคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ทั้งหมด ๓ คน ครับ

นายสมชาย เนียมสรวง ครับต่อไปจะขอมติเสียงนะครับ

ประธานสภาเทศบาล ขณะนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง อยู่ในที่ประชุม ๑๒ คน ครบองค์ประชุม
แล้ว สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ คน โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะครับ

ที่ประชุมรับรอง เห็นชอบ	๑๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ	ไม่มี เสียง
งดออกเสียง	๑ เสียง

มติที่ประชุม มีมติ เห็นชอบคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ทั้งหมด ๓ คน

นายสมชาย เนียมสรวง ครับ เชิญท่านสท้าน ถานะลุน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ได้เสนอครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายสท้าน ถานะลุน สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, สมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ, ผม นายสท้าน ถานะลุน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

ผมขอเสนอ นางประนอมศิลป์ โพธิ์งาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ

สมาชิกผู้รับรอง ๑. นางสาวนันทนา โฉมแก้วเขียว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๒. นายประสิทธิ์ คำยัง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสมชาย เนียมสรวง ครับ เชิญท่านนิรพร ถึงคำภู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอครับ
ประธานสภาเทศบาล

นางสาวนิรพร ถึงคำภู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
ดิฉัน นางสาวนิรพร ถึงคำภู สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
ดิฉันขอเสนอ นางสาวนันทนา โฉมแก้วเขียว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ

สมาชิกผู้รับรอง ๑. นางลลิตา ถึงนามณี สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

๒. นายชินทร อินทรพานิชย์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสมชาย เนียมสรวง ครับ เชิญท่านนางสีทวน โฉแก้วเขียว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอครับ
ประธานสภาเทศบาล

นางสีทวน โฉแก้วเขียว กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่าน
สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ดิฉันขอเสนอ นายสุพจน์ นิตีรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ครับ

สมาชิกผู้รับรอง ๑. นายกองคำ โภปาคำ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

๒. นายศิริพงษ์ คลื่นแก้ว สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายสมชาย เนียมสรวง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่ออีกไหมครับ

ประธานสภาเทศบาล หากไม่มีท่านใดเสนอ ผมขอสรุปก็ได้คณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ คน ดังนี้

๑. นางประนอมศิลป์ โพธิงาม สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑

๒. นางสีทวน โฉแก้วเขียว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒

๓. นายสุพจน์ นิตีรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒

ซึ่งครบแล้วครับต่อจากนี้ ฝ่ายเลขานุการก็จะเชิญนัดประชุมเพื่อคัดเลือกประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติฯ และเลขานุการต่อไปครับ คงหลังจากประชุมสภาเทศบาล
เสร็จครับแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบครับ ต่อไปกำหนดวันให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติได้โดย
กำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาเทศบาลมีมติรับ
หลักการ

นายสมชาย เนียมสรวง ครับ เชิญท่านสุพจน์ นิตีรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ได้เสนอครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายสุพจน์ นิตีรัฐกุล กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่าน
สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

ผม นายสุพจน์ นิตีรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
ขอเสนอ ๓ วันครับ ตั้งแต่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.-

๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๗.๐๐ น. รวม ๒๕ ชั่วโมง ๓๐

นาที สถานที่ยื่นเสนอคำแปรญัตติ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒

และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒ ครับ

นายสมชาย เนียมสรวง ครับท่านสุพจน์ นิตีรัฐกุล สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ก็เสนอ

ประธานสภาเทศบาล กำหนดวันให้ยื่นเสนอคำแปรญัตติได้โดย กำหนดระยะเวลาเปิดรับคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า

๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาเทศบาลมีมติรับหลักการ จำนวน ๓ วัน คือ ตั้งแต่ ๑๕ สิงหาคม

๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๗.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.-

๑๗.๐๐ น. รวมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒

และกำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒

นายสมชาย เนียมสรวง มีสมาชิกเทศบาลท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบนะครับ
ประธานสภาเทศบาล
ที่ประชุม รับทราบ

นายสมชาย เนียมสรวง เชิญท่านประนอมศิลป์ โพธิงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ครับ
ประธานสภาเทศบาล

นางประนอมศิลป์ โพธิงามกราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่าน
สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ, และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน
เขต ๑ ดิฉัน นางประนอมศิลป์ โพธิงาม สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ เห็นด้วยกับการ
กำหนดวันประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลตำบลนาม่องตามระเบียบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒ ค่ะ
ที่ประชุม รับทราบ

นายสมชาย เนียมสรวง ขอรื้อ เราจะประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ อีกวันไหนครับ
ประธานสภาเทศบาล

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์กราบเรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ, ท่านนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง, ท่าน
สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลที่เคารพทุกท่าน
เขต ๒ กระผม นายชรินทร์ อินทรพานิชย์ สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ ขอเสนอประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้อง
นายชรินทร์ อินทรพานิชย์ ประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒ ครับพอดีเหมาะสม ซึ่งวัน นั้นเราคงเป็นวาระที่ ๒
สมาชิกสภาเทศบาล (ขั้นแปรรูปที่ดิน) และวาระที่ ๓ (ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ) ครับท่านประธานสภาเทศบาล
เขต ๒

นายสมชาย เนียมสรวง มีสมาชิกเทศบาลท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีถือว่าที่ประชุมรับทราบนะครับ
ประธานสภาเทศบาล

ที่ประชุม รับทราบ

นายสมชาย เนียมสรวง มีสมาชิกเทศบาลท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีใครเสนอ ผมก็เห็นด้วยครับ
ประธานสภาเทศบาล ในวันดังกล่าว ต่อไป เป็นระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอในที่ประชุม
ไหม

นายสมชาย เนียมสรวง มีสมาชิกเทศบาลท่านใดจะเสนออีกไหมครับ หากไม่มีใครเสนอผมก็ขอขอบคุณทุกท่าน
ประธานสภาเทศบาล ที่มาประชุมในวันนี้ครับ เลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ) จำเอก.....
(กิตติพล บัวทะลา)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

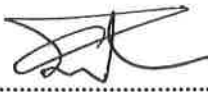
(ลงชื่อ).....
(นายสมชาย เนียมสรวง)

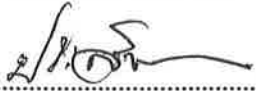
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่า ข้อความถูกต้อง ตรงตามที่ได้ประชุม จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้ตามเดิมทุกประการ โดยไม่มีการแก้ไข

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
(นางลินนา ถิ่นนามลี)

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
(นายประสิทธิ์ คำฮัง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา
(นายกองคำ โลปาคำ)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลนาม่องได้ให้การรับรองในการประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาม่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสมชาย เนียมสงวน)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง