



เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลนาม่อง
อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร



ที่ว่าการอำเภออุบลราชธานี
เลขที่รับ ๒๗๖๑
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เวลา.....

สน ๕๔๑๐๑ /กิจการสภา)

กิจการสภาเทศบาลตำบลนาม่อง
สำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง
อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๔๓๑๘๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภออุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (ร่างเทศบัญญัติฯ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. เอกสารประมาณการราคางานก่อสร้าง ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบแปลน	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลนาม่อง ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาม่องพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

บัดนี้ สภาเทศบาลตำบลนาม่อง ในการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ), ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ วาระที่ ๒ (ขึ้นแปรญัตติ) และ วาระที่ ๓ (ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติ) ได้ให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สภาเทศบาลตำบลนาม่อง จึงขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ นายอำเภออุบลราชธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย เนียมสงวน)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

งานกิจการสภา

สำนักปลัดเทศบาล

โทร./โทรสาร ๐๔๒๐๙๐๑๘๘๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

มอ.บ.งาน

☒ สำนักปลัด อบ.

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุข

☐ กองสวัสดิการสังคม

☐ หน่วยตรวจสอบภายใน

(ก.ป.อ.)



เทศบาลตำบลนาเมือง

รับที่ ๕๐๙๖

วันที่ 14 เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา

ที่ว่าการอำเภอคุกิบา

ถนนเจริญราษฎร์ ส.น. ๔๗๑๘๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเมือง

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบลคุกิบาที่ สภา ๕๔๑๐๑/กิจการสภา ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของเทศบาลตำบลนาเมือง

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ได้ส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลนาเมือง ในคราวประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาอนุมัติร่างเทศบัญญัตินั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบคำสั่งจังหวัด ที่ ๑๑๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน นายอำเภอคุกิบา จึงเห็นชอบอนุมัติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลนาเมืองและขอส่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเมือง เพื่อแจ้งนายกเทศมนตรีตำบลนาเมือง ลงนามและประกาศใช้บังคับต่อไป ทั้งนี้ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เทศบัญญัติ และการดำเนินการใด ๆ ภายใต้เทศบัญญัติดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาเมือง

- ด่วนสำคัญ

ขอแสดงความนับถือ

นายกิตติพันธ์ จันทร์สุข

(นายกิตติพันธ์ จันทร์สุข)

นายอำเภอคุกิบา

นายกิตติพันธ์ จันทร์สุข

นายกิตติพันธ์ จันทร์สุข

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร/โทรสาร ๐-๔๒๗๘-๔๒๘๘

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ เทศบาลตำบลนาม่อง ได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลนาม่องพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งสภาเทศบาลตำบลนาม่องในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ได้ให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนายอำเภออุบลราชธานีปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานีได้ลงนามอนุมัติ ให้ประกาศใช้แล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลตำบลนาม่อง จึงประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕





ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาม่อง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนาม่องอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาม่อง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

1. สถานการณ์คลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2565 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 58,379,454.51 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 125,050,471.00 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 24,009,532.28 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ รวม 472,002.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 18 โครงการ รวม 318,187.60 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

2.1 รายรับจริง จำนวน 69,513,642.78 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	96,096.66 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	30,914.22 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	407,800.83 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	84,766.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	204,933.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	27,725,338.09 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	40,963,793.98 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 11,853,027.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 53,103,295.23 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน 19,437,400.44 บาท
งบบุคลากร	จำนวน 19,026,239.09 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน 9,871,238.39 บาท
งบลงทุน	จำนวน 871,408.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน 3,897,009.31 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน 0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,555,027.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 2,340,000.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	96,096.66	87,700.00	538,496.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	30,914.22	44,550.00	43,983.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	407,800.83	468,000.00	500,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจกรรม พาณิชย์	84,766.00	70,750.00	90,500.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	204,933.00	97,800.00	300,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	300,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	824,510.71	768,800.00	1,772,979.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	27,725,338.09	25,623,300.00	30,751,143.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	27,725,338.09	25,623,300.00	30,751,143.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	40,963,793.98	38,833,827.00	43,500,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	40,963,793.98	38,833,827.00	43,500,000.00
รวม	69,513,642.78	65,225,927.00	76,024,122.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาม่อ

อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายรับจริง ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	19,437,400.44	21,196,163.00	21,804,124.00
งบบุคลากร	19,026,239.09	22,861,932.00	24,262,048.00
งบดำเนินงาน	9,871,238.39	11,462,032.00	16,831,450.00
งบลงทุน	871,408.00	4,495,200.00	8,078,900.00
งบเงินอุดหนุน	3,897,009.31	5,210,600.00	5,047,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	53,103,295.23	65,225,927.00	76,024,122.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ของ

เทศบาลตำบลนาเมือง

อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของเทศบาลตำบลนาม่อ

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,513,740.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,307,400.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	14,100,578.00
แผนงานสาธารณสุข	4,522,460.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,417,500.00
แผนงานเคหะและชุมชน	2,618,000.00
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	670,000.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,070,320.00
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	21,804,124.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	76,024,122.00

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนวม้อง

อำเภออุตุบาท จังหวัดสกลนคร

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
	งบกลาง	21,804,124	21,804,124
	งบกลาง	21,804,124	21,804,124

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	7,339,040	396,060	2,977,800	241,440	10,954,340
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,020	0	0	0	2,848,020
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,491,020	396,060	2,977,800	241,440	8,106,320
งบดำเนินงาน	2,735,400	185,000	1,620,000	64,800	4,605,200
ค่าตอบแทน	504,400	9,000	158,000	4,800	676,200
ค่าใช้สอย	1,030,000	176,000	1,237,000	60,000	2,503,000
ค่าวัสดุ	841,000	0	190,000	0	1,031,000
ค่าสาธารณูปโภค	360,000	0	35,000	0	395,000
งบลงทุน	935,000	0	19,200	0	954,200
ค่าครุภัณฑ์	935,000	0	19,200	0	954,200
รวม	11,009,440	581,060	4,617,000	306,240	16,513,740

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ \ งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	950,400	0	950,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	950,400	0	950,400
งบดำเนินงาน	1,132,000	150,000	1,282,000
ค่าตอบแทน	196,000	0	196,000
ค่าใช้สอย	756,000	0	756,000
ค่าวัสดุ	180,000	150,000	330,000
งบลงทุน	40,000	0	40,000
ค่าครุภัณฑ์	40,000	0	40,000
งบเงินอุดหนุน	35,000	0	35,000
เงินอุดหนุน	35,000	0	35,000
รวม	2,157,400	150,000	2,307,400

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนด ระดับ	รวม
งบบุคลากร	6,217,628	0	0	6,217,628
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	6,217,628	0	0	6,217,628
งบดำเนินงาน	679,000	3,394,650	70,000	4,143,650
ค่าตอบแทน	106,000	0	0	106,000
ค่าใช้สอย	390,000	1,499,450	70,000	1,959,450
ค่าวัสดุ	85,000	1,895,200	0	1,980,200
ค่าสาธารณูปโภค	98,000	0	0	98,000
งบลงทุน	366,700	0	0	366,700
ค่าครุภัณฑ์	10,000	0	0	10,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	356,700	0	0	356,700
งบเงินอุดหนุน	0	3,372,600	0	3,372,600
เงินอุดหนุน	0	3,372,600	0	3,372,600
รวม	7,263,328	6,767,250	70,000	14,100,578

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ งานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	2,303,760	0	2,303,760
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,303,760	0	2,303,760
งบดำเนินงาน	1,352,600	270,000	1,622,600
ค่าตอบแทน	382,600	0	382,600
ค่าใช้สอย	560,000	270,000	830,000
ค่าวัสดุ	400,000	0	400,000
ค่าสาธารณูปโภค	10,000	0	10,000
งบลงทุน	98,100	118,000	216,100
ค่าครุภัณฑ์	98,100	0	98,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	118,000	118,000
งบเงินอุดหนุน	0	380,000	380,000
เงินอุดหนุน	0	380,000	380,000
รวม	3,754,460	768,000	4,522,460

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	1,255,200	0	1,255,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,255,200	0	1,255,200
งบดำเนินงาน	458,000	440,000	898,000
ค่าตอบแทน	123,000	0	123,000
ค่าใช้สอย	240,000	440,000	680,000
ค่าวัสดุ	95,000	0	95,000
งบลงทุน	64,300	0	64,300
ค่าครุภัณฑ์	64,300	0	64,300
งบเงินอุดหนุน	200,000	0	200,000
เงินอุดหนุน	200,000	0	200,000
รวม	1,977,500	440,000	2,417,500

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบดำเนินงาน	1,658,000	0	1,658,000
ค่าใช้สอย	1,028,000	0	1,028,000
ค่าวัสดุ	630,000	0	630,000
งบเงินอุดหนุน	0	960,000	960,000
เงินอุดหนุน	0	960,000	960,000
รวม	1,658,000	960,000	2,618,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน งบ	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	370,000	200,000	570,000
ค่าใช้สอย	270,000	200,000	470,000
ค่าวัสดุ	100,000	0	100,000
งบเงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
เงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
รวม	370,000	300,000	670,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	952,560	1,628,160	2,580,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	952,560	1,628,160	2,580,720
งบดำเนินงาน	316,000	1,736,000	2,052,000
ค่าตอบแทน	46,000	66,000	112,000
ค่าใช้สอย	50,000	1,420,000	1,470,000
ค่าวัสดุ	220,000	250,000	470,000
งบลงทุน	1,067,200	5,370,400	6,437,600
ค่าครุภัณฑ์	1,067,200	330,000	1,397,200
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	5,040,400	5,040,400
รวม	2,335,760	8,734,560	11,070,320

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) มาตรา 60 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลนาม่อง และโดยเห็นชอบของนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

ข้อ 1 เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 76,024,122 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 76,024,122 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,513,740
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,307,400
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	14,100,578
แผนงานสาธารณสุข	4,522,460
แผนงานสังคมสงเคราะห์	2,417,500
แผนงานเคหะและชุมชน	2,618,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	670,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	11,070,320
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	21,804,124
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	76,024,122

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาม่องปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกเทศมนตรีตำบลนาม่องมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ก.ย. 2565

(ลงนาม).....

(นายจำเนียร ก้อนธิงาม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

เห็นชอบ

(ลงนาม).....

(นายกิตติพันธ์ จันทรสุข)

ตำแหน่ง นายอำเภอคุตบาก ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **76,024,122.00 บาท แยกเป็น**

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม 538,496 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน 452,900 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา	
ภาษีป้าย	จำนวน 85,596 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม 43,983 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน 4,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา	
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน 2,793 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน 1,890 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน 3,000 บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา	
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน 31,100 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา	
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัวหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน 1,000 บาท

ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	200 บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	500,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ดอกเบี้ย	จำนวน	450,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	90,500 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	90,500 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	300,000 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากทุน	รวม	300,000 บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	30,751,143 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	600,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	13,784,600 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	5,296,543 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา		

ภาษีสรรพสามิต	จำนวน 10,700,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา	
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน 100,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา	
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน 100,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา	
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน 70,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา	

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม 43,500,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน 43,500,000 บาท
ประมาณการไว้มากกว่าปีที่ผ่านมา	

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 76,024,122 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง รวม 21,804,124 บาท

งบกลาง รวม 21,804,124 บาท

งบกลาง รวม 21,804,124 บาท

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน 220,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้มีสิทธิฯ เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง ฝึกอบรมปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558 พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนประจำปี 2565 ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง โดยประมาณทั้งปีเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบภัย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่รายจ้าง ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561

3. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 14,981,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

4. เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 4,827,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการให้กับคนพิการในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

5. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์**จำนวน 144,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

6. เงินสำรองจ่าย**จำนวน 350,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนการเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยได้ เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก ไฟป่าและหมอกควัน โรคติดต่อแผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย วาตภัย หรือภัยที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7. รายจ่ายตามข้อผูกพัน**7.1 ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย****จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) เป็นรายปีถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7.2 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)**จำนวน 975,724 บาท****ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)**

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายกฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7.3 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาม่อง**จำนวน 240,000 บาท**

เพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาม่องสำหรับสนับสนุนการดำเนินการ และการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคฟื้นฟูสมรรถภาพ สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่กองทุนฯ ได้รับตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (3) สมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป รวม 11,009,440 บาท

งบบุคลากร รวม 7,339,040 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม 2,848,020 บาท

1.1 เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 725,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี/รองนายกฯ/ประธานสภาเทศบาล/รองประธานฯ/สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติม และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

1.2 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก / รองนายก จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกฯ/รองนายกฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี/รองนายกฯ /ประธานสภาเทศบาล/รองประธานฯ /สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

1.3 ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกฯ/รองนายกฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี/รองนายกฯ/ประธานสภาเทศบาล/รองประธานฯ/สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 207,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี/รองนายกฯ/ประธานสภาเทศบาล/รองประธานฯ/สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการนายกเทศมนตรี/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเบี้ยประชุมสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

1.5 ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ จำนวน 1,555,200 บาท

เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 4,491,020 บาท****2.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน 2,527,080 บาท**

จ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ปลัดเทศบาล
- (2) รองปลัดเทศบาล
- (3) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- (4) นักทรัพยากรบุคคล
- (5) เจ้าพนักงานธุรการ
- (6) นิติกร

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**จำนวน 84,000 บาท**

จ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้มีสิทธิ ฯลฯ และค่าตอบแทนรายเดือนของนักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล ระดับ 8) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2564

2.3 เงินประจำตำแหน่ง**จำนวน 168,000 บาท**

จ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล) และหัวหน้าสำนักปลัดฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ. 2564

2.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**จำนวน 1,403,300 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้แก่พนักงานจ้างในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 อัตรา ฯลฯ
- (2) ค่าตอบแทนพนักงานทั่วไป ได้แก่ตำแหน่ง ภารโรง พนักงานขับรถยนต์ คนงาน และยาม

2.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**จำนวน 308,640 บาท**

จ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิ

งบดำเนินงาน รวม 2,735,400 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 504,400 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน 300,000 บาท

 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(1) ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานจ้างผู้มีสิทธิฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรพนักงานจ้าง

(4) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่นๆ ในกรณีเทศบาลตำบลนาม่อง ขอรับการสนับสนุนในการปฏิบัติงาน

(5) ค่าตอบแทนผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเลือกตั้ง

(6) ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(7) ค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,00 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 120,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ. 2562

1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน 64,400 บาท

 ลูกจ้างประจำ

 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย**รวม 1,030,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 200,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าซัฟฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเย็บหนังสือ ค่าเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดี ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเหมา บริการให้กับผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่การประกอบดัดแปลง ต่อเติม เสริมสร้างครุภัณฑ์และ สิ่งก่อสร้าง รวมถึงการจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เน้นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ที่สามารถเบิกจ่ายได้ใน ประเภทรายจ่ายนี้ และค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น การจ้างเหมาดูแลและรักษาทรัพย์สินของเทศบาล การจ้างเหมา บริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา ดูงานผู้ตรวจราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯลฯ
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
- พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าธงสัญลักษณ์ ดอกไม้ รูป เทียน เชิงเทียน แจกันดอกไม้ หรือพานพุ่มฯลฯ รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางศาสนา และงานรัฐพิธี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น****จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม กรณีแทนตำแหน่งว่าง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง ตามที่ คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนดตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2.3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมวันสำคัญ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมวันสำคัญตามโครงการหรือกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ วันสำคัญของท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าชุดไฟประดับตกแต่ง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าธงสัญลักษณ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลัยหรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2.3.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของประธานสภาเทศบาลตำบล/รองประธานสภาเทศบาลตำบล/สมาชิกสภาเทศบาลตำบล/นายกฯ/รองนายกฯ/เลขาฯ/ที่ปรึกษาฯ/พนักงานเทศบาลตำบลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.3.4 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการการประชุมเชิงปฏิบัติการของสมาชิกสภาเทศบาลตำบล ประธานสภาเทศบาลตำบล รองประธานสภาเทศบาลตำบล/นายกฯ/รองนายกฯ/เลขาฯ/ที่ปรึกษาฯ/พนักงานเทศบาลตำบลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติราชการ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.3.5 จิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ"

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าป้าย โครงการค่าเขียนป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน-พานพุ่มทอง ค่าธงชาติ ค่าธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ธงตราสัญลักษณ์ ค่าชุดไฟฟ้าประดับ ค่าผ้าประดับ ค่าเทียนพร้อมชุดขาตั้ง ค่าพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าปากกาตั้งโต๊ะ ค่าขาตั้งกรอบรูป ค่าลวด ค่าเข็มหมุด ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 13

2.3.6 ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 88 ลำดับที่ 12

2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 400,000 บาท

แยกเป็น

- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องใช้สำนักงานฯลฯ และทรัพย์สินอื่นๆ ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ ซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างของเทศบาลที่ชำรุดเสียหายหรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหายหรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น อาคารสำนักงาน ห้องทำงาน ห้องประชุม รั้ว ถนนในความรับผิดชอบของเทศบาล คลองส่งน้ำ ฝาย รางระบายน้ำ ถนนสู่พื้นที่ การเกษตรฯลฯ และบรรดาสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ยางมะตอยสำเร็จรูป วัสดุต่างๆ ตลอดจนเครื่องมือสำรวจเป็นต้นฯลฯ
- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินหรือโครงการถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือโครงการถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ เช่น งานระบบวัสดุต่างๆ สาธารณูปโภค แหล่งน้ำ ประปา รางระบายน้ำ คลองส่งน้ำ และถนนฯลฯ ให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้

3. ค่าวัสดุ รวม 841,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อหนังสือพิมพ์ กระดาษ ปากกา ไม้บรรทัด คลิป กาว ลวดเย็บกระดาษ ของ ตรายาง น้ำดื่ม ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดกระดาษ กุญแจ พระบรมฉายาลักษณ์ ฯลฯ สิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ จำแนกประเภทตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปลั๊กไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ฯ

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุที่จัดอยู่ในรายการวัสดุงานบ้านงานครัว ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น แก้ว จานรองแก้ว เพื่อใช้ในการรับรองแขก หรือน้ำยาล้างจาน/ล้างแก้ว ถ้วย จาน ไม้ถูพื้น ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ฯ

3.4 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก-ยางใน หม้อกรอง สายไมล์ เฟลา น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง เบาะรถยนต์ แบรีเออร์กั้นน้ำ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ ฯ

3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันดีเซล-เบนซิน น้ำมันเครื่อง จาระบี สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถตัดหญ้า เครื่องตัดหญ้า เครื่องสูบน้ำ รถยนต์บรรทุกน้ำ อเนกประสงค์ หรือ รถเกรดเดอร์ เครื่องจักรกล รถแบ็คโฮ เครื่องจักรกลหนัก ของส่วนราชการอื่นที่มาช่วยราชการในการซ่อมแซม ถนนภายในเขตรับผิดชอบ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ

3.6 วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกอร์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมีด เชือก กระถาง ซึ่งสิ่งของ ฯลฯ โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ

3.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กันและสี แลบบันทึกลาย หรือภาพถ่าย ดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด ฟลิ้มสไลด์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ

3.8 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ

4. ค่าสาธารณูปโภค**รวม 360,000 บาท****4.1 ค่าไฟฟ้า****จำนวน 300,000 บาท**

เพื่อชำระค่าใช้ไฟฟ้าของเทศบาลตำบลนาม่อง รวมทั้งค่าไฟฟ้า ตามโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจ และไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาม่อง

4.2 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์หรือโทรสารเกี่ยวกับระบบ INTERNET ตำบล ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

งบลงทุน**รวม 935,000 บาท****ค่าครุภัณฑ์****รวม 935,000 บาท****1. ครุภัณฑ์สำนักงาน****1.1 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศระบบ (Inverter) พร้อมติดตั้ง****จำนวน 33,500 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้งจำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่า ติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

รับรองมาตรฐาน

- ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

(จัดซื้อตามรายการ ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)

1.2 จัดซื้อพัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง

จำนวน 17,500 บาท

เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน 7 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

- พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบสายดึง
- ปรับสาย ขั้วขนาและหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกเลื่อน บอล แบริ่ง
- ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในรายการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

2 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

2.1 จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน 850,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบดับเบิ้ลแค็บ

- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค็บ 4 ประตู
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- ราคารวมภาษีสรรพสามิต

(จัดซื้อตามรายการ ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)

3 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

3.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2

จำนวน 30,000 บาท

(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.3 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อย

กว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ

Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ

ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

3.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน 4,000 บาท

(Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อ

นาที (ppm) หรือ 5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 20

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม 581,060 บาท
งบบุคลากร	รวม 396,060 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 396,060 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 396,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
งบดำเนินงาน	รวม 185,000 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม 9,000 บาท
1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
1.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน 9,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
2. ค่าใช้สอย	รวม 176,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 96,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาความร่วมมือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ ในการอบรมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.3.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

งานบริหารงานคลัง รวม 4,617,000 บาท

งบบุคลากร รวม 2,977,800 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,977,800 บาท

1. เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,362,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน 6 อัตรา ประกอบด้วย

- (1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
- (2) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
- (3) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (4) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ
- (5) ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (6) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล

3. เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ.2564

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 483,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

- (1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- (2) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (3) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

5. เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน**รวม 1,620,000 บาท****1. ค่าตอบแทน****รวม 158,000 บาท****1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ****จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ค่าเช่าบ้าน**จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ สังกัดกองคลัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**1.3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองคลัง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย**รวม 1,237,000 บาท****2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****2.1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 410,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่นค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าถ่ายเอกสารเข้าเล่ม จัดทำปกหนังสือทางวิชาการระเบียบกฎหมายต่างๆ ค่าจ้างเหมาแบกหามสัมภาระ ค่าติดตั้งระบบเครือข่าย (Local Area Net work) ค่าจัดทำป้ายปิดประกาศข้อมูลข่าวสารและค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ฯลฯ

2.1.2 ค่าจ้างเหมาบุคคล ตำแหน่ง บันทึกข้อมูลงานพัฒนารายได้**จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งงานบันทึกข้อมูลงานพัฒนารายได้ หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1.3 จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่**จำนวน 96,000 บาท****ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอก เข้าดูงานหรือเยี่ยมชม ตรวจราชการ ที่มานิเทศงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.4 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**2.4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ ในการอบรมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.4.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.4.3 จัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดเก็บภาษี**จำนวน 500,000 บาท****ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก พ.ศ. 2562**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดเก็บภาษีตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดทำหรือปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่แม่บท คัดลอกข้อมูลที่ดิน ค่าสำรวจภาคสนาม ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมารังวัด ค่าจ้างเหมาพนักงาน และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ เป็นไปตาม

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง 2570) หน้าที่ 89 ลำดับที่ 15

2.5 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ทรัพย์สินของเทศบาล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป ตู้ โต๊ะ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ค่าวัสดุ

รวม 190,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 75,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติราชการภายในสำนักงาน อาทิเช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาตต่างๆ กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตราयाง ธงชาติ ฯลฯ

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปลั๊กไฟ สายไฟ สวิตช์ไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ฯ

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเพื่อใช้ทำความสะอาดอาคารสถานที่ และใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่น แปรงขัดห้องน้ำ ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้ว จาน รอง กระชกเงา ถาด กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส ฯลฯ

3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ พู่กันและสี พิล์ม เมมโมรีการ์ด พิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วิดีโอเทป แผ่นซีดี) ค่าล้างอัดภาพ รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้อง ถ่ายรูป ฯลฯ และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่นๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในกิจการงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับจัดเก็บภาษีและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกทั้งเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอื่นในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นวัสดุที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์เมาส์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปคัสตซีพีดเตอร์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

4. ค่าสาธารณูปโภค

รวม 35,000 บาท

4.1 ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งหนังสือต่างๆ ของทางราชการ ฯลฯ

งบลงทุน

รวม 19,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 19,200 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 ตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ล้นชัก

