



## ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลนาม่อง

ตามมติการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐให้ได้น้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงาน เพื่อลดค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน เทศบาลตำบลนาม่องได้เล็งเห็นความสำคัญของการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าใช้จ่ายในภาครัฐ และปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงขอให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลนาม่อง ให้ความสำคัญกับมาตรการประหยัดพลังงานดังนี้

### ๑. มาตรการด้านไฟฟ้า

#### ๑.๑ ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไป และพื้นที่สว่าง
- ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๒ องศาเซลเซียส ในห้องเซิร์ฟเวอร์ ระบบคอมพิวเตอร์
- เปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อช่วยลดความสกปรกและเพิ่มประสิทธิภาพของเครื่องส่งลมเย็น ทำให้คุณภาพ อากาศที่ทำงานดีขึ้น และทำการล้างเครื่องปรับอากาศใหญ่ปีละครั้ง

#### ๑.๒ ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ปิดหลอดไฟบางบริเวณให้เร็วกว่าที่เคยปฏิบัติ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือ เมื่อเลิกใช้งาน อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง อย่างสม่ำเสมอทุก ๆ ๓-๖ เดือน
- เลือกใช้อุปกรณ์ประสิทธิภาพสูง
- ติดตั้งสวิตช์ไฟให้สะดวกในการเปิด-ปิด
- ติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่างให้ใช้เฉพาะที่เท่านั้น
- ใช้แสงธรรมชาติช่วยในบริเวณที่ทำงานริมหน้าต่าง และระเบียงทางเดิน

๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ผล (Printer) เครื่องถ่ายเอกสาร และเครื่องโทรสาร

- เลือกซื้ออุปกรณ์สำนักงานให้ถูกต้องและรู้จักใช้งานอย่างถูกวิธี จะช่วยยืดอายุ การใช้งานของอุปกรณ์สำนักงาน
- ปิดเครื่องหลังเลิกงานพร้อมทั้งถอดปลั๊กออกด้วย ยกเว้นเครื่องโทรสารซึ่งต้อง เปิด ๒๔ ชั่วโมง
- ปิดจอภาพคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่ได้ใช้งาน
- เลือกซื้อเฉพาะอุปกรณ์สำนักงานที่มีสัญลักษณ์ Energy Star และตรวจสอบว่า ระบบประหยัดพลังงานทำงานได้จริง
- เลือกซื้อจอภาพคอมพิวเตอร์ขนาดที่เหมาะสม เครื่องพิมพ์ผล (Printer) และเครื่องถ่ายเอกสารที่มีระบบถ่าย ๒ หน้า จะช่วยประหยัดกระดาษ

## ๒. มาตรการด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

### ๒.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วปานพานะ ที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนด ความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้
- จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่าง ๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทาง การเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกัน ไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคัน เดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐
- กำหนดเวลาการส่งเอกสารโดยรถยนต์ ทุกวันจันทร์ พุธ ศุกร์ โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน
- การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานหากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์
- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซี.ซี. หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐
- ให้นักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซี.ซี.
- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่จำเป็นควรนำออก
- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก

- ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel

- เบิกน้ำมันเชื้อเพลิงภายในกรอบอัตราการใช้เชื้อเพลิงที่กำหนด

## ๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐
- สังเกตอาการผิดปกติของรถ เช่น รถวิ่งสะดุดหรือเครื่องยนต์เดินรอบไม่สม่ำเสมอ เครื่องยนต์มีอาการสั่นหรือกระตุกผิดปกติ ควันไอเสียมีสีดำหรือขาวผิดปกติ มีเสียงสั่น หรือได้กลิ่นผิดปกติ เป็นสัญญาณที่แสดงว่ามีการบกพร่องเกิดขึ้นต้องรีบดูแล
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงานทุก ๖ เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าน้ำมันอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายจำเนียร ก้อนิจาม)  
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง