

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลนาเมือง อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร.....

ข้าพเจ้า.....นางสาวกุลธิดา.....นามสกุล.....หมื่นสุข.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....
สังกัด.....เทศบาลตำบลนาเมือง.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....
วันที่ ๒๔ / เมษายน / พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☒ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
ตำแหน่ง.....นายจำเนียร ก้อนอิงาม.....
วันที่ ๒๔ / เมษายน / พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุศินา จังหวัดสุพรรณบุรี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖ รอบ.....๖.....เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลนาม่อง	๑ พ.ย. ๒๕๖๕	ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift policy) เผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลนาม่อง www.namong.go.th

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาล ตำบล นาม่อง	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift policy) แก่ สมาชิกสภาเทศบาล ภายในการประชุมสภา 	รูปภาพการประชุมและประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน https://www.namong.go.th/?p=11156
๒	เทศบาล ตำบลนาม่อง	๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖	ผู้บริหารมอบนโยบายการไม่รับของขวัญ (No Gift policy) แก่ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง ภายในการประชุมประจำเดือน	รูปภาพการประชุมและประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน https://www.namong.go.th/?p=๑๑๑๕๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปิงปประมาน พ.ศ. ๒๕๖๖

				
--	--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	๐

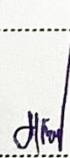
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นายจำเนียร ก้อนเงิน)

ผู้รายงาน