จำนวน 4,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแบบฟอร์ม 15 ล้นชัก จำนวน 1 หลัง ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 375 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 462 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 1324 ซม. จัดซื้อราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 หรือกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ตู้เก็บเอกสาร 1 บาน 8 ล้นชัก (ขนาด 3 ฟุต)

จำนวน 5,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 1 บาน 8 ล้นชัก (ขนาดไม่น้อยกว่า 3 ฟุต) จำนวน 1 หลัง ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 91.2 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 40.6 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 87.3 ซม. จัดซื้อราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 หรือกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ตู้บานเลื่อนทึบ 4 ฟุต

จำนวน 4,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 4 ฟุต จำนวน 1 หลัง ซึ่งมีขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 1187 ซม. ความลึกไม่น้อยกว่า 408 ซม. ความสูงไม่น้อยกว่า 878 ซม. จัดซื้อราคาตามท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 หรือกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง
ราคา 4,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม 306,240 บาท
งบบุคลากร	รวม 241,440 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 241,440 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 241,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
งบดำเนินงาน	รวม 64,800 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม 4,800 บาท
1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
1.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน 4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
2. ค่าใช้สอย	รวม 60,000 บาท
2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ ในการอบรมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	
2.1.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม 2,157,400 บาท
งบบุคลากร	รวม 950,400 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 950,400 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 254,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิใน ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 648,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งพนักงานดับเพลิง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
1.3 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 48,000 บาท
จ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิ	
งบดำเนินงาน	รวม 1,132,000 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม 196,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์	จำนวน 150,000 บาท
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ในเขตพื้นที่ หรือนอกพื้นที่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560	
1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานเวลานอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิฯ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	

1.3 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

2. ค่าใช้สอย

รวม 756,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทาง ไปราชการในการอบรมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.2.3 ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนในกรณีเกิดจากภัยธรรมชาติ หรือสาธารณภัยต่างๆ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย วาตภัย และภัยที่ไม่อาจคาดการณ์ได้ ฯลฯ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรม ผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพเพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม และค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1234 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 3867 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7798 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 3

2.1.4 ชุมชนสวนสนามเนื่องในวัน อปพร.

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าพาหนะในการนำ อปพร.เข้าร่วมโครงการ, ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 รวมถึงฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 2

2.1.5 ป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เทศกาลงานประเพณีท้องถิ่น เป็นต้น มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และเกี่ยวกับการจัดการจราจร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1123 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 4024 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 3048 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 90 ลำดับที่ 1

2.1.6 ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน**จำนวน 250,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 7

**2.1.7 ฝึกอบรมหลักสูตรทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ
ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น****จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 95 ลำดับที่ 15

3. ค่าวัสดุ**รวม 180,000 บาท****3.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ****จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน พิวส์ หลอดไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น หม้อ กระทะ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.3 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กรวยจราจร สัญญาณไฟ กระพริบ ยางรถยนต์ เพลลา ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.4 วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น มีดตัดกิ่งไม้ เลื่อยตัดกิ่งไม้ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ จอบ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.5 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กันและสี แลบบันทึกเสียง หรือภาพถ่าย ดาวเทียม เมมโมรีการ์ด ฟลิ้มสไลด์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.6 วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ สังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูง ใต้เข่า (รองเท้าบูต) เสือกันฝน ฯลฯ ซึ่งสิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ฯ

3.7 วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำ ท่อดูดน้ำ หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยกทางส่งน้ำ ท่อดูดรถดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดต่างๆ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

งบลงทุน รวม 40,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 40,000 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดดับเพลิง ประตู่ 2 บานเปิด มีสามชั้น พร้อมราวแขวนชุด 1 ราว จำนวน 1 หลัง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 หรือกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2 ครุภัณฑ์การเกษตร

2.1 จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำเบนซิน ขนาดเครื่องยนต์ไม่น้อยกว่า 4.8 แรงม้า อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของเครื่องยนต์ มีครบชุด พร้อมใช้งานได้ จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 หรือกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2.2 จัดซื้อเลื่อยยนต์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์ ขนาด 0.8 แรงม้า บาร์ขนาด 11.50 นิ้ว น้ำหนัก 3.90 กิโลกรัม จำนวน 1 เครื่อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีระบุไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 หรือกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน รวม 35,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 35,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1 อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการร่วมให้ความช่วยเหลือ จำนวน 35,000 บาท

ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง)

อำเภอภูดบาก จังหวัดสกลนคร

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับเทศบาลตำบลภูดบาก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอภูดบาก จังหวัดสกลนคร เป็นเงิน 35,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 9

งานจราจร รวม 150,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 150,000 บาท

1. ค่าวัสดุ รวม 150,000 บาท

1.1 วัสดุจราจร จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สีตีเส้น แผงกั้นจราจร กรวยจราจร สัญญาณไฟ ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจกโค้งมน กระบองไฟ แท่นแบร็เอร์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 7,263,328 บาท
งบบุคลากร	รวม 6,217,628 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 6,217,628 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 4,502,868 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และพนักงานครู ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้	
(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
(2) นักวิชาการศึกษา	
(3) พนักงานครู	
(4) เจ้าพนักงานธุรการ	
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558	
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 14)	
1.3 เงินวิทยฐานะ	จำนวน 294,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ พนักงานครูเทศบาลตำบลนาม่อง ตามพระราชบัญญัติ เงินเดือน วิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558	
1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 1,370,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
1.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558	

งบดำเนินงาน **รวม 679,000 บาท**

1. ค่าตอบแทน **รวม 106,000 บาท**

1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ผู้มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 36,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ผู้มีสิทธิเบิกได้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ทำระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 รวมถึงระเบียบ กฎหมายหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล เป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย **รวม 390,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ **จำนวน 280,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลในการจัดทำสิ่งของซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ การจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และพนักงานจ้างตามภารกิจ ถือปฏิบัติระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาวัสดุและซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆของกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงานและทรัพย์สินอื่นๆ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ค่าวัสดุ

รวม 85,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด คลิปกาว ลวดเย็บกระดาษ ซองตรายาง ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ วัสดุที่จัดอยู่ในรายการวัสดุสำนักงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับกองการศึกษา ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ถุงมือ หน้ากากอนามัย น้ำยาต่างๆ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง

3.3 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กัน และสี ฯลฯ และวัสดุอื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นวัสดุที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อใช้ในกิจการ งานประชาสัมพันธ์ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ ฯลฯ และวัสดุอื่นที่ใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

4. ค่าสาธารณูปโภค**รวม 98,000 บาท****4.1 ค่าไฟฟ้า****จำนวน 48,000 บาท**

เพื่อชำระค่าใช้ไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาม่อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

4.2 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม**จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพหรือโทรสารเกี่ยวกับระบบ INTERNET รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ กองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาม่อง ทั้ง 5 ศูนย์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

งบลงทุน**รวม 366,700 บาท****1. ค่าครุภัณฑ์****รวม 10,000 บาท****1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน****1.1.1 จัดซื้อพัสดุติดผนังพร้อมติดตั้ง****จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจัดซื้อพัสดุติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

- พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบสายดึง
- ปรับสาย ช้ายขวาและหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกเส้น บอล แบร์ริง
- ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในรายการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 356,700 บาท****2.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค****2.1.1 ก่อสร้างลานคอนกรีตหน้าเสาธง****จำนวน 200,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าเสาธง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดแจ้งบ้านนาขาม พื้นผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า 422 ตารางเมตร พื้นหนา 0.10 เมตร รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและรูปแบบรายการที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ฉบับที่ 1) หน้าที่ 29 ลำดับที่ 12

2.1.2 ต่อเติมพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมอาคารหลังเก่า**จำนวน 15,000 บาท****กับอาคารหลังใหม่**

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กเชื่อมอาคารหลังเก่ากับอาคารหลังใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร ขนาด กว้าง 1.30 เมตร ยาว 16.0 เมตร หนา 0.10 เมตร รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและรูปแบบรายการที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ฉบับที่ 1) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 8

2.1.3 ต่อเติมหลังคาเชื่อมอาคารหลังเก่ากับอาคารหลังใหม่**จำนวน 114,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมหลังคาเชื่อมอาคารหลังเก่ากับอาคารหลังใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร ขนาด กว้าง 3.40 เมตร ยาว 20.0 เมตร สูง 3.50 เมตร รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและรูปแบบรายการที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ฉบับที่ 1) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 7

2.1.4 ถมดิน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร)**จำนวน 27,700 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าถมดินบริเวณทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร พื้นที่ถมดินทั้งหมด 200 ตารางเมตร สูงเฉลี่ย 0.80 เมตร รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและรูปแบบรายการที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ฉบับที่ 1) หน้าที่ 28 ลำดับที่ 9

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม 6,767,250 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 3,394,650 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม 1,499,450 บาท
1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	
1.1.1 แข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของรางวัล ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2	
1.1.2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน 1,449,450 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้	
1. ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในอัตรามื้อละ 21 บาท/คน/วัน จำนวน 245 วัน	
2. ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าจัดซื้อจัดหา สื่อการเรียนการสอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ตามหน่วยการเรียนรู้ หรือแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานการใช้สื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษาและการเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้	
(1) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี	
(2) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี	
(3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี	
(4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี	
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 64 ลำดับที่ 1	
2. ค่าวัสดุ	รวม 1,895,200 บาท
2.1 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 1,895,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียนประถมศึกษาในเขตตำบลนาม่อง ทั้ง 7 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาม่อง ทั้ง 5 ศูนย์ จำนวน 260 วัน	

งบเงินอุดหนุน รวม 3,372,600 บาท

เงินอุดหนุน รวม 3,372,600 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1. อุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 3,372,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนประถมศึกษาในเขตตำบลนาม่อง
ทั้ง 7 แห่ง ในอัตรามื้อละ 21 บาท ต่อคน จำนวน 200 วัน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 67 ลำดับที่ 9

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ รวม 70,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 70,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 70,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 จัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ของโรงเรียนและศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลนาม่อง เช่น ค่าป้าย ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนการ
แสดง ค่าของรางวัล ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไป
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 3,754,760 บาท
งบบุคลากร	รวม 2,303,760 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,303,760 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,520,340 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตำแหน่งดังต่อไปนี้	
(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
(2) นักวิชาการสาธารณสุข	
(3) เจ้าพนักงานสาธารณสุข	
(4) เจ้าพนักงานธุรการ	
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 21,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ ให้กับพนักงานเทศบาลสามัญกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
1.3 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวข้อเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พ.ศ.2564	
1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 648,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ประจำศูนย์กู้ชีพ กู้ภัย และคนงานประจำศูนย์กู้ชีพ กู้ภัย ฯลฯ	
1.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 72,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ฯลฯ ให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิ	

งบดำเนินงาน รวม 1,352,600 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 382,600 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ จำนวน 183,000 บาท

 แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

 (1) ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาเสียไปให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 (2) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิฯ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งของนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 150,000 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ในสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ จำนวน 44,600 บาท

 พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษาค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับการศึกษา ที่เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 560,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

(1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้แก่การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์สิ่งพิมพ์ต่างๆ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์วารสาร เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการออกบริการประชาชนเคลื่อนที่ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ

(2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยกู้ชีพ-กู้ภัยตำบลนาม่อง จ้างเหมาดูแลและรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับ หรือสวนหย่อมสนามหญ้าในเขตตำบลนาม่อง จ้างเหมาป้องกันโรคติดต่อต่างๆ จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จ้างเหมาสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าฯ ค่าจ้างติดตั้งโทรศัพท์ ค่าจ้างติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล ฯลฯ

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาม่องสังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้เทศบาลตำบลนาม่องและได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุหรือครุภัณฑ์ เช่น รถพยาบาล รถจักรยานยนต์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และทรัพย์สินอื่นๆ

3. ค่าวัสดุ**รวม 400,000 บาท****3.1 วัสดุสำนักงาน****จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด คลิป กาว ลวดเย็บกระดาษ ซอง ตราต่างๆ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ ข่ง ถูพลาสติกใส่ขยะ แปรงถูพื้นและอื่นๆที่เกี่ยวข้องซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.3 วัสดุก่อสร้าง**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้างงานต่างๆ เช่น หิน ทราย ไม้ ปูนซีเมนต์ ท่อซีเมนต์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.4 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะต่างๆ เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องอะไหล่ต่างๆ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**จำนวน 90,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกประเภทที่ใช้กับเครื่องฟั่นหมอกควัน เครื่องฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคในกิจกรรมรณรงค์กำจัดพาหะนำโรคติดต่อ และเพื่อป้องกันการระบาดตามภาวะ ที่เกิดการระบาดและเครื่องตัดหญ้าในกิจกรรมรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน ฯลฯ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.6 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์**จำนวน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา น้ำยาฟั่นหมอกควัน น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สารกำจัดลูกน้ำยุงลาย เปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วยพร้อมหมอนประครองศีรษะ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์หรือผ้าเขียนป้าย พู่กัน และสี ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ฯ

3.8 วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เสื้อกั๊กสะท้อนแสง หมวก ถุงมือผ้าคลุมหน้า ผ้าปิดปากปิดจมูก ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และอะไหล่ฯ

3.9 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.10 วัสดุอื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เป็นลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใด ตามบัญชีจำแนกงบประมาณรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสิ่งของโดยมีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

4. ค่าสาธารณูปโภค

รวม 10,000 บาท

4.1 ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการและหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา เป็นต้น สำหรับงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

งบลงทุน รวม 98,100 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 98,100 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อเก้าอี้แบบมีล้อ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขาเหล็ก จำนวน 3 ตัว คุณลักษณะดังนี้

- ขนาด W66 x D65 x H 140- 114 เซนติเมตร
- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มด้วยหนัง
- ที่เท้าแขนทำด้วยพลาสติกโพลีโพรไพลีน (Polypropylene)
- ขาเก้าอี้ชนิด 5 แฉก แฉกเดียว ทำจากเหล็กชุบโครเมียม ลูกล้อทำจากพลาสติก Nylon

ทนทาน

- มีแกนปรับระดับ สูง - ต่ำ ได้

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในรายการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

1.2 จัดซื้อพัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อพัดลมติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

- พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ควบคุมการทำงานด้วยสวิตช์แบบสายดึง
- ปรับสาย ขั้วขนาและหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรองลื่น บอล แบริ่ง
- ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในรายการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

2. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

2.1 จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง

โดยมีลักษณะพื้นฐานดังนี้

เครื่องวัดความดันโลหิตที่ต้นแขน

- จอแสดงผล จอแสดงผล LCD ขนาดใหญ่ 71x58 มม. และตัวเลขแสดงผลสูง 22 มม.
- หลังการตรวจวัดฮีฮอสซิลโลเบตริก
- บริเวณที่ตรวจวัดเฉพาะทาง ต้นแขน
- ระยะเวลาในการตรวจวัด ความดัน 0-299 มม.ปรอท ซีพจร 40-199 ครั้ง/นาที
- ความคลาดเคลื่อน ความดัน +3 มม.ปรอท ซีพจร +5% ของค่าที่อ่านได้
- การแสดงผลบนหน้าจอ LCD
- ความดัน แสดงตัวเลข 3 หลัก ในหน่วย มิลลิเมตรปรอท
- ซีพจร แสดงตัวเลข 3 หลัก
- สัญลักษณ์ หน่วยความจำ/การเตือนผิดปกติของหัวใจ/อัตราการเต้นของซีพจร/แบตเตอรี่

ต่ำ/ความแน่นของปลอกแขน/การเคลื่อนไหวของผู้ใช้งาน

- หน่วยความจำ หน่วยความจำ 2x90 ชุดของค่าตรวจวัด
- แหล่งจ่ายไฟ แบตเตอรี่อัลคาไลน์ขนาด AA จำนวน 4 ก้อน
- ปิดเครื่องอัตโนมัติ ใน 3 นาที
- น้ำหนักตัวเครื่องหลัก ประมาณ 216 กรัม (ไม่รวมแบตเตอรี่)
- ขนาดตัวเครื่องหลัก 132 มม. x 101 มม. x 46 มม.
- อายุการใช้งานของตัวเครื่องหลัก 10,000 ครั้งภายใต้การใช้งานปกติ
- อายุการใช้งานแบตเตอรี่ สามารถใช้งานได้ 300 ครั้ง สำหรับการใช้งานปกติ
- สภาพแวดล้อมในการจัดเก็บหลีกเลี่ยงการกระแทกแสงแดดจ้าหรือฝนในระหว่างการขนส่ง

** หมายเหตุ : ผลิตภัณฑ์ไม่สามารถใช้งานได้ที่ระดับความสูง 2,000 ม.

อุปกรณ์ภายในกล่องประกอบด้วย

1. เครื่องวัดความดันโลหิต (Blood Pressure Monitor)
2. ปลอกแขน (Cuff)
3. ถ่านอัลคาไลน์ ขนาด AA 4 ก้อน (AA size alkaline battery 4 pcs)
4. คู่มือการใช้งาน (Instruction manual)
5. ใบรับประกัน (Warranty card)
6. กระเป๋าผ้า (Bag)
7. อะแดปเตอร์ (Adapter)

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในรายการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) เป็นไปตาม
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง 2570) หน้า 168 ลำดับที่ 15

3. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

3.1 จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน

จำนวน 10,600 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบขี้อ่อน จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
2. เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
3. ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
4. พร้อมใบมีด

(จัดซื้อตามรายการที่กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)

4. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

4.1 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจาก หน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

4.2 จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

4.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน 7,500 บาท

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dp

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 768,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 270,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 270,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทาง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทางเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการขยะที่ถูกต้อง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 80 ลำดับที่ 14

1.1.2 ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 76 ลำดับที่ 2

1.1.3 สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

1.1.4 อบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหารโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 71 ลำดับที่ 10

1.1.5 อบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เฝ้าระวัง สอดส่อง ดูแล และรายงานสถานการณ์การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่เป็นเครือข่าย อถล. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอย ป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 77 ลำดับที่ 4

งบลงทุน รวม 118,000 บาท

1. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 118,000 บาท

1.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

1.1.1 ปรับปรุงและต่อเติมแผงขายของตลาดสดบ้านโพนงาม จำนวน 118,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าการดำเนินโครงการปรับปรุงและต่อเติมแผงขายของตลาดสดบ้านโพนงาม จำนวน 12 แผง (จำนวน 3 แถวๆละ 4 แผง) ขนาด กว้าง 1.00 เมตร ยาว 2.00 เมตร สูง 0.80 เมตร ช่องทางเดินระหว่างแผง 1.00 เมตร ด้านล่างแผงปิดทึบทั้ง 3 ด้านเปิดช่อง 1 ด้านมีประตูล็อกเปิด-ปิด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 30 ลำดับที่ 1

งบเงินอุดหนุน รวม 380,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 380,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1.1 อุดหนุนหมู่บ้านในเขตตำบลนาม่องสำหรับการดำเนินงาน จำนวน 380,000 บาท

ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นอุดหนุนหมู่บ้านในเขตตำบลนาม่องสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 19 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (เพิ่มเติมฉบับที่ 1) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม 1,977,500 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,255,200 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,255,200 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,013,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้	
(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
(2) นักพัฒนาชุมชน	
(3) เจ้าพนักงานธุรการ	
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ให้พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิ ฯลฯ	
1.3 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นว่าด้วยกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)	
1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 151,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
1.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นๆ ให้กับพนักงานจ้างผู้มีสิทธิ	
งบดำเนินงาน	รวม 458,000 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม 123,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้พนักงานเทศบาลสามัญและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิฯ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามคำสั่งของเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	

1.2 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกได้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 240,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

(1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในกิจการของเทศบาล ในสื่อประเภทต่างๆ เช่น ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ต่างๆ แผ่นพับ ใบปลิว โปสเตอร์วารสาร เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ฯลฯ

(2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ในการจัดทำสิ่งของซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในกองสวัสดิการสังคม เช่น ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยตำแหน่งอื่นๆ

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ ในการอบรมสัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนาการประชุมเชิงปฏิบัติการ ของ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุหรือครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องใช้สำนักงาน และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ ของเทศบาลที่อยู่ในความดูแลของสวัสดิการสังคมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ค่าวัสดุ

รวม 95,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม เช่น กระดาษ, ปากกา, ดินสอ, ไม้บรรทัด, คลิป, กาว, ลวดเย็บกระดาษ, ซอง, ตรายาง, แฟ้ม ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อให้การบริการสาธารณะเรื่องการจัดกิจกรรม ฝึกอบรม โครงการต่างๆ ของเทศบาล เช่น ไมโครโฟน ปลั๊กไฟ ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ

3.3 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กันและสี ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล, เทปบันทึกข้อมูล, ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, เครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด, สายเคเบิล, แป้นพิมพ์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

งบลงทุน

รวม 64,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 64,300 บาท

1. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1.1 จัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอลพร้อม USB ในตัว

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียงดิจิตอลพร้อม USB ในตัว จำนวน 1 เครื่องๆละ 7,000 บาท (จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีรายการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่องๆละ 23,000 บาทมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือMax Boost)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

2.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

จำนวน 7,500 บาท

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 7,500 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8

ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อ

นาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

2.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก

จำนวน 4,000 บาท

พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,000 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm)

หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ

5 ภาพ ต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

2.4 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

จำนวน 22,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 5,700 บาท จำนวน 4 เครื่อง

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 จากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

งบเงินอุดหนุน

รวม 200,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 200,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1.1 อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนธุรกิจเกษตรครบวงจร (IAC)

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนธุรกิจเกษตรครบวงจร (IAC) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง 2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 2

1.2 อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมอาชีพบ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 จำนวน 50,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนส่งเสริมอาชีพบ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง 2570 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

1.3 อุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอุ้นจานพัฒนา จำนวน 50,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนอุ้นจานพัฒนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 ถึง 2570 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 3

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 440,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 440,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 440,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการผู้ด้อยโอกาส จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเขียนป้ายชื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 2

1.1.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเขียนป้ายชื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 1

1.1.3 พัฒนาศักยภาพสตรี จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเขียนป้ายชื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 4

1.1.4 ส่งเสริมการป้องกันและลดความรุนแรงในครอบครัว**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเขียนป้ายชื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 73 ลำดับที่ 5

1.1.5 ส่งเสริมพัฒนาอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง**จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเขียนป้ายชื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 1

1.1.6 เสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นสานรักสานสัมพันธ์**จำนวน 30,000 บาท****ครอบครัวเข้มแข็ง**

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเขียนป้ายชื่อประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ.2570) หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม 1,658,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 1,658,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม 1,028,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน 988,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น	
- ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล มูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตราย	
- ค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อมสนามหญ้าในเขตตำบลนาม่อง	
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานรักษาความสะอาดในที่หรือทางสาธารณะภายในเขตตำบลนาม่อง	
- ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ	
- ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถขยะ จ้างเหมาผู้ช่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่าจ้างติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล ฯลฯ	
1.2 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุหรือครุภัณฑ์ เช่น ครุภัณฑ์ยานพาหนะขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องตัดหญ้า และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้	
2. ค่าวัสดุ	รวม 630,000 บาท
2.1 วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ เข่ง ถุงพลาสติกใส่ขยะ แปรงูพื้นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ	
2.2 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียนฟิล์มกรองแสง ฯลฯ สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ	

2.3 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลที่ใช้ในกิจการของเทศบาลซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

2.4 วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง รองเท้า เสื้อกั๊ก สะท้อนแสง หมวก ถุงมือ ผ้าคลุมหน้า ผ้าปิดปากปิดจมูก ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

2.5 วัสดุอื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เป็นลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใด ตามบัญชีจำแนกงบประมาณรายรับและรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสิ่งของโดยมีสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

งานไฟฟ้าและประปา

รวม 960,000 บาท

งบเงินอุดหนุน

รวม 960,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 960,000 บาท

1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.1 ขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายบ้านนายเพชร อนันต์)

