



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลนาเมือง

ที่ สน. ๕๘๑๐๒ /

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม/ผู้อำนวยการกองช่าง

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลนาเมือง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ โดยแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด เป็นคณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อนายกเทศมนตรีตำบลนาเมือง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปีเป็นไปตามความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น จึงขอส่งคำสั่งเทศบาลตำบลนาเมือง ที่ ๗๙๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ มาเพื่อแจ้งให้บุคลากรในสังกัดของท่านทราบและถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดเพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางมัลลิกา หลีกทอง)

เจ้าพนักงานพัสดุนาเมือง

นางมัลลิกา หลีกทอง / ๕๘๑๐๒ / ๗๙๒ / ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายณัฐวุฒิ ถาปิ่นแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางอรกัญญา เหมรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางภัทรนิษฐ์ วงศ์ละคร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ)

(นางแพ้วพันธ์ นาสีแสน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ)

(นางสาววรารณ ดาบพิมพ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ นาคะอินทร์)

ผู้อำนวยการช่าง



คำสั่งเทศบาลตำบลนาม่อง

ที่ ๗๘๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งวดสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ แต่งตั้งบุคคลซึ่งมีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี งวดสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ในหน่วยงานสำนักปลัด ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ ถาปิ่นแก้ว | หัวหน้าสำนักงานปลัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางบุญญากร ถึงคำภู | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นายศราวุธ ดาบพิมพ์ศรี | เจ้าพนักงานป้องกันฯ ชำนาญงาน | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ในหน่วยงานกองคลัง ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นางพิกุล สารชาติ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพรทิพย์ มีชัย | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธีรารัตน์ งามแสง | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ในหน่วยงานกองช่าง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|---------------|
| ๑. นายสุรศักดิ์ นาคะอินทร์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธีระพงษ์ อุปพงษ์ | นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวมะลิวรรณ ศรีมุกดา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ในหน่วยงานกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นางแพ้วพันธ์ นาสีแสน | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุวัฒน์ หงษ์ชูตา | นักวิชาการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓. นางบุตรีกานต์ ไทหมพล | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ในหน่วยงานกองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------|
| ๑. นางภัทรีนิษฐ์ วงศ์ละคร | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอุไรวรรณ พิลาทา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายเมธี ไชโยธา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ประเภทครุภัณฑ์ และวัสดุสิ้นเปลือง ในหน่วยงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นางสาววรารภรณ์ ดาบพิมพ์ศรี | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | ประธานกรรมการ |
| ๒. พ.อ.อ. ณัฐชัย ไชยฤทธิ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ |

ให้ดำเนินการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุประเภทสิ้นเปลือง (วัสดุ) งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ และตรวจรับนับพัสดุประเภทคงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดุดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

ในการปฏิบัติหน้าที่ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคให้รายงานนายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง ทราบโดยด่วน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นายจำเนียร ก้อนอิงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง