

บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาม่อง ชั้น ๒ เทศบาลตำบลนาม่อง

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชรินทร์ อินทรพานิชย์	ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง	ชรินทร์ อินทรพานิชย์
๒	นายสท้าน ถานะลุน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง	สท้าน ถานะลุน
๓	นายธนต์ สายตา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	ธนต์ สายตา
๔	นายไชยวัฒน์ ยะไชยศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	ไชยวัฒน์ ยะไชยศรี
๕	นายหัสดี เหลาแหว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	หัสดี เหลาแหว
๖	นายประสิทธิ์ คำฮัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	ประสิทธิ์ คำฮัง
๗	นางสาวประกายดาว นรบุตร	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑	ประกายดาว นรบุตร
๘	นายสง่า คนชื้อ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	สง่า คนชื้อ
๙	นายนิยม โฉชัยคำ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	นิยม โฉชัยคำ
๑๐	นางบุญมี บุญศรี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	บุญมี บุญศรี
๑๑	นางสาวสุชญญา สุภูตัง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	สุชญญา สุภูตัง
๑๒	นางสีทวน โฉแก้วเขียว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒	สีทวน โฉแก้วเขียว
๑๓	สืบทำรวจโทพิชัย จงสีหา	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาม่อง	พิชัย จงสีหา

ผู้ไม่มาประชุม

- นายศิริไชย ศักดิ์ดีตา ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายประภาส พงพรม	นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	ประภาส พงพรม
๒	นายวุฒินัย โถดาศา	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	วุฒินัย โถดาศา
๓	นางประนอมศิลป์ โพธิงาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	ประนอมศิลป์ โพธิงาม
๔	นายธนา โถปาคำ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	ธนา โถปาคำ

๕	นายเกื้อ โถชัยคำ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง	เกื้อ โถชัยคำ
๖	นายกิตติชัย เหลลาแตว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กิตติชัย เหลลาแตว
๗	นางแพ้วพันธ์ นาสีแสน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	แพ้วพันธ์ นาสีแสน
๘	นางภัทรนิษฐ์ วงค์ละคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ภัทรนิษฐ์ วงค์ละคร
๙	นางสาววราภรณ์ ดาบพิมพ์ศรี	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	วราภรณ์ ดาบพิมพ์ศรี
๑๐	นายเหมเทพ เฟ็งสว่าง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เหมเทพ เฟ็งสว่าง
๑๑	นายรณชัย เลไธสง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน	รณชัย เลไธสง
๑๒	นางสุรีย์วรรณ เอื้องศรี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สุรีย์วรรณ เอื้องศรี
๑๓	นางสาวกุลธิดา หมุนสุข	นิติกรปฏิบัติการ	กุลธิดา หมุนสุข
๑๔	นางสาวพรทเวา โพธิงาม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	พรทเวา โพธิงาม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาม่อง ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เข้าห้องประชุม แล้ว นายชินทร อินทรพานิชย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม ได้จัดรูปเขียนบูชา พระรัตนตรัยและสวดมนต์ไหว้พระ เสร็จแล้วเข้าประจำที่มีสมาชิกเข้าประชุม องค์กรประชุมครบจำนวน ๑๒ คน

สืบทารวจโทพิชัย จงสีหา
เลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง สมาชิกสภา คณะผู้บริหารตลอดจน พนักงานเทศบาลทุกท่าน รวมทั้งผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กระผม สืบทารวจโทพิชัย จงสีหา เลขานุการสภา ได้ตรวจนับองค์ประชุม ว่าครบองค์ประชุม โอกาสนี้ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบวาระการประชุม ให้ขออนุญาตให้ท่านประธานกล่าวเปิด การประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่องสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระ การประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

นายชินทร อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
สวัสดิสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติทุกท่าน คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่านครับ วันนี้วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เป็นการนัดประชุมสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ครับ

๑.๒ เรื่อง ปรีกษาหาเรื่องงานเกษียณอายุราชการผู้อำนวยการกองการศึกษา ใน เดือนกันยายน ๒๕๖๘

เพื่อเป็นการแสดงมุทิตาจิตแก่ท่านผู้อำนวยการกองการศึกษาที่จะได้ เกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ นี้ ทางเทศบาลจะได้มีการจัดงาน เกษียณอายุให้แก่ท่านผู้ผอ.กองการศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ จึงขอ เรียนเชิญคณะผู้บริหารและท่านสมาชิกสภาทุกท่านเข้าร่วมมา ณ โอกาสนี้ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

ตามที่ได้มีการประชุมสภาครั้งแรก ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว ขอให้ท่าน
สมาชิกได้ตรวจสอบว่าข้อความถูกต้องหรือไม่ มีแก้ไขหรือไม่ ขอให้แจ้งฝ่าย
เลขานุการครับ

หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ ขออนุญาตตรวจสอบองค์ประชุม

๑. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.
๒๕๖๒

มาตรา ๒๗ การประชุมสภาเทศบาลต้องมีสมาชิกสภาเทศบาลมาประชุมไม่
น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

๒. ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

ข้อ ๗๖ ก่อนลงมติทุกครั้งให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบว่ามีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ถ้ามีสมาชิกสภาท้องถิ่น
อยู่ในที่ประชุมไม่ครบจำนวนเป็นองค์ประชุม จะทำการลงมติในเรื่องใด ๆ ไม่ได้

ขณะนี้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง อยู่ในที่ประชุม ๑๒ คน ครบองค์
ประชุมแล้ว สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาม่อง ครั้งแรก เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นเหนือ
ศีรษะครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรอง

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ลำดับต่อไปเป็น ระเบียบวาระที่ ๒.๑ ตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง สมัยสามัญ ที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น คณะกรรมการ
ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมแล้ว ขอให้ท่านสมาชิกได้
ตรวจสอบว่าข้อความถูกต้องหรือไม่ มีแก้ไขหรือไม่ ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการครับ

หากไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมเลยนะครับ นับแล้วครบองค์ประชุม สมาชิกสภา
เทศบาลท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง ครั้ง
แรก เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะครับ

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับรอง

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

เรื่อง กระทุ้งถาม (ไม่มี)

ลำดับต่อไปจะเข้าสู่วาระที่ ๔ เรื่อง ญัตติเสนอใหม่

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ญัตติเสนอใหม่

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง
สืบทำรวจโทพิชัย จงสีหา
ปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง

๔.๑ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญสำนักปลัดครับ

เรียนท่านประธานสภาเทศบาลที่เคารพ กระผมสืบทำรวจโทพิชัย จงสีหา
ปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง จะได้นำเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมสภาแทน นายศิริไชย์
ศักดิ์ดา รองปลัดเทศบาล รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งได้รับมอบหมาย
ให้ปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ในวันนี้นี้ครับ

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลนาม่อง ให้ได้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนายอำเภออุบลราชธานีได้ลง
นามอนุมัติให้ใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วนั้น

สำนักปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง มีความจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว และโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเนื่องจากเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทน
พัสดุเก่าที่ชำรุด ประจำปีสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อรถตัดหญ้า ๔ ล้อเซ็น จำนวน ๑๑,๐๐๐
บาท คุณลักษณะทั่วไป

- เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น เครื่องยนต์เบนซิน RAPTER ๔ จังหวะ
- พร้อมถุงเก็บหญ้า ใบมีดตัดหญ้า ๑๘ นิ้ว ปรับระดับได้
- ขนาดเครื่องยนต์ : ๕ แรงม้า (ประหยัดน้ำมันดีเยี่ยม)
- ๑ สูบ ๔ จังหวะ
- ขับเคลื่อนได้ด้วยตัวเอง รถตัดหญ้า เติมน้ำมันเอง
- มีถุงเก็บหญ้า (ถุงผ้า)
- ขนาดใบมีดตัดหญ้า : ๑๘ นิ้ว
- ปรับสูง-ต่ำ ได้ ๘ ระดับ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลง
วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. เต็มที่ผ้าใบอย่างดี จำนวน ๑๐ หลัง ตามแบบเทศบาลกำหนด เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบอย่างดี คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ สูง ๒.๕๐ เมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘

ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแก้ไขคำชี้แจงและโอนงบประมาณ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ดังนี้

ข้อความเดิม ๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อรถตัดหญ้า ๔ ล้อ
ชิ้น จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะทั่วไป

- เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น เครื่องยนต์เบนซิน RAPTER ๔ จังหวะ

- พร้อมถุงเก็บหญ้า ใบมีดตัดหญ้า ๑๘ นิ้ว ปรับระดับได้

- ขนาดเครื่องยนต์ : ๕ แรงม้า (ประหยัดน้ำมันดีเยี่ยม)

- ๑ สูบ ๔ จังหวะ

- ขับเคลื่อนได้ด้วยตัวเอง รถตัดหญ้า เดินเอง

- มีถุงเก็บหญ้า (ถุงผ้า)

- ขนาดใบมีดตัดหญ้า : ๑๘ นิ้ว

- ปรับสูง-ต่ำ ได้ ๘ ระดับ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อความใหม่ ๑. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อรถตัดหญ้า ๔ ล้อ เช็น จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะทั่วไป

- เครื่องตัดหญ้าแบบเช็น เครื่องยนต์เบนซิน ๔ จังหวะ

- พร้อมถุงเก็บหญ้า ใบมีดตัดหญ้า ๑๘ นิ้ว ปรับระดับได้

- ขนาดเครื่องยนต์ : ๕ แรงม้า (ประหยัดน้ำมันดีเยี่ยม)

- ๑ สูบ ๔ จังหวะ

- ขับเคลื่อนได้ด้วยตัวเอง รถตัดหญ้า เดินเอง

- มีถุงเก็บหญ้า (ถุงผ้า)

- ขนาดใบมีดตัดหญ้า : ๑๘ นิ้ว

- ปรับสูง-ต่ำ ได้ ๘ ระดับ

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ

หน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒. เต็นท์ผ้าใบอย่างดี จำนวน ๑๐ หลัง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามแบบเทศบาลกำหนด เนื่องจากงบประมาณไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบอย่างดี คุณลักษณะดังนี้

- ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ สูง ๒.๕๐ เมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
ดังนั้น เพื่อให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณฯ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรโอนงบประมาณ

๑.โอนลด ดังนี้

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดเงินค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน**

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๓๒,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕๑,๒๕๐.๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอน	จำนวน	๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๖,๒๕๐,๐๐	บาท
รวมโอนลด	จำนวน	๓๕,๐๐๐	บาท

๒.โอนลด ดังนี้

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดเงินค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/
พนักงาน/ลูกจ้างประจำ**

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๖๔,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๕๒,๕๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอน	จำนวน	๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๒,๕๐๐,๐๐	บาท
รวมโอนลด	จำนวน	๔๐,๐๐๐	บาท

๓.โอนลด ดังนี้

**แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน
หมวดเงินค่าวัสดุ ประเภทรายจ่ายเงินวัสดุสนาม**

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	๓๘,๑๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณที่จะขอโอน	จำนวน	๒๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๓,๑๐๐,๐๐	บาท
รวมโอนลด	จำนวน	๒๕,๐๐๐	บาท

๑.โอนเพิ่ม ดังนี้

**ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
ทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเต็นท์
ผ้าใบ**

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	จำนวน	-	บาท
งบประมาณที่จะขอโอน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
รวมโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

มติที่ประชุม

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

นายเหมเทพ เฟ็งสว่าง
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ

ตามที่สำนักปลัดได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีผลจะขอมติที่ประชุมครับ รับแล้ว
ครบองค์ประชุมครับ

ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติ

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	ไม่มี	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

๔.๒ ญัตติ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญกองยุทธศาสตร์ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายเหมเทพ เฟ็งสว่าง ผู้อำนวยการกองยุทธ
ศาสตร์และงบประมาณ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ครับ

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลนาม่อง ได้ให้ความเห็นชอบร่างเทศ
บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนายอำเภอ
กุดบากได้ลงนามอนุมัติให้ใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลนาม่อง มีความ
ประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ งบดำเนินงาน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ คือ
1. จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 4 หลัง และ 2. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 3
หลัง แต่เนื่องจากมีข้อความไม่ครอบคลุมทั่วถึง จึงจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง
รายละเอียดคำชี้แจง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีกา
งประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา
ท้องถิ่น ดังนี้

1. จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 16,000 บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 4 หลัง

- ขนาด กว้าง 92.0 ซม. x ลึก 31.1 ซม. x สูง 96.2 ซม.
- เหล็กแผ่นหนา 0.5 มม. โครงตู้หนา 0.6 มม.
- ชั้นเก็บแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง

- มีล้อยื่น
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง จำนวน 4 หลัง
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 91.70 ซม. x ลึก 31.00 ซม. x สูง 96.20 ซม.
 - ทำจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า 0.5 มม.
 - ชั้นเก็บแฟ้ม 2 ชั้น ชั้นละ 10 ช่อง ความสูงของแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า 38 ซม.
 - แผ่นกั้นช่องทำจากพลาสติก และมีล้อยื่น
 - ชั้นโครงตู้แบบอาร์ตเชื่อมติดอย่างแข็งแรง
 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
 - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 12,000 บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 3 หลัง รายละเอียด
ดังนี้

- ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : 40 x 120 x 100 ซม. ตู้โชว์กระจก
ขอบอลูมิเนียม ขนาด 4 ฟุต 3 ชั้น
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ จำนวน 3 หลัง
รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 151.00 ซม. x ลึก 40.60 ซม. x สูง
87.80 ซม.
- มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น พร้อมตะขอ
- มือจับเป็นแบบฝังพร้อมกุญแจ ทนทานแข็งแรง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของ
หน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

๓. ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตาม
ระเบียบ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
ตามที่กองยุทธศาสตร์ฯ ได้ชี้แจงเกี่ยวกับรายละเอียดในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มีกระผมจะขอมติที่
ประชุมครับ นับแล้วครบองค์ประชุมครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติ

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	ไม่มี	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

ลำดับต่อไปจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ครับ

๔.๓ เรื่อง ญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ขอเรียนเชิญนายประภาส พองพรหม นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ได้เสนอญัตติ
ต่อที่ประชุมครับ

นายประภาส พองพรหม
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง กระผมนายประภาส พองพรหม
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ในระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ญัตติ (ร่าง) เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ขึ้นรับ
หลักการ รายละเอียดแนบท้าย ผมขอเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบล
นาม่องประกอบการพิจารณาดังนี้

คณะผู้บริหารได้ประมาณการรายรับของเทศบาลตำบลนาม่อง รวม จำนวน
๘๔,๒๙๖,๘๐๐.๐๐ บาท โดยมีค่าแถมงบประมาณ หลักการและเหตุผล และ
รายละเอียดของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ที่ประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาม่องพิจารณาให้ความเห็นชอบตราเป็นเทศบัญญัติ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนาม่อง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนาม่อง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาม่อง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 75,280,905.43 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 179,320,241.22 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 43 โครงการ

รวม 2,082,997.73 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 30 โครงการ

รวม 5,407,187.81 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 76,842,723.97 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	455,085.39 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	51,130.70 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	486,225.51 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	176,208.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	142,670.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	6,396.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	33,121,556.37 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	42,403,452.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์ จำนวน 2,584,968.94 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 59,245,442.28 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	21,005,599.24 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	20,452,109.89 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	11,550,839.21 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,280,320.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,956,573.94 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบுவัตถุประสงค์	จำนวน	0.00 บาท
2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	5,645,200.00 บาท
2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้	จำนวน	0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลนาม่อ
อำเภอกุศุดบาก จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	455,085.39	545,000.00	565,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	51,130.70	426,210.00	198,200.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	486,225.51	455,000.00	502,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	176,208.00	137,500.00	180,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	142,670.00	337,500.00	151,000.00
หมวดรายได้จากทุน	6,396.00	301,500.00	70,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,317,715.60	2,202,710.00	1,666,200.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	33,121,556.37	33,797,290.00	34,564,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33,121,556.37	33,797,290.00	34,564,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	42,403,452.00	42,500,000.00	48,066,600.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	42,403,452.00	42,500,000.00	48,066,600.00
รวม	76,842,723.97	78,500,000.00	84,296,800.00

ค่าแถมงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลนาม่อง
อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	21,005,599.24	22,993,150.00	25,180,280.00
งบบุคลากร	20,452,109.89	25,301,480.00	28,948,630.00
งบดำเนินงาน	11,550,839.21	16,157,870.00	16,825,840.00
งบลงทุน	1,280,320.00	8,993,500.00	8,734,650.00
งบเงินอุดหนุน	4,956,573.94	5,054,000.00	4,607,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	59,245,442.28	78,500,000.00	84,296,800.00

ส่วนที่ 2

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของเทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	19,145,600.00
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,398,280.00
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,563,840.00
แผนงานสาธารณสุข	4,819,710.00
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,618,000.00
แผนงานเคหะและชุมชน	1,751,000.00
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	721,680.00
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,048,920.00
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	12,039,490.00
แผนงานการเกษตร	10,000.00
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	25,180,280.00
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	84,296,800.00

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	8,730,020.00	1,353,120.00	2,592,270.00	323,640.00	12,999,050.00
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,848,320.00	0.00	0.00	0.00	2,848,320.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,881,700.00	1,353,120.00	2,592,270.00	323,640.00	10,150,730.00
งบดำเนินงาน	3,072,700.00	282,400.00	2,191,400.00	4,800.00	5,551,300.00
ค่าตอบแทน	792,600.00	102,400.00	398,400.00	4,800.00	1,298,200.00
ค่าใช้สอย	1,045,000.00	100,000.00	1,528,000.00	0.00	2,673,000.00
ค่าวัสดุ	689,500.00	80,000.00	165,000.00	0.00	934,500.00
ค่าสาธารณูปโภค	545,600.00	0.00	100,000.00	0.00	645,600.00
งบลงทุน	408,190.00	151,160.00	35,900.00	0.00	595,250.00
ค่าครุภัณฑ์	408,190.00	151,160.00	35,900.00	0.00	595,250.00
รวม	12,210,910.00	1,786,680.00	4,819,570.00	328,440.00	19,145,600.00

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร	1,315,380.00	0.00	1,315,380.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,315,380.00	0.00	1,315,380.00
งบดำเนินงาน	942,000.00	100,000.00	1,042,000.00
ค่าตอบแทน	220,000.00	0.00	220,000.00
ค่าใช้สอย	398,000.00	100,000.00	498,000.00
ค่าวัสดุ	324,000.00	0.00	324,000.00
งบลงทุน	40,900.00	0.00	40,900.00
ค่าครุภัณฑ์	40,900.00	0.00	40,900.00
รวม	2,298,280.00	100,000.00	2,398,280.00

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,051,420.00	5,267,280.00	6,318,700.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,051,420.00	5,267,280.00	6,318,700.00
งบดำเนินงาน		795,000.00	3,967,740.00	4,762,740.00
ค่าตอบแทน		126,000.00	0.00	126,000.00
ค่าใช้สอย		484,000.00	2,017,800.00	2,501,800.00
ค่าวัสดุ		85,000.00	1,949,940.00	2,034,940.00
ค่าสาธารณูปโภค		100,000.00	0.00	100,000.00
งบลงทุน		355,000.00	0.00	355,000.00
ค่าครุภัณฑ์		355,000.00	0.00	355,000.00
งบเงินอุดหนุน		0.00	4,127,400.00	4,127,400.00
เงินอุดหนุน		0.00	4,127,400.00	4,127,400.00
	รวม	2,201,420.00	13,362,420.00	15,563,840.00

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		1,766,950.00	808,860.00	296,100.00	2,871,910.00
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,766,950.00	808,860.00	296,100.00	2,871,910.00
งบดำเนินงาน		1,308,800.00	180,000.00	0.00	1,488,800.00
	ค่าตอบแทน	299,800.00	0.00	0.00	299,800.00
	ค่าใช้สอย	519,000.00	180,000.00	0.00	699,000.00
	ค่าวัสดุ	480,000.00	0.00	0.00	480,000.00
	ค่าสาธารณูปโภค	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
งบลงทุน		79,000.00	0.00	0.00	79,000.00
	ค่าครุภัณฑ์	79,000.00	0.00	0.00	79,000.00
งบเงินอุดหนุน		0.00	380,000.00	0.00	380,000.00
	เงินอุดหนุน	0.00	380,000.00	0.00	380,000.00
	รวม	3,154,750.00	1,368,860.00	296,100.00	4,819,710.00

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร	1,117,800.00	0.00	1,117,800.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,117,800.00	0.00	1,117,800.00
งบดำเนินงาน	316,000.00	130,000.00	446,000.00
ค่าตอบแทน	76,000.00	0.00	76,000.00
ค่าใช้สอย	180,000.00	130,000.00	310,000.00
ค่าวัสดุ	60,000.00	0.00	60,000.00
งบลงทุน	54,200.00	0.00	54,200.00
ค่าครุภัณฑ์	54,200.00	0.00	54,200.00
รวม	1,488,000.00	130,000.00	1,618,000.00

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน งบ	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร	156,000.00	156,000.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	156,000.00	156,000.00
งบดำเนินงาน	1,595,000.00	1,595,000.00
ค่าใช้สอย	1,000,000.00	1,000,000.00
ค่าวัสดุ	595,000.00	595,000.00
รวม	1,751,000.00	1,751,000.00

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		649,680.00	649,680.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		649,680.00	649,680.00
งบดำเนินงาน		72,000.00	72,000.00
ค่าตอบแทน		72,000.00	72,000.00
	รวม	721,680.00	721,680.00

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบ			
งบบุคลากร	448,920.00	0.00	448,920.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	448,920.00	0.00	448,920.00
งบดำเนินงาน	250,000.00	250,000.00	500,000.00
ค่าใช้สอย	180,000.00	250,000.00	430,000.00
ค่าวัสดุ	70,000.00	0.00	70,000.00
งบเงินอุดหนุน	0.00	100,000.00	100,000.00
เงินอุดหนุน	0.00	100,000.00	100,000.00
รวม	698,920.00	350,000.00	1,048,920.00

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบ			
งบบุคลากร	1,141,440.00	1,929,750.00	3,071,190.00
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,141,440.00	1,929,750.00	3,071,190.00
งบดำเนินงาน	331,000.00	1,027,000.00	1,358,000.00
ค่าตอบแทน	56,000.00	92,000.00	148,000.00
ค่าใช้สอย	95,000.00	535,000.00	630,000.00
ค่าวัสดุ	180,000.00	400,000.00	580,000.00
งบลงทุน	0.00	7,610,300.00	7,610,300.00
ค่าครุภัณฑ์	0.00	509,300.00	509,300.00
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	7,101,000.00	7,101,000.00
รวม	1,472,440.00	10,567,050.00	12,039,490.00

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		10,000.00	10,000.00
ค่าใช้จ่าย		10,000.00	10,000.00
	รวม	10,000.00	10,000.00

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		25,180,280.00	25,180,280.00
งบกลาง		25,180,280.00	25,180,280.00
	รวม	25,180,280.00	25,180,280.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาม่อง

อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 84,296,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 12,210,910 บาท
งบบุคลากร	รวม 8,730,020 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 2,848,320 บาท
1.1 เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน 725,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีแยกดังนี้	
(1) เงินเดือนนายกเทศมนตรี	
(2) เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการ สภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
1.2 ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้	
(1) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี	
(2) ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
1.3 ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน 180,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้	
(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี	
(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี	
- สำนักปลัดเทศบาล	

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.4 ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 207,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้

(1) เงินเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี

(2) เงินเดือนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่น ของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1.5 เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,555,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น แยกดังนี้

(1) ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

(2) ค่าตอบแทนรองประธานเทศบาลตำบลนาม่อง

(3) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

(4) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 5,881,700 บาท

2.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,687,420 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,631,660 บาท

กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 296,760 บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 759,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน 84,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 84,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เงินประจำตำแหน่ง **จำนวน 197,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 197,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 1,647,360 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

สำนักปลัด จำนวน 12 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,502,400 บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 144,960 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 265,920 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

สำนักปลัด จำนวน 16 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 241,920 บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน **รวม 3,072,700 บาท**

1. ค่าตอบแทน **รวม 792,600 บาท**

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง **จำนวน 30,000 บาท**

ความรับผิดชอบทางละเมิด

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0804.4/ว 2158 ลง 20 เมษายน 2559

1.1.2 ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนทางวินัยข้าราชการ พ.ศ. 2536

1.1.3 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของเทศบาลตำบลนาม่อง เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

1.1.4 ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้งการพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนอำเภอและสำนักทะเบียนท้องถิ่นในภารกิจการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 10 ลงวันที่ 5 มกราคม 2564

1.1.5 ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

1.1.6 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ **จำนวน 300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

1.2 ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการที่เทศบาลแต่งตั้ง ตามระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

จำนวน 98,600 บาท

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ แยกดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล

ตั้งไว้ 64,000 บาท

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตั้งไว้ 34,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 1,045,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานกิจการสภา จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการ
- ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือ ทศนศึกษาดูงาน ผู้ตรวจราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ
- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ
- พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าธงสัญลักษณ์ ดอกไม้ ธูป เทียน เชิงเทียน แจกันดอกไม้ หรือพานพุ่ม ฯลฯ รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางศาสนาและงานรัฐพิธี
- สำนักปลัดเทศบาล
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมวันสำคัญ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการ/กิจกรรมวันสำคัญตามโครงการหรือกิจกรรมวันสำคัญของทางราชการ วันสำคัญของท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดงาน/จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าพาหนะ ค่าชุดไฟประดับตกแต่ง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าธงสัญลักษณ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าพวงมาลัยหรือพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2.3.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 265,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 150,000 บาท
- กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 50,000 บาท
- หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.3.3 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 265,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่อง ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่อง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 150,000 บาท
- กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 50,000 บาท
- หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.3.4 จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งทั่วไป หรือเลือกตั้งซ่อม กรณีแทนตำแหน่งว่าง ของผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้ง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) กำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 5/2567 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

2.3.5 จิตอาสา "ทำความดีด้วยหัวใจ"

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสมนาคุณ ค่าสมนาคุณในการดูงาน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเขียนเกียรติบัตรหรือประกาศนียบัตร ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าเขียนป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าพานพุ่ม ดอกไม้ พานพุ่มเงิน-พานพุ่มทอง ค่าธงชาติ ค่าธงพระปรมาภิไธย ว.ป.ร. ธงตราสัญลักษณ์ ค่าชุดไฟฟ้าประดับ ค่าผ้าประดับ ค่าเทียนพร้อมชุดขาตั้ง ค่าพระบรมฉายาลักษณ์ ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าปากกาตั้งโต๊ะ ค่าขาตั้งกรอบรูป ค่าลวด ค่าเข็มหมุด ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 14

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็นในการดำเนินโครงการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.3.6 ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติและการจัดงานรัฐพิธีต่างๆ **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 179 ลำดับที่ 13

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3. ค่าวัสดุ **รวม 689,500 บาท**

3.1 วัสดุสำนักงาน **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ แยกดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า ฟิวส์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้ว จานรองแก้ว น้ำยาล้างจาน/ล้างแก้ว ถ้วย จาน ไม้ถูพื้น ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก - ยางใน หม้อกรอง สายไมล์ เพล่า น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง เบาะรถยนต์ แบรีเออร์กั้นน้ำ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.6 วัสดุการเกษตร

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรเช่น สปริงเกอร์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย ฟูกัน และสีแถบ บันทึกลีเสียง หรือภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.8 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.9 วัสดุสนาม

จำนวน 34,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสนาม เช่น หญ้าสนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ค่าสาธารณูปโภค

จำนวน 545,600 บาท

4.1 ค่าไฟฟ้า

จำนวน 450,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4.2 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 95,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน รวม 408,190 บาท

ค่าครุภัณฑ์ จำนวน 408,190 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 8,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 1 หลัง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 92.1(กว้าง)* 31.1 (ลึก)* 180.5(สูง) ซม.
- เหล็กแผ่น spcc หนา 0.5 มม. โครงตู้หนา 0.6 มม.
- พ่นเคลือบด้วยสี EPOXY-มีล้อเลื่อน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2. จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์เหล็ก จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์เหล็ก จำนวน 20 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 180 ซม. ลึก 60 ซม. สูง 74 ซม.
- หน้าโต๊ะพับทำจากเหล็กหนา 0.6 มม. และพับขอบมีความหนาหน้าโต๊ะ 38 มม.
- โครงขาโต๊ะพับ ผลิตจากเหล็กแป๊บเหล็ยม ขนาด 1.25 x 1.25 นิ้ว ความหนา 1 มม. เชื่อมแป๊บขวาง

ขนาด 3/4 x 1.5 นิ้ว ความหนา 1.2 มม. เป็นรูปตัว H

- บริเวณข้อพับของโต๊ะพับ ผลิตจากเหล็กแผ่นปั๊มขึ้นรูป ความหนา 1 มม.
- คานรองหน้าโต๊ะพับ ทำด้วยเหล็กแป๊บเหล็ยม ขนาด 1.25 x 1.25 นิ้ว ความหนา 1 มม.
- รองรับการวางสิ่งของสูงสุด 90 กก. (แบบวางกระจายน้ำหนัก)
- เหล็กทั้งหมดผ่านการล้างไขมันทำความสะอาดผิวงานด้วยเคมี และเคลือบผิวป้องกันสนิมและเพิ่ม
- ปลายขาทั้ง 4 ด้านมีปุ่มปรับระดับ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.3. จัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ปรับระดับได้ **จำนวน 34,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม ปรับระดับได้ จำนวน 10 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 47.5 x ลึก 64.5 x สูง 118.5 ซม. ขนาดใบพัด 22 นิ้ว
- ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ ปรับระดับความสูงได้ตั้งแต่ 105-118 ซม.
- ปรับสายซ้าย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ
- ขาเสาะและฐานพัสดุมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน
- ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ มาตรฐานระดับโลก IOS 9001
- ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.934 - 2558 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวง

อุตสาหกรรม

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.4. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน **จำนวน 234,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 4 ตัว

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.5. จัดซื้อโต๊ะทำงาน **จำนวน 8,500 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาด ไม่น้อยกว่า กว้าง 160 ซม. ลึก 75 ซม. สูง 75 ซม.
- แผ่นหนังโต๊ะ (TOP) ผลิตจากไม้ Particle Board ปิดผิวหน้าโต๊ะด้วย PVC. เบ็ครอบหนา 30 mm. ปิดขอบด้วย Edge PVC.

- แผ่นบังตาผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 15 mm. เคลือบด้วยด้วยผิว FOIL ปิดขอบด้วย Edge PVC.

- หน้าลิ้นชักกลาง ลิ้นชักซ้าย-ขวา และหน้าบานตู้ล่างลิ้นชัก ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนา 15 mm.

เคลือบผิวด้านด้วย Melamine Resin Film ด้วยระบบ Short Cycle ปิดขอบด้วย Edge PVC.

- ลิ้นชักทั้งซ้าย-ขวา และลิ้นชักกลาง เลื่อนเข้า-ออกด้วยรางลูกล้อเลื่อนไหลคล่อง พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักละ 1 ชุด

- ด้านล่างของลิ้นชักซ้าย-ขวา เป็นตู้เอกสารแบบบานเปิด ภายในตู้มีชั้นปรับระดับสามารถเก็บงานเอกสารเพิ่มเอกสาร หรือสิ่งของอย่างอื่นได้

- ใต้แผ่น TOP มีเสาเหล็กยกระดับระหว่างลิ้นชัก ช่างละ 2 เสา เพิ่มความแข็งแรงให้แผ่น TOP ไม่หักงอ

- โต้ะทำงานพร้อมกระจก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.6 จัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร

จำนวน 1,890 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร ขนาด A3,A4,A5 จำนวน 1 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ทดสอบอุณหภูมิแวดล้อม 25 องศา +/- 2 องศา ความชื้น 60-90%

- สวิตช์เปิด-ปิด : HOT/OFF /COLD

- ความหนาของฟิล์มกาว 80/125 MIC.

- เปิดสวิตช์ไฟกดสวิตช์ไปที่ตำแหน่งเคลือบเย็นไฟแสดงสถานะสีเขียวติดสว่างแสดงว่าฟิล์มเคลือบเย็นสามารถทำให้เป็นพลาสติกมากเกินไป กดสวิตช์ไปที่ตำแหน่งติดตั้งร้อน และเครื่องจะเริ่มอุ่น หลังจากไฟแสดงสถานะสีเขียวติด อุณหภูมิถึงความต้องการกาว กาวสามารถติดกาวได้ หลังจากกาวเสร็จแล้ว โปรตนำกาวออกทันที วางวัตถุที่ติดกาวไว้บนแท่น เย็นลง

- ความกว้างสูงสุดของพลาสติก: 20MM

- ความหนาพลาสติกสูงสุด: 0.5MM

- ความเร็วสูงสุดในการทำพลาสติก: 50Hz 280mm/min 60Hz40mm/min

- ความกว้างการเคลือบสูงสุด:320mm

- วิธีการให้ความร้อน: ให้ความร้อนนอกแผ่นทำความร้อน

- จำนวนแกนยึดร้อน: 2PCS

- เวลาอุ่นเครื่อง: 2-3MIN

- กำลังเครื่อง: 60 W/1.A±10%

- ขนาดเครื่อง: 40*108*70MM

- เครื่องทำงาน30นาที พัก 30 นาที

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

3.1. จัดซื้อตุ้มลำโพงอเนกประสงค์แบบลากจูง จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุ้มลำโพงอเนกประสงค์แบบลากจูง จำนวน 1 ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีไมค์ลอยแบบมือถือ ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- สามารถเล่น USB MP3 ได้
- สามารถเปิดเพลงผ่าน Bluetooth ได้
- มีช่อง Line in ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแบตเตอรี่ในตัว
- มีมือจับล็อกสำหรับเคลื่อนย้าย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

4.1 จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 10,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง ป้อนน้ำแรงดันสูงไม่น้อยกว่า 140 บาร์ 1,800 วัตต์ เครื่องล้างรถ ป้อนฉีดน้ำแรงดันสูง เครื่อง

อัดฉีด

- ขนาดความแรง 140 บาร์
- กำลังไฟ 1,800 วัตต์
- กำลังไฟฟ้าสูงสุด : 1F / 230V / 50 HZ
- แรงดัน : 140 BAR
- กำลังมอเตอร์ : 1.8 KW Induction Motor
- อุณหภูมิของเหลวสูงสุด : 40C
- อัตราการไหล : MAX.360 L/HR
- 500 x 375 x 565mm
- สายยาวไม่น้อยกว่า 7 เมตร
- มอเตอร์ คอยทองแดงแท้ 100%
- ปืนฉีดเกรด A แข็งแรง พร้อมอุปกรณ์
- ดูดน้ำจากตัวกักเก็บน้ำได้
- ทนทาน อายุการใช้งานได้ยาวนาน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4.2 จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่อง

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4.3 จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน 11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ (ขนาด 22 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม 1,786,680 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,353,120 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน 1,353,120 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,293,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่ พนักงานเทศบาล กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 1,293,120 บาท	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 60,000 บาท	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
งบดำเนินงาน	รวม 282,400 บาท
1. ค่าตอบแทน	จำนวน 102,400 บาท
1.1 ค่าเช่าบ้าน	จำนวน 84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้	
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562	
1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
1.2.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน 18,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ	
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	

2. ค่าใช้สอย

จำนวน 100,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงาน หรือแก้ไขปัญหาร่วมมือ

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

3. ค่าวัสดุ

รวม 80,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กัน และสีแถบบันทึกเสียง หรือภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด ฟลิ้มสไลด์ ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม 151,160 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 151,160 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมกระจก

จำนวน 4,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 150 x ลึก 80 x สูง 75 ซม.
- โครงสร้างผลิตจากเหล็กคุณภาพดี เคลือบผิวด้วยสีดำ กันสนิมได้เป็นอย่างดี
- หน้าโต๊ะและช่องลิ้นชัก ผลิตจากไม้อัดสักคุณภาพเกรดเอ แข็งแรง ทนทาน คุณภาพได้มาตรฐาน
- มาพร้อมช่องเก็บของอเนกประสงค์ทั้งหมด 3 ช่อง (ซ้าย 1 ช่อง , ขวา 2 ช่อง) มีกุญแจล็อกเพื่อ ความปลอดภัยของทรัพย์สิน

- ขาโต๊ะและเก้าอี้ทุกด้านมียางรองกันสั่นและกันกระแทกอย่างดี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 68 ลึก 70 สูง 118-126 CM
- ที่เท้าแขน ไฟเบอร์ชนิดขึ้นรูปเบาที่นึ่งพองน้ำพนักพิงสูง ใช้ระบบโยกทั้งตัว โครงเก้าอี้ขึ้นรูปเป็นชั้นเดียวทั้งตัว มีความมั่นคงแข็งแรง ปรับสูง ต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิกขาเก้าอี้เหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอนกันรอย 5 แฉก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.3 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง

จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานพนักพิงสูง จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 62 ซม. x ลึก 73 ซม. x สูง 127 ซม.
- เก้าอี้พนักพิงสูงระดับบ่าที่นึ่งและที่พิง บุด้วยหนังเทียม PVC สีดำ
- ที่เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม หุ้มเบาะหนัง PVC
- แกนเก้าอี้ปรับระดับสูง - ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิก
- ขาเก้าอี้ 5 แฉกเป็นเหล็กชุบโครเมียมพร้อมล้อเลื่อน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

2.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction จำนวน 8,000 บาท

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

2.3 จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 3,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่อง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

2.4 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 6 เครื่อง

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2566

3. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

3.1 จัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์แบบลากจูง

จำนวน 16,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์แบบลากจูง จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีไมค์ลอยแบบมือถือ ไม่น้อยกว่า 2 ตัว
- สามารถเล่น USB MP4 wma ได้
- สามารถเปิดเพลงผ่าน Bluetooth ได้
- มีกำลังขยายในตัวขนาดไม่น้อยกว่า 100 วัตต์
- มีขนาดลำโพงไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว
- มีช่อง Line in ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแบตเตอรี่ในตัว
- มีมือจับล็อกสำหรับเคลื่อนย้าย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

4.1 จัดซื้อกล้องถ่ายรูปดิจิตอล และอุปกรณ์

จำนวน 46,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูป และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

1. เป็นกล้องถ่ายรูป ชนิดเปลี่ยนเลนส์ได้
 - มีความละเอียดไม่น้อยกว่า 24 Megapixels
 - มีจอแสดงผลแบบทัชกรีนขนาดไม่น้อยกว่า 3 นิ้ว
 - รองรับการถ่ายวิดีโอความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า 4K
 - ความเร็วชัตเตอร์ไม่น้อยกว่า 30 วินาที - 1/8000 วินาที
 - มีระบบโฟกัสอัตโนมัติ
 - รองรับการเชื่อมต่อแบบไร้สาย
 - มีช่องใส่การ์ด SD ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า 1 ก้อน

- มีแฟลชในตัว
- 2. เลนส์ซูม ความยาวโฟกัส ไม่น้อยกว่า 24 – 105 มิลลิเมตร
- 3. เครื่องชาร์จแบตเตอรี่
- 4. เมมโมรี่การ์ด ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 64 GB
- 5. กระเป๋าสำหรับใส่กล้อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานบริหารงานคลัง	รวม 4,819,570 บาท
งบบุคลากร	รวม 2,592,270 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 2,592,270 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,876,710 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้	
กองคลัง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 1,876,710 บาท	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองคลัง	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 48,000 บาท	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
1.3 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิดังนี้	
- กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	

1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 586,320 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้
กองคลัง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 586,320 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 39,240 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 39,240 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน **รวม 2,191,400 บาท**

1. ค่าตอบแทน **รวม 398,400 บาท**

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย **จำนวน 200,000 บาท**

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- กองคลัง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล

- กองคลัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 120,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ สังกัดกองคลัง

- กองคลัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 58,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 1,528,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 410,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.1.2 ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานพัฒนารายได้ จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลงานพัฒนารายได้ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.1.3 ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ

จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.1.4 ค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี **จำนวน 96,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองคลัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการกับหน่วยงานภายนอก บุคคลภายนอก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- กองคลัง
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

2.2.2 ค่ารับรอง **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม ตรวจราชการ ที่มานิเทศงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ

- กองคลัง
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม **จำนวน 820,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลตำบลนาม่อง เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ แยกดังนี้

- | | | | |
|------------------------------|---------|---------|-----|
| - สำนักปลัดเทศบาล | ตั้งไว้ | 100,000 | บาท |
| - กองคลัง | ตั้งไว้ | 20,000 | บาท |
| - กองการศึกษา | ตั้งไว้ | 70,000 | บาท |
| - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ตั้งไว้ | 80,000 | บาท |
| - กองสวัสดิการสังคม | ตั้งไว้ | 40,000 | บาท |
| - กองช่าง | ตั้งไว้ | 500,000 | บาท |
| - กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ตั้งไว้ | 10,000 | บาท |

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3. ค่าวัสดุ **รวม 165,000 บาท**

3.1 วัสดุสำนักงาน **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น ปลั๊กไฟ สายไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้ว ชุดกาแฟ ถาด จานรอง กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟูกันและสี เมมโมรี่การ์ด ค่าล้างอัดภาพ รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์ **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ค่าสาธารณูปโภค **รวม 100,000 บาท**

4.1 ค่าบริการไปรษณีย์ **จำนวน 100,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ

- กองคลัง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน **รวม 35,900 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 35,900 บาท**

1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3 - 6 พร้อมกระจก **จำนวน 4,400 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 150 X 80 X 75 ซม

- กองคลัง

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน **จำนวน 3,500 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 68 ลึก 70 สูง 118-126 CM

- ที่เท้าแขน ไฟเบอร์ชนิดขึ้นรูป พนักพิงสูง ใช้ระบบโยกทั้งตัว โครงเก้าอี้ขึ้นรูปเป็นชั้นเดียวทั้งตัวมีความมั่นคง แข็งแรง ปรับสูง ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค ขาเก้าอี้เหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอนกันรอย 5 แฉก

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองคลัง
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 9 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง

- กองคลัง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

2.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 8,000 บาท

สำหรับกระดาษขนาด A3

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง

- กองคลัง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม 328,440 บาท

งบบุคลากร รวม 323,640 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 323,640 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 323,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 323,640 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 4,800 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 4,800 บาท

1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.1.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ จำนวน 4,800 บาท

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน รวม 2,298,280 บาท

งบบุคลากร รวม 1,315,380 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,315,380 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 506,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 506,580 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 16,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 16,800 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 648,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 648,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 144,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 144,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน **รวม 942,000 บาท**

1. ค่าตอบแทน **รวม 220,000 บาท**

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน **จำนวน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบของประชาชน ตามกฎหมาย

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560

1.2 ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 60,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ **จำนวน 10,000 บาท**

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- สำนักปลัดเทศบาล
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 398,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2.3 ช่วยเหลือผู้ประสบภัย

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 3

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2.4 ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบเบิกจ่ายได้เท่าที่จำเป็น ในการดำเนินงานตามโครงการฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 185 ลำดับที่ 7

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

2.2.5 ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน

จำนวน 28,000 บาท

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอภูดบาก จังหวัดสกลนคร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอภูดบาก จังหวัดสกลนคร เพื่อนำงบประมาณที่ตั้งไว้ของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอภูดบาก จังหวัดสกลนคร และงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ไปใช้จ่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลปัญหาความต้องการของประชาชน ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และใช้จ่ายในกิจกรรมอื่นๆ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 187 ลำดับที่ 10

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9386 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

2.2.6 ชุมนุมสวนสนามเนื่องในวัน อปพร.

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เช่น ค่าพาหนะในการนำ อปพร.เข้าร่วมโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 183 ลำดับที่ 2

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลางว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

พ.ศ. 2567

3. ค่าวัสดุ **รวม 324,000 บาท**

3.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน พิวส์ หลอดไฟ เบรกเกอร์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุงานบ้านงานครัว **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง **จำนวน 15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ เฟลา ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุการเกษตร **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรเช่น มีดตัดกิ่งไม้ เลื่อยตัดกิ่งไม้ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ จอบ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กันและสี แลบบันทึกเสียง หรือภาพถ่ายดาวเทียม เมมโมรี่การ์ด ฟลิ้มสไลด์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.6 วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำ ท่อดูดน้ำ หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยกทางส่งน้ำท่อดูดรถดับเพลิง น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดต่างๆ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.7 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกประเภท เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.8 วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 154,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เช่า (รองเท้าบูต) เสื้อกันฝน ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.9 วัสดุจราจร

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สีตีเส้น แผงกั้นจราจร กรวยจราจร สัญญาณไฟ ป้ายเตือน ป้ายไฟหยุดตรวจ กระจกโค้งมน กระจกบองไฟ แทนแบรีเออร์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว ย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.10 วัสดุอื่นๆ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เป็นลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใด ฯลฯ

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม 40,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 40,900 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter)

จำนวนเงิน 40,900 บาท

ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม 100,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 100,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม 100,000 บาท
1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
1.1.1 ซักซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน 100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 184 ลำดับที่ 4	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565	

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 2,201,420 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,051,420 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,051,420 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 816,460 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองการศึกษา	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542	
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน	
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองการศึกษา	

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 168,960 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 24,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน **รวม 795,000 บาท**

1. ค่าตอบแทน **รวม 126,000 บาท**

1.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **รวม 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.2 ค่าเช่าบ้าน **รวม 36,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกได้ สังกัดกองการศึกษา

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.3 เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

1.3.1 เงินช่วยเหลือการศึกษานูตข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ **จำนวน 70,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 484,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็ก

จำนวน 192,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลนาม่อง จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

- เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กแห่งชาติ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2562

2.1.2 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.1.3 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวน 96,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยนักสันตนาการ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีพิเศษที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ

รวม 85,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ ถุงมือ หน้ากากอนามัย น้ำยาต่างๆ
 ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้ว จานรองแก้ว น้ำยาล้างจาน/ล้างแก้ว ถ้วย จาน ไม้ถูพื้น ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์หรือผ้าเขียนป้าย พู่กัน และสี ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

5. ค่าสาธารณูปโภค

รวม 100,000 บาท

5.1 ค่าไฟฟ้า

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5.2 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน รวม 355,000 บาท

1.ค่าครุภัณฑ์ รวม 355,000 บาท

1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1.1 จัดซื้อโต๊ะทำงาน ระดับ 3-6 พร้อมกระจกและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมกระจกและเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ชุด (สำหรับกองการศึกษา 1 ชุด /ศพด.วัดแจ้งบ้านนาขาม 1 ชุด /ศพด.วัดบ้านหนองค้ำ 1 ชุด /ศพด.วัดบ้าน นาม่อง 1 ชุด / ศพด.วัดโพธิสมพร 1 ชุด)

รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 80 X 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- โต๊ะทำจากโครงไม้จริง ปิดด้วยไม้อัด
- ขาเป็นเหล็กแป๊บสี่เหลี่ยม
- มี 1 ลีนชัก , มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวาและ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้าย
- กระจกใสหนา 5 มิลลิเมตร ตัดตามขนาด หน้าโต๊ะทำงาน
- เก้าอี้ ขนาดไม่น้อยกว่า 53.5 x 61 x 80 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กแป๊บสี่เหลี่ยม ชูโครเมียม
- เบาะนั่งและพนักพิงทำจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด บุปองน้ำ หุ้มด้วยหนังโพลียูรีเทน
- ที่วางแขนทำจากเหล็กชุโครเมียม บุปองน้ำ หุ้มด้วยหนังโพลียูรีเทน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.1.2 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อชนิดขาเหล็ก จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อชนิดขาเหล็ก สำหรับกองการศึกษา จำนวน 1 ตัว

รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 52 x 62 x 88-100 เซนติเมตร
- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำขึ้นรูปหุ้มด้วยหนัง
- ที่เท้าแขนทำด้วยเหล็กชุโครเมียมบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง
- ขาเก้าอี้ชนิด 5 แฉกแกนเดี่ยว ทำจากเหล็กชุโครเมียม ลูกล้อทำจากพลาสติก Nylon ทนทาน
- มีแกนปรับระดับสูง-ต่ำได้
- กองการศึกษา

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.1.3 จัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อ ก จำนวน 30,000 บาท พร้อมเครื่องกรองและติดตั้ง

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบต่อท่อประปา ขนาด 2 ก๊อ ก พร้อมเครื่องกรองและติดตั้งสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสะโน จำนวน 1 ชุด

รายละเอียดดังนี้

- ตัวเครื่องทั้งภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุหรือโลหะไม่เป็นสนิม
- ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยสแตนเลสเกรด 304 ไร้สารตะกั่ว
- มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ
- มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ
- ใช้ไฟฟ้า AC 220 โวลท์ 50 เฮิร์ต
- มีสายดิน /ปลั๊กสามขาป้องกันไฟดูด
- เครื่องกรองน้ำ 5 ขั้นตอน กรองกลิ่น สี ตะกอน
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

1.1.4 จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 5 ฟุต ทรงเตี้ย บานเลื่อนแบบทึบ จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 5 ฟุต ทรงเตี้ย บานเลื่อนแบบทึบ จำนวน 11 หลัง (สำหรับ ศพด.วัดแจ้ง บ้านนาขาม 3 หลัง/ศพด.วัดบ้านหนองค้ำ 3 หลัง/ศพด.วัดบ้านนาม่วง 3 หลัง/ ศพด.วัดโพธิสมพร 2 หลัง)

รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 149 x 40.6 x 87.6 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- โครงตู้ทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร
- บานประตูและชั้นวางเอกสารทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร
- ประตูเหล็ก แบบ 2 บานเลื่อนทึบ ที่ล็อกกุญแจพร้อมกุญแจ
- ภายในตู้มี 2 ชั้นแผ่นเหล็ก แต่ละชั้นสามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้
- พ่นสีปิดผิวเหล็กเพื่อป้องกันการเกิดสนิม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.1.5 จัดซื้อชิ้นไม้ 6 ช่อง โลง

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นไม้ 6 ช่อง จำนวน 8 หลัง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านหนองคำ รายละเอียดดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 36 x 82 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- ผลิตจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ดหนา 15 มิลลิเมตร
- ตู้ไม่มีช่องโลง 6 ช่อง
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.1.6 จัดซื้อชิ้นวางรองเท้าเหล็ก แบบโลง 3 ฟุต

จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชิ้นวางรองเท้าเหล็ก แบบโลง 3 ฟุต (สำหรับ ศพด.วัดบ้านหนองคำ 3 ตัว/ศพด.วัดแจ้งบ้านนาขาม 3 ตัว/ศพด.วัดบ้านนาเมือง 3 ตัว/ศพด.วัดโพธิสมพร 1 ตัว) จำนวน 10 ตัว

รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า 91.7 x 30 x 88 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)
- โครงตัวทำจากเหล็กแผ่นหนา 0.5 มิลลิเมตร
- ภายในตู้มี 4 ชั้นแผ่นเหล็ก แต่ละชั้นสามารถปรับระดับสูง - ต่ำได้
- พ่นสีปิดผิวเหล็กเพื่อป้องกันการเกิดสนิม

- กองการศึกษา

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.1.7 จัดซื้อโต๊ะอนุบาลหน้าชาวพร้อมม้านั่งยาว 2 ตัว

จำนวน 23,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะอนุบาลหน้าชาวพร้อมม้านั่งยาว 2 ตัว จำนวน 6 ชุด (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดบ้านนาเมือง)

รายละเอียดดังนี้

- โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 120 x 55 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน 1 ตัว /ชุด
- เก้าอี้ ม้านั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 30 x 120 x 35 เซนติเมตร (กว้าง x ยาว x สูง) จำนวน 2 ตัว /ชุด
- โครงโต๊ะและม้านั่งผลิตจากเหล็กกล่อง หนา 1.2 มิลลิเมตร
- ท็อปทำจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนา 25 มิลลิเมตร ปิดทับหน้าด้วยโฟมกำขาวเงา ติดขอบด้วยเอจ PVC สีดำ
- มีปุ่มปรับระดับ ที่ปลายขาทั้งสองด้าน
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 76,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 4 เครื่อง (สำหรับ ศพด.วัดแจ้งบ้านนาขาม 1 เครื่อง /ศพด.วัดบ้านนาเมือง 1 เครื่อง / ศพด.วัดบ้านหนองคำ 1 เครื่อง /ศพด. บ้านหนองสะโน 1 เครื่อง)

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

2.2 จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (INK Tank Printer)

จำนวน 20,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK Tank Printer) (สำหรับ ศพด.วัดแจ้งบ้านนาขาม 1 เครื่อง /ศพด.วัดบ้านนาเมือง 1 เครื่อง / ศพด.วัดบ้านหนองคำ 1 เครื่อง /ศพด.วัดโพธิสมพร 1 เครื่อง /ศพด.บ้านหนองสะโน 1 เครื่อง) จำนวน 5 เครื่อง

- กองการศึกษา
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

2.3 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร)
จำนวน 1 เครื่อง

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

3. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

3.1 จัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน 38,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาดไม่น้อยกว่า 50 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพรและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองสะโน)

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2567

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา **รวม 13,362,420 บาท**

งบบุคลากร **รวม 5,267,280 บาท**

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 5,267,280 บาท**

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 3,594,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู จำนวน 9 อัตรา
จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินวิทยฐานะ จำนวน 294,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะ พนักงานครูเทศบาล จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ เงินเดือนเงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1,310,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 68,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน **รวม 3,967,740 บาท**

1. ค่าใช้สอย **รวม 2,017,800 บาท**

1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.1.1 แข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการแข่งขันกีฬาส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 142 ลำดับที่ 4
- กองการศึกษา
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.2 สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา **จำนวน 1,987,800 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

1. ค่าอาหารกลางวันเด็กเล็กสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์ จำนวน 245 วัน
 2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้
 - (1) ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (2) ค่าหนังสือเรียน
 - (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
 - (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
 - (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 140 ลำดับที่ 1
 - กองการศึกษา
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2. ค่าวัสดุ รวม 1,949,940 บาท

2.1 วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 1,949,940 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กโรงเรียนประถมศึกษาในเขตตำบลนาม่อง ทั้ง 7 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนาม่อง ทั้ง 5 ศูนย์ จำนวน 260 วัน

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 365 ลำดับที่ 1

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

- โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีหนังสือแจ้งเวียนที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน รวม 4,127,400 บาท

1. เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.1 อุดหนุนส่วนราชการ จำนวน 4,127,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียน 7 แห่ง (สำหรับเด็กอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 1-6 และมัธยมศึกษาปีที่ 1-3) จำนวน 200 วัน

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 142 ลำดับที่ 5

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข รวม 3,154,750 บาท

งบบุคลากร รวม 1,766,950 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,766,950 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 762,990 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 762,990 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตลอดจนเงินเพิ่มอื่นๆ ให้แก่ พนักงานเทศบาล

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 792,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 792,960 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 144,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 1,308,800 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 299,800 บาท

1.1 ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.1.1 ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาเสียไปให้แก่ อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ จำนวน 2 รายระยะเวลา 12 เดือน

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามคำสั่งของเทศบาล

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.3 ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 114,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.4 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.4.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 36,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือเป็นค่าบำรุงการศึกษา ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ สำหรับบุตรของพนักงานเทศบาล

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 519,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 434,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์สิ่งพิมพ์ต่างๆ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ

(2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานประจำหน่วยกู้ชีพ -กู้ภัยตำบลนาม่อง ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการฯ ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุขรวม

จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล ฯลฯ

(3) ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล รถพยาบาล รถขนส่งและรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ารับรอง ในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงานผู้ตรวจ
ราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ฯลฯ

- ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตาม
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

- พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าธงสัญลักษณ์ ดอกไม้ ธูป เทียน เชิงเทียน แจกัน
ดอกไม้ หรือพานพุ่ม ฯลฯ รวมค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางศาสนา และงานรัฐพิธี

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2562

2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ
ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.3.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี que เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ

รวม 480,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด คลิป กาว ลวดเย็บกระดาษ ซอง ตรายาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ปลั๊กไฟ ขาตั้งไมโครโฟน ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ เข่ง ถูพลาสติกใส่ขยะ แปะลงพื้นที่และอื่นๆ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ทราย ไม้ ปูนซีเมนต์ ท่อซีเมนต์และอื่นๆ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ วัสดุรถยนต์ รถจักรยานยนต์

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.6 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกประเภท เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.7 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น เวชภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา น้ำยาพ่นหมอกควัน น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สารกำจัดลูกน้ำยุงลาย ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.8 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่ากระดาษเขียนโปสเตอร์หรือผ้าเขียนป้าย ฟูกัน และสี ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.9 วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.10 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.11 วัสดุอื่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เป็นลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใด ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

4. ค่าสาธารณูปโภค

รวม 10,000 บาท

4.1 ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน **รวม 79,000 บาท**

ค่าครุภัณฑ์ **รวม 79,000 บาท**

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง **จำนวน 16,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 20 ช่อง จำนวน 4 หลัง

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 92.0 ซม. x ลึก 31.1 ซม. x สูง 96.2 ซม.

- เหล็กแผ่นหนา 0.5 มม. โครงตู้หนา 0.6 มม.

- ชั้นเก็บแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง

- มีล้อเลื่อน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร **จำนวน 8,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 หลัง รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า (กว้างxยาวxสูง) : 40x120x100 ซม. ตู้โชว์กระจกขอบอลูมิเนียมขนาด 4 ฟุต 3 ชั้น

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กู้ชีพ กู้ภัยและทดแทนพัสดุ

เก่าที่ชำรุด

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.3 จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมกระจก พร้อมเก้าอี้ **จำนวน 16,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 พร้อมเก้าอี้ จำนวน 2 ชุด สำหรับงานกู้ชีพกู้ภัย และ งานสำนักงาน

รายละเอียด ดังนี้

โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6

- ขนาดไม่น้อยกว่า 150 x 80 X 75 เซนติเมตร (กว้าง x ลึก x สูง)

- โครงเหล็กพ่นสีดำ หน้าโต๊ะไม้อัดกรูขอบด้วยไม้จริงขาเป็นเหล็กแป๊บสี่เหลี่ยม
- มี 1 ลีนชัก, มี 1 ตู้เก็บเอกสารด้านขวาและ 1 ตู้เก็บเอกสารด้านซ้ายเก้าอี้
- ที่นั่งและพนักพิง บุปองน้ำ หุ้มหนังเทียม
- โครงขาเหล็กสีดำ
- มีพลาสติกรองขา
- มีเท้าแขนด้านบนเป็นไม้
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

2.1 จัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์แบบล้อยาก จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์แบบล้อยาก จำนวน 1 ชุด คุณสมบัติพื้นฐาน ดังนี้

- ตู้ลำโพงพกพามีแอมป์ในตัว ขนาดไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว แบบ 2 ทาง
- กำลังขับสูงสุด ไม่น้อยกว่า 450W
- มีด้ามจับสำหรับการเคลื่อนย้าย
- มีล้อยาก ให้การใช้งานพกพาเคลื่อนย้ายได้จริง
- ที่สวมไมค์แบบพับเก็บได้ 2 ตำแหน่ง
- โหมด Talk over (microphone priority), ลดเสียงเพลงอัตโนมัติ ขณะใช้งานพูดผ่านไมค์
- ฟังก์ชัน (ปรับ Bass Treble) ผ่านกราฟิก EQ จำนวน 5 แบน (100Hz, 300Hz, 1kHz, 3kHz, 10kHz) $\pm 12\text{dB}$
- ระบบไมโครโฟนไร้สายในตัว
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

3.1 จัดซื้อคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม

2566

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 1,368,860 บาท

งบบุคลากร รวม 808,860 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 808,860 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 808,860 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 808,860 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 180,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 180,000 บาท

1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

(1) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์สิ่งพิมพ์ต่างๆ ป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ งานกิจกรรมสำคัญต่างๆ ของเทศบาล ฯลฯ

(2) ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ เพื่อการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า การจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

1.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.2.1 สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 154 ลำดับที่ 1
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.2.2 อบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 150 ลำดับที่ 9
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

งบเงินอุดหนุน รวม 380,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 380,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1.1 อุดหนุนหมู่บ้านในเขตตำบลนาม่องสำหรับการดำเนินงาน จำนวน 380,000 บาท

ตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหมู่บ้านในเขตตำบลนาม่องสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข จำนวน 19 หมู่บ้านๆละ 20,000 บาท

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 153 ลำดับที่ 13
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

งานศูนย์บริการสาธารณสุข รวม 296,100 บาท

งบบุคลากร รวม 296,100 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 296,100 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 296,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล กองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 296,100 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ รวม 1,488,000 บาท

งบบุคลากร รวม 1,117,800 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,117,800 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,075,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล กองสวัสดิการ
สังคม จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,075,800 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ กองสวัสดิการ
สังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 316,000 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 76,000 บาท

1.1 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.2.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 180,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีดค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยงานนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ

รวม 60,000 บาท

3.1 วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ปลั๊กไฟ สวิตซ์ไฟฟ้า พิวส์ ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แก้ว จานรองแก้ว น้ำยาล้างจาน/ล้างแก้ว ถ้วย จาน ไม้ถูพื้น ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.4 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ หรือผ้าเขียนป้าย พู่กันและสี ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.5 วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.6 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ทราย ไม้ ปูนซีเมนต์ ท่อซีเมนต์และอื่นๆ ฯลฯ

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม 54,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 54,200 บาท

1. ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.1 จัดซื้อโต๊ะทำงาน

จำนวน 4,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 80 เซนติเมตร ลึก 150 เซนติเมตร สูง 75 เซนติเมตร แบบ 1 ลีนชก แบบ 2 บานเปิด
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1.2 จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน

จำนวน 13,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 2 หลัง

- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมง ณ บับเดือนธันวาคม 2567

1.3 จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน

จำนวน 3,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียด ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่ากว้าง 68 ลึก 70 สูง 118-126 CM
- ที่ทำวแกน ไฟเบอร์ชนิดขึ้นรูป
- พนักพิง สูง
- ใช้ระบบโยกทั้งตัว โครงเก้าอี้ขึ้นรูปเป็นชั้นเดียวทั้งตัว มีความมั่นคงแข็งแรง
- ปรับสูง ต่ำด้วยระบบไฮดรอลิค
- ขาเก้าอี้เหล็กชุบโครเมียม ล้อไนลอนกันรอย 5 แฉก
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่

ชำรุด

- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

2.1 เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

2.2 จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง

- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

2.3 จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม 130,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 130,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 130,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการผู้ด้อยโอกาส จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 156 ลำดับที่ 2

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.1.2 พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1

- กองสวัสดิการสังคม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.1.3 ส่งเสริมพัฒนาอาชีพตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง **จำนวน 50,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น

- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 303 ลำดับที่ 1
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล **รวม 1,751,000 บาท**

งบบุคลากร **รวม 156,000 บาท**

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 156,000 บาท**

1.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 108,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 48,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 48,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่าย ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

งบดำเนินงาน รวม 1,595,000 บาท

1. ค่าใช้สอย รวม 1,000,000 บาท

1.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 950,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่ากำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล มูลฝอยติดเชื้อ ขยะอันตราย ฯลฯ เขตเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาดูแลและรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับ ฯลฯ เขตเทศบาล
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานรักษาความสะอาด ฯลฯ เขตเทศบาล จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน
- ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกขยะ

- ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำรถขยะ จ้างเหมาผู้ช่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ค่าจ้างติดตั้งเครื่องรับสัญญาณโทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง การจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของเทศบาล ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

1.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.2.1 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทาง จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะต้นทาง เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการขยะที่ถูกต้อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 165 ลำดับที่ 11

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.2.2 อบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เฝ้าระวัง สอดส่อง ดูแลและรายงานสถานการณ์การบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล

และมูลฝอยในพื้นที่เป็นสื่อประชาสัมพันธ์และประสานงานด้านข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในพื้นที่เป็นเครือข่ายออล. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลมูลฝอยป้องกันและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้มไข่ ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 167 ลำดับที่ 17

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ.2561

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2. ค่าวัสดุ

รวม 595,000 บาท

2.1 วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด ถังขยะ เข่ง ถูพลาสติกใส่ขยะ แปะลงตู้พื้นและอื่นๆ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.2 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน หัวเทียน แบตเตอรี่ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ฯลฯ รถยนต์ รถจักรยานยนต์

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.3 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นทุกประเภท เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.4 วัสดุเครื่องแต่งกาย **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ชุดปฏิบัติหน้าที่เก็บขนขยะ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.5 วัสดุก่อสร้าง **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น หิน ทราย ไม้ ปูนซีเมนต์ ท่อซีเมนต์และอื่นๆ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.6 วัสดุการเกษตร **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น สปริงเกอร์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.7 วัสดุอื่น **จำนวน 5,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่เป็นลักษณะประเภทหนึ่งประเภทใด ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน **รวม 721,680 บาท**

งบบุคลากร **รวม 649,680 บาท**

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม 649,680 บาท**

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน 442,320 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 442,320 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง **จำนวน 194,040 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 194,040 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง **จำนวน 13,320 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 13,320 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน **รวม 72,000 บาท**

1. ค่าตอบแทน **รวม 72,000 บาท**

1.1 ค่าเช่าบ้าน **จำนวน 72,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- กองสวัสดิการสังคม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ **รวม 698,920 บาท**

1. งบประมาณ **รวม 448,920 บาท**

1.1 เงินเดือนฝ่ายประจำ **รวม 448,920 บาท**

1.1.1 เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น **จำนวน 448,920 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาลจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน **รวม 250,000 บาท**

2. ค่าใช้สอย **รวม 180,000 บาท**

2.1 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

2.1.1 แข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด **จำนวน 150,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าอุปกรณ์แข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 305 ลำดับที่ 1

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

2.1.2 จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา **จำนวน 30,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในระดับอำเภอ จังหวัด เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์กีฬาสำหรับการแข่งขัน ชุดกีฬาพร้อมถุงเท้า รองเท้า เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ชุดวอร์มของผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 306 ลำดับที่ 2

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

3. ค่าวัสดุ

รวม 70,000 บาท

3.1 ค่าวัสดุกีฬา

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกวอลเลย์บอล ลูกตะกร้อ ลูกเปตอง ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานศาสนาวัดนรธรรมท้องถิ่น

รวม 350,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 250,000 บาท

1. ค่าใช้สอย

จำนวน 250,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.1.1 ทำนุบำรุงศาสนาวัดนรธรรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทำนุบำรุงศาสนาวัดนรธรรม เช่น ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 2

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.2 ส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานส่งเสริมประเพณีวันลอยกระทง เช่น เงินรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสิน ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 307 ลำดับที่ 1

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.3 ประเพณีวันเข้าพรรษา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณีวันเข้าพรรษา เช่น ค่าพิธีทางศาสนา ค่าต้นเทียน และเครื่องไทยธรรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 3

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

1.1.4 อบรมธรรมะกลางพรรษา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอบรมธรรมะกลางพรรษา เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าพิธีการทางศาสนา ค่าตอบแทนวิทยากรหรือค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 136 ลำดับที่ 4

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

งบเงินอุดหนุน

รวม 100,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 100,000 บาท

1. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

1.1 อุดหนุนงบประมาณจัดงาน รวมใจไททะเลและชนเผ่าอำเภอกุดบาก จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมศาสนาและสืบสานวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 137 ลำดับที่ 6

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,472,440 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,141,440 บาท
1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,141,440 บาท
1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	648,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 648,000 บาท		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง		
- กองช่าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
1.2 เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง		
- กองช่าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	403,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 403,440 บาท		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง		
- กองช่าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง		
- กองช่าง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
งบดำเนินงาน	รวม	331,000 บาท
1. ค่าตอบแทน	รวม	56,000 บาท
1.1 ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้		

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.2.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย

รวม 95,000 บาท

2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.1.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและ มีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.2 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.3 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

2.3.1 ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มาติดต่อราชการ หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของกองช่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานของกองช่าง

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าวัสดุ รวม 180,000 บาท

2.1 วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.2 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก - ยางใน หม้อกรอง สายไมล์ เพลลา น้ำมันเบรก น้ำมันเครื่อง เบาะรถยนต์ แบรีเออร์กันน้ำ ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.3 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.4 วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เครื่องพิมพ์แบบหัวฉีด สายเคเบิล แป้นพิมพ์ ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานก่อสร้าง รวม 10,567,050 บาท

งบบุคลากร รวม 1,929,750 บาท

1. เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 1,929,750 บาท

1.1 เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,346,430 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานเทศบาล กองช่าง จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือนตั้งไว้ 1,346,430 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.2 เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 517,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนกองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 517,320 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง
- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของเทศบาลตำบลนาม่อง

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

งบดำเนินงาน รวม 1,027,000 บาท

1. ค่าตอบแทน รวม 92,000 บาท

1.1 ค่าเช่าบ้าน จำนวน 72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิเบิกได้

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

1.2 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

1.2.1 เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญผู้มีสิทธิ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. ค่าใช้สอย รวม 535,000 บาท

2.1 รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

2.1.1 ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยดูแลกิจการประปา จำนวน 3 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านโยธา จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567

2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

2.2.2 ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลตำบลนาม่องไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนาม่องเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3. ค่าวัสดุ รวม 400,000 บาท

3.1 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้การบริการสาธารณะเรื่องไฟฟ้าสาธารณะในถนน ขที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล เช่น วัสดุไฟฟ้า คีม ไชควง พิวส์ ไม้ชักฟิวส์ เข็มขัดเซฟตี้ หมวกนิรภัย สายไฟ เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ พอร์โต้เซลล์ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อซ่อมไฟฟ้าภายในสำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง เช่น เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดหลอดฟลูออเรสเซนต์ ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะ พอร์โต้เซลล์ เบรกเกอร์ คัทเอาต์ บล็อกลอยติดผนัง ตู้คอนโทล บล็อกกันน้ำ รางครอบสาย แท่งกราวด์ บันไดอะลูมิเนียมทรงเอ บันไดไม้ไผ่ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้า เพื่อซ่อมไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในหน่วยงานที่เทศบาลตำบลนาม่องรับผิดชอบและที่ได้รับถ่ายโอนภารกิจ เช่น เทปพันสายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ หม้อแปลง ชุดหลอด ฟลูออเรสเซนต์ ชุดโคมไฟแสงสว่างสาธารณะพอร์โต้เซลล์ เบรกเกอร์ คัทเอาต์ บล็อกลอยติดผนัง ตู้คอนโทล บล็อกกันน้ำ รางครอบสาย แท่งกราวด์ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อใช้ในงานกิจการประปา เช่น ปลั๊ก สวิตช์ ฟิวส์ คัทเอาต์ คาปาซิเตอร์ แมกเนติก เบรกเกอร์ ตู้คอนโทรล ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.2 วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ สี อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ทราวย ปูนซีเมนต์ แผ่นเหล็ก เสาเหล็ก เหล็กเส้น ตะปู ค้อน จอบ เสียม สิว ขวาน เลื่อย กบไสไม้ ท่อ และอุปกรณ์ประปา วัสดุลูกรัง ฯลฯ สำหรับใช้ในการซ่อมแซมทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล ซึ่งสิ่งของโดยสภาพ มีลักษณะ เมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วย วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

3.3 วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น คลอรีน สารส้ม ปูนขาว ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิม ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ฯ

- กองช่าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน

รวม 7,610,300 บาท

1. ค่าครุภัณฑ์

รวม 509,300 บาท

1.1 ครุภัณฑ์การเกษตร

1.1.1 จัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า

จำนวน 68,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ 1,130 ลิตรต่อนาที จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 17,200 บาท รายละเอียด ดังนี้

- (1) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า
- (2) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50 มิลลิเมตร)
- (3) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด
- (4) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า 9 เมตร หรือประมาณ 30 ฟุต
- (5) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุด พร้อมทั้งจะใช้งาน

- กองช่าง

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567

1.1.2 จัดซื้อปั้มน้ำบาดาล จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำบาดาล จำนวน 4 เครื่องๆ ละ 21,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ปั้มน้ำบาดาล 1.5HP(ไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า) ท่อออกไม่น้อยกว่า 1.2 นิ้ว สำหรับบ่อบาดาล 4-6 นิ้ว

- มอเตอร์ 2 สาย ระบบปิด ระบายความร้อนด้วยน้ำ (พร้อมตู้ควบคุม)

- กองช่าง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

1.2 ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

1.2.1 จัดซื้อเครื่องตัดหญ้า จำนวน 9,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 9,500 บาท รายละเอียด ดังนี้

- (1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย
- (2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า
- (3) ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี
- (4) พร้อมใบมีด

- กองช่าง

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2567

1.3 ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

1.3.1 จัดซื้อพร้อมติดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงไร้สาย จำนวน 347,000 บาท

บ้านนาขาม หมู่ที่ 9

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพร้อมติดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์ระบบเสียงไร้สาย บ้านนาขาม หมู่ที่ 9 รายละเอียด ดังนี้
ระบบกระจายเสียงไร้สายภายในหมู่บ้าน

1. ชุดระบบแม่ข่าย (ภาคส่ง)

- 1.1 เครื่องส่งสัญญาณชนิดติดตั้งประจำ กำลังส่ง 1-5 วัตต์ ความถี่ตามที่ กสทช กำหนด จำนวน 1 ชุด

- 1.2 ไมโครโฟนสำหรับประกาศ จำนวน 2 ตัว
 - 1.3 โตะเก้าอี้สำหรับติดตั้งระบบแม่ข่าย จำนวน 1 ชุด
 - 1.4 สายอากาศของเครื่องส่งและสายนำสัญญาณ จำนวน 1 ชุด
 - 1.5 เสาคอนกรีต 9.00 เมตร (รับสัญญาณ) จำนวน 3 ต้น
 - 1.6 เสาคอนกรีต 12.00 เมตร (ส่งสัญญาณ) จำนวน 1 ต้น
 - 1.7 คอมพิวเตอร์สำหรับควบคุม จำนวน 1 ตัว
 2. ระบบลูกข่าย (ภาครับ)
 - 2.1 เครื่องรับสัญญาณชนิดติดตั้งประจำที่ ความถี่ตามที่ กสทช กำหนด จำนวน 3 ชุด
 - 2.2 power amp100 w rms จำนวน 3 เครื่อง
 - 2.3 เสาอากาศรับสัญญาณ จำนวน 3 ชุด
 - 2.4 ลำโพงฮอร์น ไม่มากกว่า 13 นิ้ว พร้อมยูนิต 50 วัตต์ จำนวน 12 ตัว
- กองช่าง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 30 ลำดับที่ 1

2. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **รวม 7,101,000 บาท**

2.1 ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

2.1.1 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายหนองตาฮวด-บุงที) จำนวน 280,000 บาท

บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายหนองตาฮวด-บุงที) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,300.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 6,500.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2568 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.2 เสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต จำนวน 498,000 บาท

(สายบ้านนาม่อง-บ้านหนองคำ) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายบ้านนาม่อง-บ้านหนองคำ) บ้านนาม่อง หมู่ที่ 1 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 212.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,060.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 1

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.3 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก **จำนวน 233,000 บาท**

(สายบ้านนางสง่า ปุคะธรรม-บ้านนางหลอม โถชัยคำ) บ้านหนองคำ หมู่ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางสง่า ปุคะธรรม-บ้านนางหลอม โถชัยคำ) บ้านหนองคำ หมู่ที่ 2 กว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ยาว 100.00 เมตร พร้อมบ่อพัก 2 แห่ง รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 19 ลำดับที่ 1
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.4 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก **จำนวน 348,000 บาท**

(สายบ้านนายบุญโรม-หนองต้นผึ้ง) บ้านนาขาม หมู่ที่ 3

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายบุญโรม-หนองต้นผึ้ง) บ้านนาขาม หมู่ที่ 3 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 133.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.20 เมตร หรือพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 532.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 2
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.5 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนาขาม-บ้านโคกภู) จำนวน 348,000 บาท

บ้านนาขาม หมู่ที่ 3

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนาขาม-บ้านโคกภู) บ้านนาขาม หมู่ที่ 3 ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 90.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 540.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลน ที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 337 ลำดับที่ 1
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.6 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายซอยบ้านนายวิชัย ผาใต้ - จำนวน 97,000 บาท

บ้านนายสมบุลย์ ทรัพย์ทวีพูล) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 4

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายซอยบ้านนายวิชัย ผาใต้ - บ้านนายสมบุลย์ ทรัพย์ทวีพูล) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 4 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 50.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ลูกรัง (ซ้ายทาง 1 ฟุต) 0.50 เมตร หรือพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 150.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 215 ลำดับที่ 29
- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.7 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางนุ่น ริก้าแง - บ้านนายภานุพงษ์ โภชารี) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 4 จำนวน 92,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนางนุ่น ริก้าแง - บ้านนายภานุพงษ์ โภชารี) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 4 ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 37.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง ข้างละ 0.15 เมตร หรือพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 111.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 3

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.8 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายป่าช้าบ้านโพนงาม) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายป่าช้าบ้านโพนงาม) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,500.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 6,000.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 4

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.9 เสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายบ้านนายวีระ หลักคำ- บ้านนายธงชัย มาลัยชู) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 จำนวน 498,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายบ้านนายวีระ หลักคำ-บ้านนายธงชัย มาลัยชู) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 5 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 212.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,060.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 5

- กองช่าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.10 ก่อสร้างฐานเสาธงและลานคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าเสาธง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดโพธิสมพร จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฐานเสาธงและลานคอนกรีตเสริมเหล็กหน้าเสาธงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัดโพธิสมพร ก่อสร้างฐานเสาธง ขนาด 1.50x1.50 เมตร และลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หนา 0.10 เมตร หรือพื้นลานคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า 345.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 25 ลำดับที่ 1

- กองการศึกษา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.11 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายวัดบ้านเชิงดอย) จำนวน 234,000 บาท
บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายวัดบ้านเชิงดอย) บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 86.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 344.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 1
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.12 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 116,000 บาท
(สายบ้านนายจะเด็จ ไชยตะมาตย์) บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายจะเด็จ ไชยตะมาตย์) บ้านเชิงดอย หมู่ที่ 6 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 42.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 168.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 2
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.13 เสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายภายในหมู่บ้าน) จำนวน 350,000 บาท
บ้านดงนิมิต หมู่ที่ 7

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายภายในหมู่บ้าน) บ้านดงนิมิต หมู่ที่ 7 ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 149.00 เมตร หนา 0.05 เมตร พื้นผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 745.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 6
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.14 ปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 8 จำนวน 349,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านกุดน้ำใส หมู่ที่ 8 ก่อสร้างห้องน้ำ ก่อสร้างกำแพง ก่อสร้างพื้นทางเดิน รอบอาคาร ปรับพื้นที่รอบบริเวณ และติดตั้งรางระบายน้ำ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2567 หน้าที่ 21 ลำดับที่ 3
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.15 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 326,000 บาท

(สายบ้านนายประสพชัย ดงภูยาว) บ้านโนนทรายคำ หมู่ที่ 10

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายบ้านนายประสพชัย ดงภูยาว) บ้านโนนทรายคำ หมู่ที่ 10 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 122.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 488.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 324 ลำดับที่ 29
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.16 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนายายหมี) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11

จำนวน 74,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนายายหมี) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 22 ลำดับที่ 7
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.17 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาอุ่มจาน)

จำนวน 276,000 บาท

บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายนาอุ่มจาน) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 11 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 103.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 412.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 237 ลำดับที่ 98
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.18 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก

จำนวน 349,000 บาท

(สายสี่แยกบ้านนางวิไลย ดวงปากดี-ห้วยอึ่ง) บ้านหนองคำพัฒนา หมู่ที่ 12

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายสี่แยกบ้านนางวิไลย ดวงปากดี-ห้วยอึ่ง) บ้านหนองคำพัฒนา หมู่ที่ 12 กว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ยาว 204.00 เมตร พร้อมบ่อพักระบายน้ำ จำนวน 2 แห่ง รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่วงกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 27 ลำดับที่ 1
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.19 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายฝายน้ำล้นบ้านโพนงาม จำนวน 350,000 บาท

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ช่วงที่ 1) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 13

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายฝายน้ำล้นบ้านโพนงาม โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ช่วงที่ 1) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 13 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นผิวจราจรไม่น้อยกว่า 520.00 ตารางเมตร รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 8
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.20 ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 349,000 บาท

(สายสำนักสงฆ์เขาถ้ำพระ) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายสำนักสงฆ์เขาถ้ำพระ) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14 กว้าง 0.40 เมตร ลึกเฉลี่ย 0.40 เมตร ยาว 204.00 เมตร พร้อมบ่อพักระบายน้ำ 2 แห่ง รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 2
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.21 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนาหนองพง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14 จำนวน 34,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนาหนองพง) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 14 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 138.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 552.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 9
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.22 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายสำนักสงฆ์โนนสวรรค์- จำนวน 350,000 บาท

ป่าช้าสาธารณะ) บ้านหนองคำ หมู่ที่ 16

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายสำนักสงฆ์โนนสวรรค์-ป่าช้าสาธารณะ) บ้านหนองคำ หมู่ที่ 16 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 128.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรัง กว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 512.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 249 ลำดับที่ 135
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.23 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายตอนเสื่อ)

จำนวน 350,000 บาท

บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายตอนเสื่อ) บ้านโพนงาม หมู่ที่ 17 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 520.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 252 ลำดับที่ 145
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.24 ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหลังโรงน้ำวาทิต)

จำนวน 350,000 บาท

บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (สายหลังโรงน้ำวาทิต) บ้านหนองสะโน หมู่ที่ 18 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 132.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างข้างละ 0.50 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 528.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 23 ลำดับที่ 10
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.25 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนายอนอม พรมลา)

จำนวน 74,000 บาท

บ้านนาขาม หมู่ที่ 19

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนายอนอม พรมลา) บ้านนาขาม หมู่ที่ 19 ผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 300.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,200.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 262 ลำดับที่ 175
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.26 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนายควน โถแก้วเขียว)

จำนวน 86,000 บาท

บ้านนาขาม หมู่ที่ 19

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายนายควน โถแก้วเขียว) บ้านนาขาม หมู่ที่ 19 ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 350.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,400.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 264 ลำดับที่ 181
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.1.27 ก่อสร้างถนนลูกรัง (สายสวนนายสมาน เหลาแตว - จำนวน 190,000 บาท
นางนางสมพงษ์ เฉวียงวาศ) บ้านนาขาม หมู่ที่ 19

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนลูกรัง (สายสวนนายสมาน เหลาแตว-นางนางสมพงษ์ เฉวียงวาศ) บ้านนาขาม หมู่ที่ 19
ผิวจราจรกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1,190.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 3,570.00 ตารางเมตร
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนด

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 แก้ไข ครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 24 ลำดับที่ 11
- กองช่าง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม 10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 10,000 บาท
1. ค่าใช้สอย	รวม 10,000 บาท

1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

1.1.1 ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่าย
ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่างๆ ค่ากระเป่า ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 170 ลำดับที่ 2
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 25,180,280 บาท
งบกลาง	รวม 25,180,280 บาท
1.งบกลาง	รวม 25,180,280 บาท
1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน 330,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบประกันสังคมของพนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างตามภารกิจ ครูผู้ช่วย ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือผู้มีสิทธิ เพื่อส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561	
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
1.2 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปีเพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างที่ประสบภัย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่นายจ้าง	
- สำนักปลัดเทศบาล	
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561	
1.3 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน 17,782,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองสวัสดิการสังคม	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
1.4 เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน 4,878,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการให้กับคนพิการในเขตเทศบาลตำบลนาม่อง	
- กองสวัสดิการสังคม	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
1.5 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน 168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
- กองสวัสดิการสังคม	

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.6 เงินสำรองจ่าย

จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นส่วนรวม

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

1.7 รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1.7.1 ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.) เป็นรายปี

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

1.7.2 เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,196,480 บาท

(ก.บ.ท.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- สำนักปลัดเทศบาล

- เป็นไปตามกฎกระทรวง การหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563

1.7.3 เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาม่อง

จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลนาม่องสำหรับสนับสนุนการดำเนินการ และการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พิ้นฟูสมรรถภาพ สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุขที่กองทุนฯ ได้รับตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 ข้อ 8 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตกลงสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (3) สมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 กรณีรายได้ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

ฝ่ายบริหารก็ได้ชี้แจงสำหรับการเสนอญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตามเอกสารแนบท้ายรายงานการประชุม ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙) ที่นายกเทศมนตรีชี้แจงรายละเอียด หลักการและเหตุผล ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลทราบ มีสมาชิกท่านใดสงสัยหรือจะอภิปรายเพิ่มเติม แผนงานใด หมวดใดหรือไม่ครับ เชิญครับ

นายธนต์ สายตา
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายธนต์ สายตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑ เรียนสอบถามผ่านท่านประธาน ในส่วนของการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเอกสารแนบท้าย หน้า ๑๕ ๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓.๑. จัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์แบบลากจูง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท ของสำนักปลัด หน้า ๒๑ ๓. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๓.๑ จัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์แบบลากจูง จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และหน้า ๕๘ ๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ๒.๑ จัดซื้อตู้ลำโพงอเนกประสงค์แบบล้อลาก จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งทั้ง ๓ รายการเป็นการจัดซื้อตู้ลำโพงล้อลากเช่นเดียวกัน ว่ามีเหตุผลและความจำเป็นอย่างไรในการจัดซื้อจำนวน ๓ ตัว สามารถซื้อเพียงตัวเดียวแล้วใช้งานร่วมกันได้หรือไม่ครับ

สืบทารวจโทพิชัย จงสีหา
ปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมสืบทารวจโทพิชัย จงสีหา ปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณ ขออนุญาตชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ในการจัดซื้อตู้ลำโพงจำนวน ๓ ตัว เนื่องจากในการออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ของแต่ละกอง เคยมีกรณีออกปฏิบัติงานนอกสถานที่ในวันเดียวกัน ทำให้อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ในส่วนของสำนักปลัดจะใช้ในกิจกรรมเคารพธงชาติหน้าเสาธงและกิจกรรมนอกสถานที่อื่นๆ กองยุทธศาสตร์ใช้สำหรับการออกประชุมประชาคมภายในตำบลนาม่อง และกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกิจกรรมลงพื้นที่ภายในตำบลในงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดการขยะ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย เป็นต้นครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

มีสมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นายธนต์ สายตา
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง เขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กระผมนายธนต์ สายตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑ เรียนสอบถามเพิ่มเติมผ่านท่านประธาน ในรายละเอียดแนบท้าย หน้า ๒๑ ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ๒.๑ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ๒ เครื่อง จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท และ ๒.๔ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ๖ เครื่อง จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ของกองยุทธศาสตร์ฯ ว่ามีเหตุผลความจำเป็นอย่างไรในการตั้งงบประมาณในส่วนนี้ครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

เชิญกองยุทธศาสตร์ชี้แจงครับ

นายธนต์ เลไฮสง
หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน

เรียนท่านประธานสภาฯ กระผมนายธนต์ เลไฮสง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน ขออนุญาตชี้แจงครับ เนื่องจากขณะนี้กองยุทธศาสตร์ไม่มีคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กประจำกอง ทำให้ไม่มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ในการประชุมหรือประชุมออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

กับเรื่องงบประมาณ และเครื่องสำรองไฟ เนื่องจากขณะนี้กองยุทธศาสตร์ไม่มีเครื่องสำรองไฟประจำคอมพิวเตอร์แต่ละตัว ทำให้เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับจะเกิดปัญหาในการบันทึกข้อมูล จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณจัดซื้อรายการดังกล่าวครับ

มีสมาชิกฯ ท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่

ท่านธนัตถ์ สายตา สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ ก็ได้อภิปรายในภาพรวมไปแล้วนะครับ ได้เปิดโอกาสให้สมาชิกฯ ได้แสดงความคิดเห็นแล้ว และญัตติที่ฝ่ายบริหารได้เสนอมาก็มีความครบถ้วนแล้ว และไม่มีท่านใดอภิปรายเพิ่มเติม ผมจะขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการในวาระ ที่ ๑ แห่งญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือไม่ ตรวจสอบแล้วครบองค์ประชุมครับ สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดเห็นชอบในวาระที่ ๑ (ชั้นรับหลักการ) โปรดยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ครับ

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง มีมติให้ความเห็นชอบ ในวาระ ที่ ๑ (ชั้นรับหลักการ) แห่งญัตติ ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

เห็นชอบ	๑๑	เสียง
ไม่เห็นชอบ	ไม่มี	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

สำหรับในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบวาระการประชุมยังไม่แล้วเสร็จ ซึ่งขณะนี้เป็นเวลา ๑๒.๑๕ น. จึงขอพักการประชุมภาคเช้า และภาคบ่ายขอนัดประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น. เพื่อพิจารณาตามระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไปครับ

พักการประชุม

เวลา ๑๒.๑๕ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

ประชุมภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๑๕ น.

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

สำหรับภาคเช้าที่ประชุมสภามีมติรับหลักการแห่งญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จแล้ว ต่อไป ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปนิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบต่อไปครับ

สืบทารวจโทพิชัย จงสีหา
เลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างเทศบัญญัติที่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องให้คณะกรรมการแปรรูปนิติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างเทศบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปนิตินั้นพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปนิติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือโดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปนิติ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี ๒ ประเภท คือ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน

ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับ ข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่การในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(๓) คณะกรรมการแปรรูปตราข้อบัญญัติ กล่าวคือให้มีคณะกรรมการแปรรูปตราไม่น้อยกว่า ๓ คนไม่เกิน ๗ คน

จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

ตามที่เลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว จะให้ที่ประชุมสภาได้เสนอเป็นลำดับ โดนลำดับแรกคือให้เสนอว่า จะพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราจำนวนกี่ท่าน และลำดับถัดไปคือ ให้สมาชิกสภา เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตราตามจำนวนที่สภาลงมติครับ ขอให้สมาชิกฯได้เสนอว่า จะแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราจำนวนกี่ท่านก่อนครับ เชิญครับ

นายธนต์ สายดา
สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง เขต ๑

เรียนท่านประธานสภา กระผมนายธนต์ สายดา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑ ขอเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราจำนวน ๕ ท่าน เนื่องจากสภาเทศบาลตำบลนาม่องมีสมาชิกฯ ๑๒ ท่าน การแต่งตั้งจำนวน ๕ ท่านน่าจะมีความเหมาะสมครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีจะขอมติที่ประชุมครับ ที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว

มติที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง มีมติให้ความเห็นชอบ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตราจำนวน ๕ คน ดังนี้

เห็นชอบ ๑๑ เสียง

ไม่เห็นชอบ ไม่มี เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

ลำดับต่อไปขอให้สภาได้เสนอชื่อสมาชิกสภาเทศบาลเพื่อเป็นคณะกรรมการแปรรูปตราจำนวน ๕ คน โดยเสนอที่ละ ๑ คน พร้อมด้วยผู้รับรอง ๒ คน ครับ เชิญครับ

นางสีทวน โถแก้วเขียว
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๒

เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสีทวน โถแก้วเขียว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องเขต ๒ ขอเสนอ นายธนต์ สายดา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรา

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

นางบุญมี บุญศรี
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๒

เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางบุญมี บุญศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องเขต ๒ รับรองคะ

นางสาวสุชัญญา สุภูตัง
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๒
นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง
นายธนต์ต์ สายตา
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๑
นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง
นายไชยวัฒน์ ยะไชยศรี
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๑
นายสง่า คนชื้อ
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๒
นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง
นายหัสดี เหลาแตว
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๑
นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง
นางบุญมี บุญศรี
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๒
นางสาวประกายดาว นรบุตร
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๑
นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง
นายธนต์ต์ สายตา
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๑

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางสาวสุชัญญา สุภูตัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่องเขต ๒ รับรองค่ะ
ได้ผู้รับรองครบแล้ว เชิญสภาเสนอชื่อต่อไปครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายธนต์ต์ สายตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง
เขต ๑ ขอเสนอ นายหัสดี เหลาแตว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ
ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายไชยวัฒน์ ยะไชยศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่องเขต ๑ รับรองครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายสง่า คนชื้อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องเขต
๒ รับรองครับ
ได้ผู้รับรองครบแล้ว เชิญสภาเสนอชื่อต่อไปครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายหัสดี เหลาแตว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง
เขต ๑ ขอเสนอ นายสง่า คนชื้อ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ
ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางบุญมี บุญศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องเขต
๒ รับรองค่ะ
เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสาวประกายดาว นรบุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่องเขต ๑ รับรองค่ะ
ได้ผู้รับรองครบแล้ว เชิญสภาเสนอชื่อต่อไปครับ
เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายธนต์ต์ สายตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง
เขต ๑ ขอเสนอ นางสาวสุชัญญา สุภูตัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒ เป็น
คณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

นางบุญมี บุญศรี
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๒

นายหัสดี เหลาแตว
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๑

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

นางสาวประกายดาว นรบุตร
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๑

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

นายธนต์ต์ สายตา
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๑

นางบุญมี บุญศรี
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๒

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

สืบทารวจโทพิชัย จงสีหา
เลขานุการสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางบุญมี บุญศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องเขต ๒ รับรองค่ะ

เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายหัสดี เหลาแตว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑ รับรองครับ

ได้ผู้รับรองครบแล้ว เชิญสภาเสนอชื่อต่อไปครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางสาวประกายดาว นรบุตร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องเขต ๑ ขอเสนอ นางสาวสิทวน โถแก้วเขียว สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๒ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติค่ะ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายธนต์ต์ สายตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง เขต ๑ รับรองครับ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางบุญมี บุญศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่องเขต ๒ รับรองค่ะ

มีท่านใดจะเสนอชื่อบุคคลอื่นหรือคัดค้านอีกหรือไม่ ไม่มีนะคะ
ตั้งนั้น คณะกรรมการแปรรูปตัดติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มีดังนี้

๑. นายธนต์ต์ สายตา
๒. นายหัสดี เหลาแตว
๓. นายสง่า คนชื่อ
๔. นางสาวสุชัญญา สุภูตัง
๕. นางสาวสิทวน โถแก้วเขียว

ลำดับต่อไป จะให้สภาได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๙ ครับ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ เลขานุการสภาขออนุญาตเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติ เป็นวันจันทร์ ที่ ๑๘ สิงหาคม ถึงวันพุธ ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

ระเบียบวาระที่ ๒

นายธนต์ สายตา
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๑

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

สibtารวจโทพิชัย จงสีหา
เลขานุการสภาเทศบาล

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

นางบุญมี บุญศรี
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่อง เขต ๒

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

นายประภาส พงษ์พรหม
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

นางสาวสุชัญญา สุภูตัง
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๒

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

ตามที่เลขานุการสภาได้เสนอมิทานได้จะเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีที่ประชุมสภาขอ
กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติ เป็นวันจันทร์ ที่ ๑๘
สิงหาคม ถึงวันพุธ ที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ครีบ
เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายธนต์ สายตา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาม่อง
เขต ๑ เรียนท่านประธานผ่านไปยังผู้บริหารเพื่อขอความอนุเคราะห์ขุดลอกแหล่งน้ำ
สาธารณะซึ่งประชาชนภายในตำบลนาม่องได้ใช้แหล่งน้ำในการประกอบอาชีพโดย
เร่งด่วนครีบ

เชิญผู้บริหารชี้แจงครีบ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ขออนุญาตชี้แจงต่อที่ประชุม แนวทางในการขอความ
อนุเคราะห์ดังกล่าว ทางเทศบาลจะได้ดำเนินการประสานกับป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัยจังหวัดต่อไปครีบ จะมีความรวดเร็วกว่า

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครีบ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ดิฉันนางบุญมี บุญศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่องเขต ๒ ขอแจ้งเรื่องความเดือดร้อน ถนนเส้นหนองต้นผึ้งชำรุดเสียหายคะ ขอให้
ทางเทศบาลได้ดำเนินการซ่อมแซมในส่วนที่เกี่ยวข้องคะ

เชิญผู้บริหารชี้แจงครีบ

เรียนประธานสภาที่เคารพ ในส่วนนี้จะได้พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่กองช่างเพื่อลงพื้นที่
สำรวจและประเมินความเสียหาย เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการซ่อมแซมต่อไปครีบ

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครีบ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ดิฉัน นางสาวสุชัญญา สุภูตัง สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่องเขต ๒ ขอเรียนผ่านไปยังท่านประธานถึงความเดือดร้อนของราษฎรที่ใช้ถนนเส้น
หนองค้ำ-ลาดกะเฉอ ในการสัญจรไปมา เส้นทางดังกล่าวเป็นหลุมบ่อลึก อีกทั้งในฤดูฝน
ทำมีน้ำท่วมขังตามหลุมบ่อ ทำให้มีความอันตรายในการใช้เส้นทางดังกล่าว ขอความ
อนุเคราะห์ให้ทางผู้บริหารได้พิจารณาดำเนินการพัฒนาปรับปรุงถนนเส้นทางซึ่งราษฎร
ส่วนใหญ่ใช้เป็นประจำ ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยคะ

เชิญผู้บริหารชี้แจงครีบ

สืบตำรวจโทพิชัย จงสีหา
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ ขออนุญาตชี้แจงต่อที่ประชุม แนวทางในการดำเนินการ
ในพื้นที่ดังกล่าว เนื่องจากอยู่ในเขตอุทยาน จึงต้องมีการขออนุญาตใช้พื้นที่ตามระเบียบ
และขั้นตอนตามกฎหมาย ทางเทศบาลจะได้ดำเนินการให้กองช่าง ได้ขออนุญาตใช้พื้นที่
ดังกล่าวต่อไปครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นายไชยวัฒน์ ยะไชยศรี
สมาชิกสภาเทศบาล
ตำบลนาม่องเขต ๑

เรียนประธานสภาที่เคารพ กระผมนายไชยวัฒน์ ยะไชยศรี สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
นาม่องเขต ๑ ขอเรียนผ่านท่านประธานไปยังผู้บริหาร เนื่องจากเป็นฤดูฝน ในบางพื้นที่
เมื่อมีฝนตก เกิดน้ำท่วมขังได้ง่าย การระบายน้ำทำได้ช้า อยากขอความอนุเคราะห์ทาง
เทศบาลได้ดำเนินการขุดลอกทางระบายน้ำครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

เชิญผู้บริหารชี้แจงครับ

นายประภาส พงษ์พรหม
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

เรียนประธานสภาที่เคารพ ในส่วนนี้ขอให้ท่านได้แจ้งเรื่องและรายละเอียดพื้นที่ ๆ
ต้องการให้เทศบาลดำเนินการขุดลอกทางระบายน้ำตามแบบฟอร์ม ผู้บริหารจะได้
พิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่กองช่างเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบและขุดลอกต่อไปครับ

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ

นายกิตติชัย เหลาแถว
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ กองคลังขออนุญาตรายงานพิสูจนยอดเงินสะสมที่
นำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ครับ

- ยอดเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินในกระทรวงการคลัง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๖๔,๙๗๖,๐๓๓.๒๔ บาท
- หนี้สิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐,๒๘๘,๕๕๕.๕๓ บาท
- คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔,๖๘๗,๔๗๗.๗๑ บาท
- รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย และรายการกันเงินไว้ โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้ผูกพัน รวมเป็นจำนวน ๑๒,๑๗๒,๑๓๕.๐๐ บาท
- เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่มิได้ก่อกำหนดผู้ผูกพันและที่ก่อกำหนดผู้ผูกพันแล้ว รวมเป็นจำนวน ๖,๔๗๔,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน จำนวน ๑๘,๖๔๖,๑๓๕.๐๐ บาท
- คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๖,๐๔๑,๓๔๒.๗๑ บาท

รายงานพิสูจนยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

- เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓๖,๐๔๑,๓๔๒.๗๑ บาท
- เป็นเงินสำรองตามระเบียบฯ จำนวน ๒๗,๘๕๔,๑๐๐.๐๐ บาท

- เงินสะสมที่อนุมัติแล้วในปัจจุบัน จำนวน ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท
- เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๗,๖๘๙,๒๔๒.๗๑ บาท

นายชรินทร์ อินทรพานิชย์
ประธานสภาเทศบาลตำบล
นาม่อง


ขอขอบคุณท่านผู้อำนวยการกองคลังครับ มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หาก
ไม่มี ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมในวันนี้ครับ เลิกประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท..... .....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(พิชัย จงสีหา)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนาม่อง

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชรินทร์ อินทรพานิชย์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาม่อง สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ปรากฏว่า ข้อความถูกต้อง ตรงตามที่ได้ประชุม จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้ตามเดิมทุกประการ โดยไม่มีการแก้ไข

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(นายธนต์ สัยตา)

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(นายหัตถิ เทลาแตว)

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(นางสาวสุชัยญา สุกตัง)

รายงานการประชุมสภาเทศบาลฉบับนี้ สภาเทศบาลตำบลนาม่องได้ให้การรับรองในการประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาม่อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายชรินทร์ อินทรพานิชย์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลนาม่อง