

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย เทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุศลบาก จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อทำการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

-ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่มีประวัติการกระทำผิดต่อเด็กหรือละเมิดสิทธิเด็ก

เทศบาลตำบลนาม่อง ไม่รับสมัครภิกษุ สามเณร ตามแถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ท. กำหนด แนบท้ายประกาศ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเพื่อเลือกสรร ต้องติดต่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.namong.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๐๙๐๑๘๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน(นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ แผ่น |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลนาม่อง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. และดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุตุบกา จังหวัดสกลนคร

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯ จะตัดสิทธิผู้นั้นมิให้เข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘. หลักเกณฑ์การเลือกสรร (เอกสารแนบท้ายประกาศ ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลนาม่อง จะยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

- ก. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ข. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ค. คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลนาม่อง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุตุบกา จังหวัดสกลนคร หรือทางเว็บไซต์ www.namong.go.th

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับหากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความสามารถเฉพาะตำแหน่งของบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้มีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

ผนวก ก

รหัสตำแหน่ง ๐๐๑

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

คุณสมบัติสำหรับการจ้าง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะของบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

ผนวก ข

เกณฑ์ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน โดยทดสอบวิธีการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ ดังนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- ข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้ในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ การอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับเด็กปฐมวัย มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรฐานสถาบันพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ และมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ของกรมอนามัย
- ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก, พัฒนาการเด็ก,คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก

ภาค ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(คุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ปฏิกริยาส่วนตัว ประวัติการศึกษาประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสบการณ์ ท่วงท่า วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบคัดเลือก จะใช้วิธีสอบคัดเลือกแบบปรนัย ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่งระเบียบ และวิธีการสอบ โดยเคร่งครัด
๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกงสวมรองเท้าหุ้มส้นและประพฤติตนเป็นสุภาพชน
 - ๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่เจ้าหน้าที่ของรัฐออกให้ ไปในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีทั้ง ๒ บัตร จะไม่อนุญาตให้สอบในวิชานั้น
 - ๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ที่คุมห้องสอบ
 - ๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น
 - ๒.๕ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบที่เทศบาลตำบลนาม่องกำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบ จะไม่ได้รับการตรวจสอบข้อสอบสำหรับวิชานั้น
 - ๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนดสอบไปเองนอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่เทศบาลตำบลนาม่องจัดไว้ให้โดยเฉพาะ
 - ๒.๗ ไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกรวบรวม หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ
 - ๒.๘ ห้ามผู้เข้าสอบคัดเลือกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบตลอดจนกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ฝ่าฝืนจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
 - ๒.๙ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ๒.๑๐ ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เริ่มลงมือทำข้อสอบ จะออกจากห้องสอบไม่ได้เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๑๑ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม้ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๑๒ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ
 - ๒.๑๓ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา หรือไม่ประสงค์จะสอบต่อไปในวิชาใด เมื่อส่งคำตอบวิชานั้นแล้วต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้ว
 - ๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบ และเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำข้อสอบ จะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว
 - ๒.๑๕ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ
๓. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้สอบ หรืออาจไม่ได้รับการตรวจคะแนน และอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