จำนวน 300,000 บาท

บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 4

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายบ้านนายเพชร อนันต์) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 4 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 98 ลำดับที่ 6

1.2 ขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายรอบสำนักสงฆ์หนองหิน)

จำนวน 330,000 บาท

บ้านหนองคำพัฒนา หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายรอบสำนักสงฆ์หนองหิน) บ้านหนองคำพัฒนา หมู่ที่ 12 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 1

1.3 ขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายสำนักสงฆ์โนนสวรรค์)

จำนวน 330,000 บาท

บ้านหนองคำหมู่ที่ 16

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตให้บริการไฟฟ้า (สายสำนักสงฆ์โนนสวรรค์) บ้านหนองคำหมู่ที่ 16 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 102 ลำดับที่ 32

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ รวม 370,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 370,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 270,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด หรือการแข่งขันกีฬาระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าจัดเตรียมสนาม ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับการแข่งขัน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่รางวัล ค่าบำรุงสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 1

1.1.2 จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ จังหวัด เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬาสำหรับการแข่งขัน ชุดกีฬาพร้อมถุงเท้า รองเท้า เป้ยี่เยี่ยงนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ชุดวอร์มของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 2

2. ค่าวัสดุ รวม 100,000 บาท

2.1 วัสดุกีฬา จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ลูกเปตอง ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 300,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 200,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 200,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 ส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่ามหรสพ ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 3

1.1.2 อบรมธรรมะกลางพรรษา จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะกลางพรรษา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีการทางศาสนา ค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 4

งบเงินอุดหนุน รวม 100,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 100,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1.1 อุดหนุนงบประมาณจัดงาน รวมใจไทกะเลิงและชนเผ่าอำเภอกุดบาก จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศาสนาและสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 62 ลำดับที่ 8

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม 2,335,760 บาท
งบบุคลากร	รวม 952,560 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 952,560 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 730,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย	
1) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	
2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)	
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 168,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง	
งบดำเนินงาน	รวม 316,000 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม 46,000 บาท
1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
1.2 ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	

2. ค่าใช้สอย**รวม 50,000 บาท****2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ****2.1.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ ในการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2.2.3 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ของเทศบาล เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องปรับอากาศ กล้องถ่ายรูป ตู้ โต๊ะ ฯลฯ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ค่าวัสดุ**รวม 220,000 บาท****3.1 วัสดุสำนักงาน****จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เพื่อใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับวัสดุ ที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติราชการภายในสำนักงาน อาทิเช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุญาตต่างๆ กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ฯลฯ

3.2 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง**จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียนฟิล์มกรองแสง ฯลฯ สำหรับยานพาหนะที่ใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

3.3 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**จำนวน 70,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเครื่อง จารบี ก๊าซหุงต้ม ถ่าน น้ำมันก๊าด ฯลฯ สำหรับยานพาหนะหรือเครื่องจักรกลที่ใช้ในกิจการของเทศบาลซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์เมาส์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป โปรแกรมคอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง ฯลฯ สำหรับใช้ในกิจการของเทศบาล ซึ่งสิ่งของโดยสภาพ มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

งบลงทุน

รวม 1,067,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 1,067,200 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) จำนวน 47,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแขวน (ระบบ Inverter) จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดู (SEER) สูงกว่า

(จัดซื้อตามรายการ ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงาน ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)

1.2 จัดซื้อตู้ใส่แฟ้มเอกสาร 40 ช่อง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้ใส่แฟ้มเอกสาร 40 ช่อง จำนวน 2 หลัง คุณลักษณะดังนี้

- ชั้นเก็บแฟ้ม 4 ชั้น 40 ช่อง
- ผลิตจากเหล็กแผ่น SPCC
- เหล็กทั้งหมดผ่านการทำความสะอาดผิวงาน ล้างไขมันและเคลือบผิวป้องกันสนิม
- เพิ่มการยึดเกาะด้วย การเคลือบ ZINC PHOSPHATE ด้วยระบบพ่นสี EPOXY
- มีล้อเลื่อน

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในรายการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

1.3 จัดซื้อพัสดุติดผนังพร้อมติดตั้ง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อพัสดุติดผนังพร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ตัว

คุณลักษณะดังนี้

- พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ
- ควบคุมการทำงานด้วยสวิทช์แบบสายดึง
- ปรับสาย ขั้วขั้วและหยุดสายได้ตามต้องการ
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์มอล ฟิวส์
- มอเตอร์ประสิทธิภาพสูงด้วยระบบรอกเลื่อน บอล แบริ่ง
- ได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.)
- ได้รับมาตรฐานประหยัดไฟเบอร์ 5

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในรายการกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

2. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง**2.1 จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล)**

จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 4 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์

แบบดับเบิลแค็บ

- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- ราคารวมภาษีสรรพสามิต

(จัดซื้อตามรายการ ที่ปรากฏในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)

งานก่อสร้าง

รวม 8,734,560 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,628,160 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,628,160 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,045,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาลสามัญ จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

- 1) ตำแหน่งวิศวกรโยธา
- 2) ตำแหน่งนายช่างโยธา
- 3) ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานเทศบาล

1.3 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล ตำแหน่งวิศวกรโยธา ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น ว่าด้วยกำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)

1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 480,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ประกอบด้วย

- 1) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา
- 2) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
- 3) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

1.5 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่พนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน รวม 1,736,000 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 66,000 บาท

1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้ที่มีสิทธิเบิกได้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญสังกัดกองช่าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย**รวม 1,420,000 บาท****รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ****จำนวน 600,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำป้ายหรือแผงปิดประกาศการจ้างทำโปสเตอร์ การบันทึกภาพยนตร์ วีดีโอ วีดิทัศน์ ค่าล้างอัดขยายรูปถ่าย ค่าจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเทศบาลในสื่อประเภทต่างๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์ต่างๆ

- ค่าจ้างเหมาชุดลอกกล้าเหมือง ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำตั้งไว้ ภายในเขตเทศบาล เพื่อป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง

- ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาดูแลรักษาทรัพย์สินของเทศบาล เช่น ประปาหมู่บ้าน ที่ได้รับการถ่ายโอน ฯลฯ และการจัดทำสิ่งของซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในกองช่าง เช่น ค่าแรงจ้างจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาเขียนแบบ ค่าจ้างจัดทำแผนที่แนวเขตฯ ค่าจ้างเหมาดูแลระบบประปา ฯลฯ หรือซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์และภารกิจของเทศบาล เป็นต้น

- ค่าเช่าทรัพย์สินต่างๆ เช่น ค่าเช่าหม้อแปลงไฟฟ้า ฯลฯ

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ**2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ****จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องในการเดินทางไปราชการ ในการอบรมสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน 10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม สัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**จำนวน 800,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ เช่น ตู้เย็น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ ยานพาหนะ ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้างของเทศบาลที่ชำรุดเสียหาย หรือจำเป็นต้องบำรุงรักษาเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย หรือทรุดโทรมกว่าเดิม เช่น อาคารสำนักงาน ห้องทำงาน ห้องประชุมรั่ว ถนนในความรับผิดชอบของเทศบาล คลองส่งน้ำ ฝาย รางระบายน้ำ ถนน คสล.ถนนลูกรัง ฯลฯ และบรรดาส่งก่อสร้างอื่นๆ

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่นๆ เช่น ยางมะตอยสำเร็จรูป วัสดุต่างๆ ตลอดจนเครื่องมือสำรวจ เป็นต้น ฯลฯ

- รายการค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือโครงการถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินหรือโครงการถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ เช่น งานระบบวัสดุต่างๆ สาธารณูปโภค แหล่งน้ำ ประปา รางระบายน้ำ คลองส่งน้ำและถนน ฯลฯ ให้อยู่ในสภาพดี

3. ค่าวัสดุ

รวม 250,000 บาท

3.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้การบริการสาธารณะเรื่องไฟฟ้าสาธารณะในถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น วัสดุไฟฟ้า คีม ไชควง พิวส์ ไม้ชักพิวส์ เช็มขัดเซฟตี้ หมวกนิรภัย สายไฟ เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ พอร์โตเซลล์ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อซ่อมไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง เช่น เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดหลอดฟลูออเรสเซนต์ ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ พอร์โตเซลล์ เบรกเกอร์ คัทเอาต์ บล็อกลอยติดผนัง ตู้คอนโทรล บล็อกกันน้ำ รางครอบสาย แท่งกราวด์ บันไดอะลูมิเนียมทรงเอ บันไดไม้ไผ่ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อซ่อมไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในหน่วยงานที่เทศบาลตำบลนาม่องรับผิดชอบและที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ เช่น เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดหลอดฟลูออเรสเซนต์ ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ พอร์โตเซลล์ เบรกเกอร์ คัทเอาต์ บล็อกลอยติดผนัง ตู้คอนโทรล บล็อกกันน้ำ รางครอบสาย แท่งกราวด์ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อใช้ในการงานกิจการประปา เช่น ปลั๊ก สวิตช์ พิวส์ คัทเอาต์ คาปาซิเตอร์ แมกเนติก เบรกเกอร์ ตู้คอนโทรล ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.2 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราץ ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ตะปู ค้อน จอบ เสียม สິ่ว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ ท่อ และอุปกรณ์ประปา วัสดุลูกรัง ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งสิ่งของโดยสภาพ มีลักษณะ

เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

3.3 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น คลอรีน สารส้ม ปูนขาว ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมดไป แปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

งบลงทุน

รวม 5,370,400 บาท

1. ค่าครุภัณฑ์

รวม 330,000 บาท

1.1 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1.1.1 จัดซื้อพร้อมติดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงไร้สาย

จำนวน 330,000 บาท

บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงไร้สาย บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

1. ชุดระบบแม่ข่าย (ภาคส่ง)

- เครื่องส่งสัญญาณ ชนิดติดตั้งประจำที่ กำลังส่ง 1-5 วัตต์ ความถี่ตามที่ กสทช กำหนด
- ไมโครโฟนสำหรับประกาศ
- โต๊ะเก้าอี้สำหรับติดตั้งระบบแม่ข่าย
- สายอากาศของเครื่องส่ง และสายนำสัญญาณ
- เสาส่งสัญญาณ 12.00 เมตร
- คอมพิวเตอร์สำหรับควบคุมระบบ

2. ชุดระบบลูกข่าย (ภาครับ)

- เครื่องรับสัญญาณ ชนิดติดตั้งประจำที่ ความถี่ตามที่ กสทช กำหนด
- Power amp 100 w rms
- เส้าอากาศรับสัญญาณ
- ลำโพงฮอร์น พร้อมยูนิิต

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 3

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**รวม 5,040,400 บาท****2.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค****2.1.1 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม (สายบ้านนายประหยัด โททุมพล) จำนวน 84,000 บาท****บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายประหยัด โททุมพล) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 36.00 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง 2570) หน้าที่ 123 ลำดับที่ 103

2.1.2 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาฏ) จำนวน 330,000 บาท**บ้านหนองคำ หมู่ที่ 2**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาฏ) บ้านหนองคำ หมู่ที่ 2 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 92.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 105 ลำดับที่ 7

2.1.3 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 330,000 บาท**(สายบ้าน ผอ.พิทักษ์-สวนมะนาวหวาน) บ้านโนนทรายคำ หมู่ที่ 10**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้าน ผอ.พิทักษ์-สวนมะนาวหวาน) บ้านโนนทรายคำ หมู่ที่ 10 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 111.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 153 ลำดับที่ 34

2.1.4 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 330,000 บาท**(สายบ้านนายกะบิน โกล้านาม) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก(สายบ้านนายกะบิน โกล้านาม) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 92.00 เมตร หนา 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 146 ลำดับที่ 1

2.1.5 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 80,000 บาท**(สายบ้านนายเพียร ศรีบุญเรือง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายเพียร ศรีบุญเรือง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 35.00 เมตร หนา 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 3

2.1.6 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก**จำนวน 250,000 บาท****(สายบ้านนายศักดิ์ศิริ ไชยตะมาตย์) บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายศักดิ์ศิริ ไชยตะมาตย์) บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 85.00 เมตร หิน 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 21

2.1.7 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก**จำนวน 330,000 บาท****(สายบ้านนายสมัย แก้วคนตรง) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 13**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายสมัย แก้วคนตรง) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 13 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 111.00 เมตร หิน 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 159 ลำดับที่ 58

2.1.8 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก**จำนวน 171,000 บาท****(สายไปสำนักสงฆ์บ้านเชิงดอย) บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายไปสำนักสงฆ์บ้านเชิงดอย) บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 58.00 เมตร หิน 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 150 ลำดับที่ 20

2.1.9 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนายพอดิ) บ้านนาขาม หมู่ที่ 9**จำนวน 330,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนายพอดิ) บ้านนาขาม หมู่ที่ 9 ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร ยาว 1,000.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 111 ลำดับที่ 38

2.1.10 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายบ้านนางสมหมาย ถาปิ่นแก้ว)**จำนวน 222,600 บาท****บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17**

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายบ้านนางสมหมาย ถาปิ่นแก้ว) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17 ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 360.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 97

2.1.11 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายบ้านหนองสะโน-นาหนองห้าง) จำนวน 88,000 บาท

บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายบ้านหนองสะโน-นาหนองห้าง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18 ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 104

2.1.12 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายแยกนายนายศุภกฤช โสขาริ) จำนวน 40,000 บาท

บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายแยกนา นายศุภกฤช โสขาริ) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18 ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 3.00 เมตร ยาว 96.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 19 ลำดับที่ 6

2.1.13 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายหนองบัว) บ้านนาขาม หมู่ที่ 9 จำนวน 330,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายหนองบัว) บ้านนาขาม หมู่ที่ 9 ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร ยาว 700.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 16 ลำดับที่ 2

2.1.14 ก่อสร้างถนนลูกรัง จำนวน 295,000 บาท

(สายหน้าเทศบาลตำบลนาม่อง-นายนายปิ่นทอง) บ้านนาขาม หมู่ที่ 19

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายหน้าเทศบาลตำบลนาม่อง-นายนายปิ่นทอง) บ้านนาขาม หมู่ที่ 19 ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย 5.00 เมตร ยาว 620.00 เมตร ลูกรังหนาเฉลี่ย 0.15 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 111

2.1.15 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 232,800 บาท

(สายบ้านนางรัศมี ยะตะโคตร) บ้านนาขาม หมู่ที่ 15

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางรัศมี ยะตะโคตร) บ้านนาขาม หมู่ที่ 15 กว้าง 0.50 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.50 เมตร ยาว 104.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 2 แห่ง พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 87

2.1.16 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายซอย 3) จำนวน 330,000 บาท

บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายซอย3) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14 กว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ยาว 180.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 2 แห่ง พร้อมป้ายชื่อโครงการ จำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570 (แก้ไข ครั้งที่ 1) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1

2.1.17 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 330,000 บาท

(สายบ้านนายชัยนาคีตร ก้อนอิงาม-บ้านนายวันทอง ดงภูยาว) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายชัยนาคีตร ก้อนอิงาม - บ้านนายวันทอง ดงภูยาว) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 กว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ยาว 180.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 3 แห่ง พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 149 ลำดับที่ 17

2.1.18 ก่อสร้างศาลาประชาคม บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 8 จำนวน 380,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างศาลาประชาคม บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 8 ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร สูง 2.80 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 28

2.1.19 ก่อสร้างสะพานแขวนข้ามลำห้วยอุ้น บ้านดงนิมิต หมู่ที่ 7 จำนวน 387,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสะพานแขวนข้ามลำห้วยอุ้น บ้านดงนิมิต หมู่ที่ 7 ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 19.00 เมตร พร้อมป้ายชื่อโครงการจำนวน 1 ป้าย รายละเอียดตามแบบรายการประมาณการและแบบรูปรายการที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 ถึง พ.ศ. 2570) หน้าที่ 152 ลำดับที่ 27

2.1.20 ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร จำนวน 120,000 บาท

สำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง

3. ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

3.1 ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภตงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ เป็นไปตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561

