



ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนาม่วง

ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลนาม่วง อำเภอกุศบก จังหวัดสกลนคร

ติดต่อประสานงาน แจ้งเหตุ ร้องทุกข์/ร้องเรียน ผู้ประสบภัยพิบัติ

- | | | |
|---------------------------|----------------------|-------------------|
| ๑. นายประภาส พองพรหม | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ | โทร. ๐๙๒-๓๘๐-๓๙๓๗ |
| ๒. สิบตำรวจโทพิชัย จงสีหา | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ | โทร. ๐๘๑-๐๕๐-๘๗๕๑ |
| ๓. นายศิริไชย ศักดิ์ดา | รองปลัดเทศบาล | โทร. ๐๘๐-๗๙๙-๖๖๕๗ |
| ๔. นางสาวแววตา นารถชมสา | หัวหน้าสำนักปลัด | โทร. ๐๙๑-๘๓๕-๔๒๖๔ |
| ๓. นายศราวุธ ดาบพิมพ์ศรี | นักป้องกันฯ | โทร. ๐๘๑-๓๙๑-๙๓๐๓ |
| ๔. นายศราวุธ อูปพงษ์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ | โทร. ๐๙๙-๘๓๒-๓๗๒๖ |



โครงสร้างศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลนาม่วง

ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
นายกเทศมนตรีตำบลนาม่วง

หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ปลัดเทศบาลตำบลนาม่วง

ฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาลตำบลนาม่วง
๒. รองปลัดเทศบาล
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ฝ่ายรับเรื่อง

๑.การรับเรื่องที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

๑. หัวหน้าสำนักปลัด
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗. นักทรัพยากรบุคคล
๘. นักพัฒนาชุมชน
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นักจัดการงานทั่วไป
๑๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. นักการภารโรง
๑๕. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน

ฝ่ายติดตามและ ประสานงาน

ด้านงานสาธารณภัย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด
 ๒. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
 ๓. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๕. ผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- #### ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
 ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง
 ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
 ๔. นักพัฒนาชุมชน
 ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔. วิศวกรโยธา
๕. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. นักพัฒนาชุมชน
๗. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๙. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างกองช่าง
๑๐. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กองสาธารณสุขฯ
๑๑. ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง งานป้องกันฯ
๑๒. หน่วยกู้ชีพกู้ภัยเทศบาลตำบลนาม่วง
๑๓. สมาชิก อปพร.ที่ได้รับมอบหมาย



แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

