

สำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อ
อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐

เรื่อง การโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง เรื่อง การโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัญชีโอนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลนาม่อง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาม่อง จึงส่งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาด้วยพร้อมนี้

ขอแสดงความนับถือ

25

(พิชัย จงสืหา)

ปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
งานแผนและงบประมาณ
โทรฯ / โทรสาร ๐๙๘-๐๒๐-๑๘๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔

ด้วยเทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๘ ตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สืบทารวโท

(พิชัย จงสีหา)

ปลัดเทศบาลตำบลนาม่อง ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาเมือง อำเภออุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	350,000.00	240,850.00	10,000.00 (-)	230,850.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานุดร	เงินช่วยเหลือ การศึกษา นุดร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	40,000.00	35,500.00	10,000.00 (+)	45,500.00	กองคลังมีความประสงค์จะเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษานุดร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ แต่เนื่องจากงบประมาณไม่ เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือ เป็นการศึกษาที่เบิกจ่ายได้ตามระเบียบฯ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เกี่ยวกับ สังกัดกองคลัง - กองคลัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ การศึกษานุดรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน รวมถึงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	350,000.00	230,850.00	20,000.00 (-)	210,850.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายการ เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบประมาณ รายการอื่น ๆ	ค่าจ้างเหมา ในการฝึกอบรม	50,000.00	35,700.00	20,000.00 (+)	55,700.00	กองคลังมีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีพิเศษตามลำดับความสำคัญที่ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลมาเมืองเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - กองคลัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	350,000.00	210,850.00	25,000.00 (-)	185,850.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายการ เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะ รายการงบประมาณ รายการอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	50,000.00	29,680.00	25,000.00 (+)	54,680.00	กองคลังมีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ - กองคลัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	70,000.00	65,647.75	30,000.00 (-)	35,647.75	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	70,000.00	120.00	30,000.00 (+)	30,120.00	กองคลังมีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ตสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แบ้นพิมพ์ เมาส์ เมมโมรี่ดิสก์ ซีพียูพีดีดี เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ ฯลฯ - กองคลัง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) กองคลัง มีความประสงค์จะเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม, ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติชัย เหลาแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น - ดอญนัท

4.การอนุมัติ
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เมื่อวันที.....
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 13 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2568
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่เอนบงประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่เอนสด
(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....