



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาเมือง อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๘๑๐๑/ ๙๓

วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ๑. ขอบประกาศใช้ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบการพบการทุจริตของ  
เทศบาลตำบลนาเมือง

๒. ขอบประกาศใช้ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาเมือง  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาเมือง

ตามที่เทศบาลตำบลนาเมือง จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ใน  
เทศบาลตำบลนาเมือง ให้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาล  
ตำบลนาเมืองนั้น

บัดนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำ “มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือ  
ตรวจสอบการพบการทุจริตของเทศบาลตำบลนาเมือง” และ “มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานประมวล  
จริยธรรมของเทศบาลตำบลนาเมือง” ตามแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสใน  
การดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อให้การ  
ดำเนินการเป็นไปตามแผน จึงขอรายงานให้ผู้บริหารทราบและขออนุมัติประกาศใช้มาตรการ ฯ ทั้งสอง  
มาตรการ เพื่อที่จะได้เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรเทวา โพธิ์งาม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาเมือง.....

(ลงชื่อ).....

(นายสมพาส ฐานะสุ)

ปลัดเทศบาลตำบลนาเมือง

คำสั่ง/ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาเมือง.....

(ลงชื่อ).....

(นายจำเนียร ก้อนชิงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาเมือง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๕๘๑๐๑/ ว ๙๕

วันที่ ๙ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ๑. มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบการพบการทุจริตของเทศบาลตำบล  
นาม่อง

๒. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ตามที่เทศบาลตำบลนาม่อง จัดทำแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อให้ทุกสำนัก/กอง ในเทศบาลตำบลนาม่อง ใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานเป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชน และเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลตำบลนาม่องนั้น

บัดนี้หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำ “มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบการพบการทุจริตของเทศบาลตำบลนาม่อง” และ “มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง ” ตามแผนการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้วและเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทั้งสองมาตรการ จึงขอแจ้งให้ทุกสำนัก/กองได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพรเทวา โพธิ์งาม)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ



## ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง

### เรื่อง มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง

ตามที่เทศบาลตำบลนาม่อง ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง โดยกำหนดกลไก และระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง กำหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ๔ ประการ ได้แก่ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมายให้บริการแก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

นอกจากนี้ สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๗/ว๑๑ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ซึ่งเทศบาลตำบลนาม่อง ได้นำแนวทางการดำเนินการดังกล่าว มาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชนจึงได้จัดทำมาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง” ขึ้นเพื่อให้บุคลากรทั้ง ฝ่ายการเมือง และฝ่ายประจำทุกระดับ นำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

#### วิธีดำเนินการมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง

๑. สร้างเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

๒. กำหนดหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาม่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๓. กำหนดแนวทางป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. สนับสนุนให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๕. สนับสนุนให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเองต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชน และต่อสังคมตามลำดับ

๖. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

๗. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้

๘. คณะผู้บริหาร/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างเทศบาล/ปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลนาม่อง

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจำเนียร ก้อนอิงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง



## ประกาศเทศบาลตำบลนาเมือง

### เรื่อง มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบการพบการทุจริตของ เทศบาลตำบลนาเมือง

พนักงานเทศบาลตำบลนาเมือง ได้มีประกาศใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศ ฯ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอุทธรณ์การร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ประกอบกับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ด้วยคณะกรรมการว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๙ กระทรวงการคลัง ได้กำหนดแนวทางการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ตามประเภทสำนวนการสอบสวนเป็น ๕ ประเภท ซึ่งได้แก่ (๑) ทุจริตทางการเงิน (๒) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย (๓) คนร้ายกระทำความผิดหรือทรัพย์สินสูญหาย (๔) อาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้และ (๕) อุบัติเหตุ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ ๐๔๐๖.๗/ว๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจประกาศตามคณะกรรมการพนักงานสวนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลนาเมือง จึงขอประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและแนวเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาเมือง ดังต่อไปนี้

ดังนั้น เพื่อเกิดผลที่ชัดเจนในการดำเนินการตามกระบวนการของระเบียบ กฎหมายทั้งทางด้าน การดำเนินการทางวินัยและการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลนาเมือง จึงได้จัดให้มีมาตรการจัดการ ในกรณีที่ตรวจพบ หรือได้รับแจ้ง หรือรับทราบการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือกรณีเกิดความเสียหายแก่เทศบาลตำบลนาเมือง จึงกำหนดให้พนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่หรือได้รับทราบหรือรับแจ้งเหตุ ในกรณีดังกล่าว มีหน้าที่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบโดยด่วน พร้อมให้มีการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ประกอบการรายงานในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายดังต่อไปนี้

#### (๑) กรณีทุจริตทางการเงิน

- วันเวลาที่เกิดทุจริต
- ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำทุจริตในการปฏิบัติราชการโดยปกติ (กรณีช่วงระยะเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งรับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาแต่ละคนรับผิดชอบ
- การกระทำและพฤติการณ์ในการกระทำทุจริต
- รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในทางปฏิบัติที่ถูกต้อง เปรียบเทียบการกระทำที่เกิดขึ้นจริง
- รายการและจำนวนเงินที่ทุจริต หรือเงินที่ขาดหายไป

(๒) กรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมาย

- วันเวลาที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
  - ชื่อ ตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของผู้กระทำ (กรณีช่วงเวลาที่เกิดความเสียหายมีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาแต่ละคนรับผิดชอบ)
  - กฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
  - การกระทำและพฤติการณ์ในการไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือกฎหมาย
- จำนวนเงิน ที่ถือว่าทำให้ราชการได้รับความเสียหาย

(๓) กรณีคนร้ายกระทำโจรกรรมหรือทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย

- วันเวลาที่เกิดเหตุ
- เป็นทรัพย์สินชนิดใดตั้งและเก็บรักษา ณ ที่ใด บริเวณที่ตั้งทรัพย์สินหรือสถานที่เก็บรักษาเป็นอย่างไร

- รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่หายและเสียหาย
- อาคารและสถานที่ที่เก็บรักษาทรัพย์สิน
- ลักษณะของอาคารหรือที่เก็บรักษาทรัพย์สิน แผนผังอาคารหรือสถานที่เก็บรักษา
- พฤติการณ์ที่คนร้ายเข้าไปในอาคาร และทำการลักทรัพย์อย่างไร
- อาคาร หรือที่เก็บทรัพย์สิน เก็บรักษาที่ใด ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหรือเก็บรักษา
- ระเบียบ คำสั่ง และมาตรการในการป้องกันรักษาทรัพย์สิน
- ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่

ระหว่างทรัพย์สินหาย

(๔) กรณีอาคารสถานที่ถูกเพลิงไหม้

- วันเวลาที่เกิดเพลิงไหม้
- ลักษณะของตัวอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
- รายการและมูลค่าทรัพย์สินที่ถูกเพลิงไหม้
- ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวกับการป้องกันดูแลรักษาทรัพย์สิน
- การจัดเวรยาม เจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรยาม ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง และบันทึกการปฏิบัติหน้าที่

ระหว่างเวลาเกิดเพลิงไหม้

- ข้อสันนิษฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับสาเหตุการเกิดเพลิงไหม้

(๕) กรณีอุบัติเหตุ

- วัน เวลาเกิดเหตุ
- ชื่อ ยี่ห้อ และเลขทะเบียนรถ
- ชื่อและตำแหน่งผู้ขับ
- ผู้รับผิดชอบดูแลรักษา (กรณีผู้รับผิดชอบและเกี่ยวข้องหลายคนซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้องให้ระบุช่วงเวลาแต่ละคนรับผิดชอบ)
- รายการและมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหาย (มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่)
- นำรถไปใช้ในราชการหรือไม่ อย่างไร

- พฤติการณ์และสาเหตุของอุบัติเหตุ (มีคู่มือหรือไม่ อย่างไร)
- สภาพของรถก่อนใช้และภายหลังเกิดอุบัติเหตุ (รวมถึงสภาพรถของคู่มือ (หากมี))
- ระเบียบข้อบังคับในการใช้รถอย่างไร
- เมื่อเกิดอุบัติเหตุแล้วมีการแจ้งความต่อนักงานสอบสวนหรือไม่ ถ้าไม่มีการแจ้งความเพราะเหตุใดจึงไม่แจ้งความ

หากเป็นกรณีที่หน่วยงานตรวจสอบภายนอกได้แจ้งผลการตรวจพบการทุจริตหรือรายงานความเห็นเกี่ยวกับความเสียหาย เช่น รายงานความเห็นของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เป็นต้น ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับกอง/สำนัก) มีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารเทศบาลตำบลนาม่อง ทราบ ทั้งนี้ หากปรากฏว่าพนักงานเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ หรือได้รับทราบ หรือรับแจ้งเหตุในกรณีดังกล่าว เพิกเฉยไม่รายงานเหตุเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบให้ถือเป็นการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยให้มีการดำเนินการทางวินัย และดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖



(นายจำเนียร ก้อนชิงาม)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง