

สำเนา



ที่ สน ๕๘๑๐๘/๑๓๕

สำนักงานเทศบาลตำบลนาม่อง
อำเภอกุตุบกา จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอกุตุบกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง เรื่อง การโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

รายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๒. บัญชีโอนงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เทศบาลตำบลนาม่อง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ เทศบาลตำบลนาม่อง จึงส่งประกาศการโอนงบประมาณรายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจำเนียร ก้อนธิงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งานแผนและงบประมาณ

โทรฯ / โทรสาร ๐-๔๒๐๙-๐๑๘๑

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลนาม่อง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙

ด้วยเทศบาลตำบลนาม่อง อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ จึงประกาศโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ ตามรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายจำเนียร ก้อนธิงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาม่อง



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนาเมือง อำเภออุตุบัก จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อย/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ)ก่อน โอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง		เงินสำรองจ่าย		211,850.00		100,000.00 (-)	111,850.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,412,055.00	1,106,118.51	85,000.00 (-)	1,021,185.51	

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายเดินทางไป ราชการ)	50,000.00	8,186.64	40,000.00	(+)	48,186.64	สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ่อวินมีความประสงค์จะดำเนินการเบิกจ่ายรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ)แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอน งบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ นอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ - สำนักปลัดเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565
งาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม)	50,000.00	40,200.00	10,000.00	(+)	50,200.00	สำนักปลัด เทศบาลตำบลบ่อวินมีความประสงค์จะดำเนินการเบิกจ่ายรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม)แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้อง โอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่เทศบาลตำบลบ่อวินไม่ได้ เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ตำบลบ่อวินเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - สำนักปลัดเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายการเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	10,000.00	3,564.00	40,000.00 (+)	43,564.00	ล้ากับปลัด เทศบาลตำบลนาเมืองมีความประสงค์จะดำเนินการเบิกจ่ายค่า รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการแต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้ - ค่ารับรอง ในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคลที่เป็นเทศบาล อบต. หน่วยงาน หน่วยงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษา งานผู้ตรวจราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล ฯลฯ - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ หรือคณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ฯลฯ - พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ - ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี เช่น ค่าเครื่องราชสักการะ ค่าธง สัญลักษณ์ ดอกไม้ รูป เทียน เชิงเทียน แจกันดอกไม้ หรือพานพุ่ม ฯลฯ รวม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางศาสนา และงานรัฐพิธี- สำนักร ปลัดเทศบาล - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
---------------------------	-----------------	-------------	--	-----------	----------	---------------	-----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

1.1 หัวหน้าสำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเมือง

สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาเมือง มีความประสงค์จะดำเนินการเบิกจ่ายค่ารายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ
(ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ) (ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม) แต่เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวุฒิ ฤกษ์แก้ว)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

1.2 ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาเมือง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลนาเมือง มีความประสงค์จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กิจกรรมบำบัดรักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยยาเสพติดโดยการมีส่วนรวมของชุมชน: CBTx “ชุมชนล้อมรั้ว” โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พักค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณตั้งรายการใหม่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26 ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นางสาววรารักษ์ ดาบพิมพ์ศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควร อนุมัติ



(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัตนสุวรรณ์ นาสุย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 13 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติ



(ลงชื่อ) จำเอก ดร.....

(กิตติพล บัวทะลา)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลนาเมือง

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

Chit

(นายจำเนียร ก้อนเงิน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนอง

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามหนังสือ

5. ลำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ)

Chit

(นายณัฐพงศ์ ศรีบุญมี)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ)

Chit

(นายณัฐวุฒิ ถิ่นแก้ว)

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568